

提高高校档案管理水平的思路及策略分析

史卫红

菏泽技师学院 山东 菏泽 274000

[摘要]在我国档案事业健康发展的背景下,档案服务职能与服务意识得到了明显的体现,社会影响与价值也日渐突出。有关档案管理的学术研究得到了蓬勃发展,使传统档案管理模式、体系、组织及机制得到了更好的优化与强化。然而在计算机信息技术快速发展的过程中,高校传统的档案管理机制、模式却难以适应时代发展的诉求,导致高校档案管理的整体水平受到影响。因此,深入探究档案管理水平提升的策略,是推进档案管理现代化发展的必然举措和基本内容。需要我们在深入探究档案内容、性质及原则的前提下,明确档案管理水平提升的方向。基于此,本篇文章对提高高校档案管理水平的思路及策略进行研究,以供参考。

[关键词]高校档案;管理水平;提高思路;策略分析

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2020.02.1326

引言

学校在教学的过程中产生多种活动,比如教学管理活动、教育活动、科研活动内容,这些内容基本都是学校广大教职工所产生。而高校档案对于学校的建设起着重要的作用,可以记录教职工在学校的工作活动情况,提供有效的价值参考信息。为促进高校教育的发展,需不断创新高校档案管理方式,积极改善高校档案管理工作,这样才能使高校教育水平进一步得到提高。

1 高校档案管理工作概述

高校档案管理工作具有复杂性、系统性、涵盖内容广泛、周期性等特征,是对各类信息材料的有效记录与汇总,不仅要求对校内各类档案和有关资料获取、分类、整理、鉴定、汇总、统计与保管,还要做好档案开放和利用等工作。该过程中,整体工作难度较大,工作流程复杂。在传统管理模式下,高校档案管理通常是由人工方式来完成整理、收纳等系列工作,工作效率较低,且容易出现工作失误,工作质量受到管理人员自身因素影响较大,且后续查阅不便,档案信息利用率及有效性较低,在一定程度上影响到高校各项管理工作。进入数字化时代,数字化技术、计算机技术等进入校园,学校开始以信息化手段加强高校档案管理,形成纸质档案与电子档案相结合的管理模式,在便利工作的同时,也带有一定的挑战,需要高校进行有机协调,确保档案管理整体有效提升。

2 当前高校档案管理工作存在的主要问题

2.1 高校实际管理机制建设与档案管理的重要性不匹配

一是统筹管理上,根据《高等学校档案管理办法》规定,未到达档案馆建制规模的高校应该设置档案室,统筹学校档案集中保管工作。目前,大部分高校档案工作一般由各部门分别负责,工作需要时临时集中收集,未能实现统筹管理。二是在制度建设上,虽然大部分高校都有档案管理制度,或作为具体内容体现在各类文件中,但“重制度建设、轻制度执行”的现象时有发生。除人事、财务档案相对规范外,其他学生及教学科研档案制度落实效果较差。三是在重视程度上,大部分高校管理工作集中体现在学生教育教学、教师科研创新服务上,对

于档案工作重视程度不高,对档案工作发展所需要的场地、设备、人员预算投入不足。这些因素都直接影响了档案资政功能的发挥。

2.2 档案工作专业化程度与专业性要求之间存在差距

档案工作的专业性主要体现在分类与整理、归档范围、鉴别和处置各个环节中,当前高校档案工作管理的专业化程度与其专业性要求还存在一定差距。这种差距一方面体现在内容上。例如,随着2016年国家机构改革推进,各地人社部门职能进行重新划分,人事招聘逐渐规范,新公开招聘人员证明材料由原来的干部介绍信逐渐转变为聘用通知,虽然《干部人事档案工作条例》中未对聘用通知入档有明确规定,但从干部介绍信功能的延续性出发,人社部门的聘用通知应该入档,而大部分高校对此掌握并不规范。另一方面体现在从业人员上。工作人员的专业知识与技能是工作专业性的基本条件,大部分高校的档案工作人员以兼职为主、工作方式主要依托工作经验积累,在专人专管、专业能力建设方面与专业性要求还存在一定差距。

2.3 缺少对现代化信息技术的有效运用

高校档案信息化建设主要利用互联网、物联网、大数据、云计算等现代信息技术,将高校各项信息进行有效整合,通过高校档案资源、系统、网站等平台建设,实现高校档案的高效利用。目前,各高校都能够按照相关规定要求,对高校资料进行收集和整理,并能利用扫描等技术,对档案资料进行录入,也实现了高校档案的分类管理和搜索引擎查询等功能。然而,在高校档案查询和深度利用方面,还存在着一定的欠缺,即对大数据挖掘等技术的应用还不熟练,对档案数据的利用缺乏深度。

3 提高高校档案管理水平的思路及策略分析

3.1 提高档案管理工作重要性的意识,完善档案管理工作体系

在人力、物力、财力上给予支持,不断建立健全高校档案管理工作体系,完善高校档案管理工作制度。相关的管理工作制度有《档案管理工作规定》《档案实体分类方案》等,在档案管理的过程中要做到管理要科学标准高效,可以建立档案管

理工作长效机制,使得档案管理工作管理方法更加科学化,从组织上保证档案工作的顺利开展,使档案价值能够充分利用。学校可以积极开展各种活动来提高广大教职员工的档案意识,比如可以采取的活动形式有开展档案知识讲座、竞赛,举办档案法规和制度的讲座,有关档案活动的演讲、表演等,丰富每一位教职员工档案方面的知识,使其能够规范化操作档案,开展档案的收集、整理、归档,合理地运用档案资料,可以为档案的标准化建设提高效率,提高全体教职员工对档案管理工作的重要性认识。要做好档案的收集、整理、归档工作,把档案工作纳入到学校发展的议事日程以及学校的整体规划,同时学校各科(组、处)室可以根据实际情况安排设置兼职档案员,重视各科室人员的档案管理工作,这样可以提供档案管理服务,推动高校教育事业的发展。

3.2 构建现代化档案体制

在明确大数据背景下高校档案管理的应用现状及其变革后,管理人员应对高校的档案管理模式的的发展方向进行分析,保证在高校后续的发展中档案管理工作可以为高校建设、高校发展所服务。在档案管理模式发展中应积极地构建大档案体制,确保可以在高校发展的过程中逐渐引进新的管理理念,使得档案管理工作趋于规范化。在明确档案体制后,高校应通过广播、宣传栏、宣讲会等方式加大对该内容的宣传,确保高校内教育工作参与人员、学生等都明确知道档案的重要性、档案管理工作的重要性,达到人人重视档案、人人关心档案、人人支持档案管理的目的,学校加大对档案管理部门的资金投入,档案管理部门加大对档案管理信息化建设的谋划和建设,教师和学生加大对档案征集工作的支持,多给档案部门提供完整、真实、系统的原始档案。同时应根据档案管理需求逐步完善管理体系,确保每个级别的管理人员可以根据自身权限进行信息管理及信息利用。

3.3 拓宽开发维度与挖掘档案价值

档案资源开发力度小是影响档案管理水平与质量的重要因素。高校管理者应结合档案开发的实际情况,加强档案开发力度,拓宽档案开发维度,使档案开发更契合高校档案管理的基本要求和需求,提升档案管理的“完整性”“安全性”及“逻辑性”。譬如,从库存资源、历史档案等角度出发,提高档案资源开发的有效性和广泛性,确保档案使用更加安全、快捷、方便。而挖掘库存档案、历史档案的应用价值,有利于拓宽档案开发的维度,激发学校参与档案资源开发的积极性和主动性。在实际的档案资源开发中,我们需要从以下方面入手。首先是挖掘库存档案资源。通过强调档案资源使用者的作用和地位,挖掘库存档案的“经验汲取价值”,满足学校教师、学生及相关人员对档案资源的需求。其次是历史档案。历史档案拥有记录并呈现高校历史发展进程的功能,蕴含着丰富的大学文

化与大学精神。因此,优化历史档案、挖掘文化理念,能够为大学文化建设、大学精神传承,奠定坚实的基础。譬如,通过现代数据信息技术将历史档案整合起来,使历史档案信息更细化、更完整、更有效地呈现出来。

3.4 提高高校档案管理人员的综合素质

首先,要选用复合型档案管理人员,要求其能够运用人工智能等技术,对高校档案资料进行分类、编目、统计、鉴定等。其次,选用的档案管理人员应具有较高的学习能力,能够以动态的眼光看待事物,与时俱进,不断更新自身知识体系和运用现代信息技术的能力。除此之外,高校还应重视现有档案管理人员的培训工作,通过专家讲座、实际操作等方式,来改善高校档案管理团队能力参差不齐现状,使高校档案管理人才结构更加合理,服务水平更加高效。

结束语

综上所述,数字化时代为高校档案管理工作带来诸多挑战,尤其是随着高校规模的扩大、学生人数的增加、机械设备数量的提高,日常管理会产生较多档案信息、材料,传统人工管理模式很难发挥作用,需利用先进技术,加大管理力度,只有加强档案管理信息化建设,才能为其发展提供保障。因此,针对信息化建设期间存在的资金匮乏、缺少专业建设队伍、信息安全意识薄弱、档案管理参与意识不强等问题,高校必须通过增加建设资金投入、组建专业建设队伍、加强档案信息安全管理、加大档案管理参与宣传力度等策略加以应对,确保信息化建设有效,全面提高档案管理有效性,为高校教育、管理工作持续优化提供保障。

参考文献

- [1] 张玉龙. 高校档案管理信息化建设路径研究[J]. 办公室业务, 2019(19): 82-83.
- [2] 郭倩. 高校档案管理网络化建设分析[J]. 办公室业务, 2019(19): 84+86.
- [3] 刘灿. 分析高校档案管理中的文化传承与创新[J]. 通讯世界, 2019, 26(09): 335-336.
- [4] 李慧. 高校档案管理信息化建设的思考[J]. 城建档案, 2019(09): 26-27.
- [5] 贺蕊. 高校档案管理人员职业道德建设浅议[J]. 兰台内外, 2019(25): 26-27.
- [6] 李瑛. 信息化时代高校档案管理安全性问题探讨[J]. 办公室业务, 2019(17): 122-123.
- [7] 叶思思. 小议高校档案管理质量的提高[J]. 农家参谋, 2019(17): 229.
- [8] 姚帅. 高校档案管理中的文化传承与创新[J]. 中外企业家, 2019(24): 109.