

# 浅谈自然资源档案管理工作实践路径

吉梅英

山东省滨州市自然资源和规划局 山东 滨州 256600

**[摘要]**自然资源档案管理是促进社会良好发展的基础。但随着自然资源档案管理要求不断提高,新时期自然资源档案管理面临着严峻挑战,传统档案管理模式一无法满足新时期自然资源档案管理发展需求,为此对自然资源档案管理工作进行创新迫在眉睫。基于此,本文将基于自然资源档案管理特点与意义,提出强化自然资源档案管理工作的实践路径,以期对相关学者研究提供参考。

**[关键词]**自然资源; 档案管理; 实践路径

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.02.1342

自然资源是社会发展的基本资源,对自然资源加以保护管理对加快现代化社会主义建设具有重要的价值意义。而自然资源档案管理工作则是厘清自然资源保护及发展方向的重要依据。在此背景下,需要创新自然资源管理路径,提出与当前新时期发展需求相适应的管理模式,以此改善传统自然资源管理工作造成的不足,进而切实提高自然资源档案管理工作质量与效率。

## 一、自然资源档案管理特点

### (一) 档案量多且分散

自然资源是统称,其涵盖不同种类的资源,因此自然资源档案数量十分庞大,且随着自然资源管理内容增加,自然资源档案呈分散状。此外,自然资源档案管理部门作为统筹部门,其还需要协调各个与自然资源管理相关的部门,整合各个部门提供的自然资源信息,形成与之相适应的档案。在此背景下,进一步加重了自然资源档案信息的分散性<sup>[1]</sup>。

### (二) 档案专业性强

自然资源档案管理是一项综合性工作,需要对档案开展全面的保存与管理,在此期间,基于不同种类档案的个性化,为保证后续档案利用率与调取便利,需要对专业性较强的档案分门别类进行专项管理,如财务档案、视频档案等。

### (三) 档案管理具有系统性且时效期限长

自然资源档案管理是一项长期工作,根据自然资源在不同时期的变化,需要不断丰富与完善自然资源档案信息,同时随着我国生态环境保护战略不断深入,还需要基于自然资源档案而制定环境保护计划,因此自然资源档案需要被长期储存,并且应避免相关数据信息丢失,确保档案完整性。在此要求下,自然资源档案管理部门需要形成系统化的自然资源档案管理机制。

### (四) 档案管理的信息维护量大

自然资源并不是一成不变的,在相关因素影响下,自然资源始终处于变化状态下,这就导致自然资源档案需要随之变化,这为自然资源档案管理部门档案管理工作增加难度。主要变现为,在原有自然资源档案基础上,每一种自然资源档案会因变化而新增一系列信息,促使自然资源档案信息成倍增长。

### (五) 档案管理具有多变化性

在自然资源档案管理过程中,对自然资源的相关信息进行

记录,并保证信息的时效性是自然资源档案管理的重点内容。例如,以土地资源档案管理为例,为保证土地资源管理成效,需要保证档案中包含土地资源的地籍信息、面积信息、所有权信息等,以此作为土地资源开发利用以及保障广大人民群众切身利益的主要依据。但随着社会快速发展,城市建设与城镇一体化进程加快,因此土地资源信息发生较大变化,导致土地资源信息变更,造成自然资源档案信息的多变性。

## 二、强化自然资源档案管理的意义

### (一) 有助于提高档案管理水平

基于国家对自然资源档案管理工作提出的新要求,自然资源档案管理部门随之开展了一系列调整,在传统自然资源档案管理模式基础上实现了档案管理路径、理念、模式创新,这不仅有助于自然资源档案管理部门根据自然资源管理与开发需求作出与之相应的工作调整,从而提高自然资源档案管理工作效率,还有助于提高工作人员面对档案管理突发事件时的应对能力,继而提高自然资源档案管理工作质量<sup>[2]</sup>。

### (二) 有助于提高档案利用率

在新时期背景下的自然资源档案管理切实与现代化信息技术进行了有效结合,进而为档案管理带来发展机遇。档案包含的内容较为繁杂,不仅有文字,还包含图片、视频、录音等多元化具有保存价值的内容。而随着档案数量逐渐增加,传统实物版的档案储存与管理模式已经无法满足档案发展需求,因此在现代化技术支撑下的数字化档案应运而生,促使大量的档案数据被储存与管理在云端或数据库中,有助于档案信息互通互享,从而提高档案利用率。

(三) 有助于提高档案管理水平、有助于提高档案利用率、有助于加强有助们文化建设

自然资源档案具有明显的客观性、全面性、时效性等特点,通过档案能够了解相关工作的开展进度以及取得的成效,具有可参考、可借鉴价值。因此自然资源档案管理工作的有效开展则能够为相关部门有关决策提供支持,便于作出科学合理决策,保证决策的可行性<sup>[3]</sup>。

## 三、自然资源档案管理工作实践路径

(一) 引入大数据技术及信息平台,增强自然资源档案质量管理

持续强化档案管理信息化建设是新时期背景下自然资源档案管理发展的重要内容。在此要求下应详细地分析与总结

统自然资源档案管理中存在的弊端,引入大数据技术及信息平台,从而利用大数据技术基于潜藏的问题有效改善传统档案管理中的效率低、档率利用率不高、档案信息挖掘不全面等问题。与此同时,还应大力推进数据库建设、档案管理系统建设、局域网站建设等,以此增强数据处理存储与管理质量,为新时期自然资源档案管理创新提供有效支持。此外,相关人员还应认识到数据化的硬件设施是顺利开展自然资源档案数据安全储存与管理的必要条件,为此应结合当前档案管理实际情况与具体需求,在大数据技术支持下建立灵活且全面的网络信息系统,并设置高配置的计算机、放像机以及存储服务器等设备,从而打造出一条内部动态链接,实现各个部门之间的档案共享、传输工作。同时应用相关数字化储存软件还优化与完善自然资源档案管理过程中的页面设计、域名申请、维护以及储存后台管理工作,从而极大程度提高自然资源档案管理工作的效率与质量<sup>[4]</sup>。

(二) 加强宣传力度,提高工作人员自然资源档案数据安全保存意识

大数据背景下的自然资源档案数据安全存储与管理十分重要,其中档案管理人员起着至关重要的作用,因此,组建与培养高素质的档案管理团队是强化自然资源档案数据安全存储与管理成效的关键因素,也是重中之重。基于此,应加强宣传力度,提高工作人员自然资源档案数据安全保存意识,在此要求下可以构建多元化宣传渠道,主要表现为:(1)宣传渠道多元化。相关人员应基于融媒体时代特性,充分利用新媒体平台与传统媒体平台,将抖音、快手、微博、小红书、广播、电台、电视等平台均作为宣传渠道,从而确保宣传覆盖范围的广泛性,从而加快工作人员自然资源档案数据安全保存意识整体提升。(2)宣传形式多元化。相关人员可以汲取先进的网络宣传经验,并结合工作人员自然资源档案数据安全保存意识实际情况,建立健全宣传制度、组织宣传团队、编制档案安全管理手册等<sup>[5]</sup>。

(三) 强化培训与学习,提升自然资源档案处理水平

强化培训与学习,优化工作环境,营造工作氛围,发挥人才优势,是基于新时期背景下的自然资源档案管理要点,在此要求下要自上而下形成联动,从而在领导带动下,营造良好的工作环境,促使全员树立档案意识。与此同时,还应构建良好的学习氛围并基于岗位需求,通过系统化的培训教育,选拔素质过硬的管理人员加入自然资源档案管理团队,从而切实提升自然资源处理水平,进而提高档案管理工作效率与质量。此外,还应不断激发档案管理工作者的工作热情、学习热情,从而全面提升工作人员综合素质,促使其能够全身心投入到自然资源档案管理中。需要注意的是在培训教育中应采取分层教育方法,针对不同档案工作人员之间的差异化特性,采取有针对性的教育培训方式,以此满足不同档案工作人员的切实需求与个性化要求吗,从而提高档案管理人员专业素养,以期更

好地开展自然资源档案管理工作。例如,针对年轻的档案管理工作可以利用微信、微博、短视频等新媒体以及广播、电视等传统媒体为其开展线上多元化宣传。

(四) 重视自然资源档案信息的收集与整理

相对于传统自然资源管理模式一定缺陷,在当前时代下的自然资源管理可以进行有效规避,经过大量相关管理数据的收集和分析,可以及时优化完善自然资源档案数据信息。自然资源档案管理部门也可以依据大数据分析自然资源变化,为自然资源保护与利用提供有效依据。与此同时,收集与整理自然资源信息还是开展后续自然资源档案管理工作的基础条件,在此背景下,有关部门需要提高对自然资源信息收集与整理工作的重视程度,为相关人员开展自然资源档案信息收集与整理工作创建有利条件,具有要点为:一方面应为自然资源档案信息收集与整理工作投入足够的经费支持,因为该项工作具有突出的持续性特点,需要不间断开展该项工作,从而保证自然资源档案数据信息的全面性与时效性。因此在充足的经费支持下才能够保证自然资源档案信息收集与整理的各项工作能够有效落实并取得显著成效。另一方面自然资源档案管理部门作为自然资源信息收集与整理工作的主要力量,在此期间为切实保障工作开展成效,仅依靠单一部门是无法实现的,因此应实现其他部门与自然资源档案管理部门联动,共同配合从而高效完成自然资源工作信息收集与整理工作<sup>[6]</sup>。

结束语

综上所述,开展自然资源档案管理工作实践路径研究具有重要的价值意义,不仅可以明晰强化自然资源档案管理有助于提高档案管理水平、有助于提高档案利用率、有助于加强有助们文化建设,基于研究还可知,通过引入大数据技术及信息平台,增强自然资源档案管理质量、加强宣传力度,提高工作人员自然资源档案数据安全保存意识、强化培训与学习,提升自然资源档案处理水平、重视自然资源档案信息的收集与整理等路径能够切实提高自然资源档案管理工作质量与效率。

参考文献

- [1]孙艳华.提高自然资源档案管理效率的几点建议[J].门窗,2019(18):218.
- [2]张勇.自然资源部门档案管理现状分析及其改进策略研究[J].西部资源,2019(06):185-186.
- [3]李小艳.当前自然资源档案管理面临的难点及对策[J].中国房地产,2019(25):56-59.
- [4]黄艳.县级自然资源和规划档案管理现状、问题及对策[J].办公室业务,2019(14):135.
- [5]郭玲珍.自然保护区自然资源档案管理探讨[J].档案时空,2018(08):14-15.
- [6]路焕.新时期国土资源档案“三个体系”建设研究[J].兰台内外,2018(03):45-46.