

# 中学档案管理的有效措施探究

吴清娇

海口市第二中学 海南 海口 570208

**【摘要】**在我国社会经济发展水平不断提高以及科学技术能力全面深入的背景下,各行各业逐渐朝着现代化、智能化、信息化方向发展。为了确保我国教育事业在此背景下能够有效实现改革发展目标,相关人士不仅要加强对教学理念、教学方式的不断探索,还要对档案管理工作与学校发展之间的关系明确了解,重视教育改革过程中学校档案管理工作的重要性。因此,本文以中学为例,针对档案管理工作有效开展途径展开详细分析,结合中学档案管理工作开展现状,制定一套切实有效的工作效率提升策略,为进一步提高中学档案管理工作成效奠定坚实基础。

**【关键词】**中学; 档案管理; 工作效率; 提升方式

**【DOI】** 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.02.228

在我国新课程标准改革措施全面落实的背景下,虽然能够为提高中学综合教育水平提供大量机遇,但同时也对中学教育工作和管理工作提出了更高、更严格的要求。中学管理者想要确保日常教育教学和管理工作质量得到有效提升,应该从多元化角度入手,对中学档案管理工作进行详细探究,明确了解档案管理工作在中学教育体系中具有的重要地位,加强对档案管理工作的高度重视,确保档案管理机制得到建立健全,充分挖掘管理资源的同时,促进档案管理工作有序开展,为档案管理工作配备专业人员,不断强化档案管理人员的职业素质和综合能力,加强对信息技术的科学运用,对档案管理工作进行统筹管理和不断优化,为全面构建完善的中学档案管理体系以及充分发挥档案管理工作职能作用创造良好环境。

## 一、加强对档案管理工作的高度重视,确保制定的档案管理机制具有较高完善性

对于中学档案而言,主要是指能够将中学思想教育管理工作、科学研究现状等多元化活动进行充分总结的技术性文档,在书写中学档案的过程中,主要包括声音类信息、图像类信息、文字类信息等多种记录形式。根据不同记录形式和不同记录内容,通常会将中学档案划分成教学类档案、文字类档案、科研类档案、声音类档案、财务类档案、图像类档案等多种类别。中学档案不仅是组成学校信息体系的关键环节,而且也是构成国家档案体系的重要元素,因此,在对中学档案进行管理的过程中,必须确保采取的各项管理措施具有较高统一性,无论是学校负责档案管理的工作人员,还是外来人员,在没有获得批准的情况下,坚决杜绝擅自查看或修改中学档案内容,只有向管理人员出示相关证明,才可查看或修改相关内容。

加强对档案管理工作保密等级的不断提升,能够使个人信息的安全性进一步提高,因此,我国许多法律法规中,都对档案查看申请和修改申请制定了内容明确的规定。为了确保中学档案的保密性得到有效提升,在落实各项档案管理工作的过程中,档案管理人员应该结合具体管理目标,制定科学合理的管理方案,对档案进行严格检查和监督,确保核

实、审对、完善、总结工作定期开展。

对于中学档案管理部门的领导层而言,不仅要对相关工作具有的重要性给予高度重视,而且还要组织管理人员定期参与中学档案管理培训,使档案管理人员的专业能力和责任认知得到不断提升,对管理结构进行不断优化与完善,使中学档案管理机制更加完善。这样能够确保采取的中学档案管理措施具有较高有效性和适宜性,制定的中学档案管理制度具有较高科学性和合理性,提高档案安全性的同时,充分发挥档案的作用与价值<sup>[1]</sup>。

## 二、加强对档案管理资源的深入挖掘,确保各项档案管理工作有序开展

为了确保中学档案管理工作的整体质量和效率得到有效提升,应该以中学档案现有管理方式和管理理念为基础,对与之有关的现代化思想和多元化化措施进行不断挖掘,使资源得到有效扩充<sup>[2]</sup>。

在中学档案中,记录着大量与学校有关的活动内容,不仅能够将学校落实各项管理措施、教学理念、科学研究的成果进行真实反映,而且还能使学校的校园风气和建设情况得到全面呈现。也就是说,中学档案见证了学校每一名领导、教师、学生共同努力的成果。作为中学的重要教育资源和管理资源,中学档案可以为管理层制定学校战略发展计划提供有益帮助,使管理层查看档案内容、吸取成功经验、总结不足之处,对学校过往采取的各项发展决策以及管理活动存在的问题进行不断优化与完善,为学校制定切实可行的战略规划提供有利依据。从中能够看出,中学档案具有较高的实用价值和参考价值。

通过分析中学档案,能够使管理层充分掌握学校各项教育活动以及管理工作的实际开展情况。因此,相关人员在落实各项管理措施的过程中,必须对档案管理资源进行充分挖掘,使中学档案具有的服务性得到不断提升,为上级领导查看中学档案提供良好服务,使上级领导对学校建设水平的满意度大幅度提高;将创新思想观念和先进管理方式充分结合到中学档案管理中,使中学档案管理工作彻底摆脱传统框架,以档案实际管理情况为依据,确保构建的档案管理体系

系结构与管理制度具有较高可行性和适宜性,充分发挥档案资源的优势<sup>[3]</sup>。

### 三、加强对档案管理工作人员的优化配置,提高人员自身专业能力和职业素养

对于中学档案管理而言,相关工作具有较高繁琐性和复杂性,为了确保中学档案管理各项工作顺利开展,必须从根源入手,加强对管理人员自身职业能力和综合素养的不断提升。因为管理人员是保证档案管理工作顺利开展的主体,因此,管理人员自身专业能力高低,能够对档案管理工作质量和效率产生直接影响<sup>[4]</sup>。

在落实各项中学档案管理措施的过程中,中学应该从多元化角度入手,加强对档案管理人员的积极培训和不断强化。中学管理层应该组织档案管理人员定期开展专业培训,借助培训活动,使中学档案管理人员的专业能力不断加深,充分掌握现阶段最新管理理念和管理方法,在此基础上,加强对档案管理人员责任意识积极强化,培养管理人员信息素养,使其具备熟练运用计算机设备开展管理工作的能力,明确了解档案管理工作的重要性,从而使中学当管理人员的综合能力得到有效提升<sup>[5]</sup>。

中学在面向社会招聘专业档案管理人员的过程中,应该确保采取的聘用方式具有较高严谨性,设置不同考核方式,对应聘者的综合管理能力进行全面摸底,明确掌握应聘者对中学档案管理工作的认知水平和了解程度,从而在多元化查看验证方式的辅助下,提高应聘者的管理资质。通过这样的方式,能够确保聘用的档案管理人员具有较高专业水准,使中学档案管理工作质量和效率得到有效提升,确保中学档案管理工作具有的使用价值和服务价值得到充分发挥<sup>[6]</sup>。

### 四、加强对现代化信息技术的科学运用,对档案管理工作进行统筹优化

在我国现代化科学技术水平不断提升的背景下,计算机技术和信息技术呈现出前所未有的发展态势,众多科研成果获得了国际认可。经过科研人员不断努力探索,我国在计算机技术、通信技术、信息技术等领域与发达国家之间相比,具有的差距越来越小;在我国计算机普及范围不断扩展以光纤网络架设范围逐渐延伸的背景下,不仅使人们传统工作方式和生活方式发生了翻天覆地的变化,同时也为信息技术的全速发展提供了技术支持,计算机技术凭借自身具有的多元化优势,受到了人们越来越多的认可<sup>[7]</sup>。

在开展中学档案管理的过程中,想要确保各项管理措施具有的作用能够充分发挥到具体工作中,必须对信息技术进行科学应用,对计算机高端技术的效益性和实用性给予全面认知,从而借助计算机的优异性能,对中学档案管理工作进行统筹管理与优化。比如,在对中学档案进行管理的过程中,可以使用计算机储存技术,建立一个中学档案数据库,

将相关信息数据上传到计算机中,借助数据库高效的增加、删除、改动、查询等功能,使中学档案管理工作效率得到有效提升。由于计算机能够与互联网直接连接,因此,可以为实现中学档案信息共享目标提供更多可能,当学生想要查看自身档案或学校档案时,可以通过登录学校管理平台,提交档案查询申请,在管理平台的消息提醒模式中,学校能够及时查看到学生提交的申请,从而借助互联网向学生开放相关权限<sup>[8]</sup>。

### 结束语

对于中学档案管理工作而言,是中学开展日常教育和管理工作的重要组成内容之一,中学只有加强对档案管理整体水平的不断提升,才能在现代化教育背景下实现可持续发展目标。因此,中学管理者应该具备与时俱进的思想理念,结合中学特点和发展目标,对档案管理工作进行不断优化与完善,不仅要从思想层面入手,对档案管理工作具有的重要性给予正确认知和高度重视,而且还要从行动层面入手,将现代化理念以及多元化措施不断结合到档案管理中,使档案管理工作具有的作用得到充分发挥。对传统档案工作存在的不足之处进行全面总结,明确了解导致当管理最终效果无法达到标准要求的原因,采取对应措施将相关问题妥善解决,为进一步提高中学教育能力和管理能力提供积极帮助。

### 参考文献

- [1]赵艳敏.互联网背景下的中学档案管理人员素质培养研究[J].科教导刊(电子版),2016(11):29.
- [2]丁婷婷,于守彩.浅析“互联网+”背景下档案从业人员的职业素养培养对策[J].佳木斯职业学院学报,2018,184(03):484+486.
- [3]徐海荣.浅谈新时期中小学档案管理人员素质现状及对策[J].科教导刊(电子版),2014(25):34-35.
- [4]姜晓琴.论高校档案信息化管理背景下档案管理员的素质建设[J].智库时代,2018,160(44):117-118.
- [5]张腾飞.如何做好高中学校的档案管理[J].青少年日记(教育教学研究),2017(12):159.
- [6]章雷芬.关于高中档案管理工作有效实施的研究[J].科学大众(科学教育),2015(7):48.
- [7]唐晓军.高中学校档案管理存在的问题及对策研究[J].陕西教育(教学版),2016(Z1):25.
- [8]何伟华.关于中学档案管理工作的相关思考[J].东方企业文化,2015(19):183.

### 作者简介:

吴清娇(1989.10-),女,汉族,海南省海口市人,本科,助理馆员,海口市第二中学,研究方向:档案管理。