

探讨加强图书管理有效服务教育教学工作

毕建华

(青岛市教育装备与信息技术中心 山东 青岛 266000)

[摘要]在社会不断地发展与进步的过程中,图书帮助人们的知识增加、文化普及、思想宣传、情感表达都做出了重要的积极贡献。图书不只是纸质书本的物理个体,也是图书编制作者的智慧传播载体,帮助人类的生活与文明起到重要的积极影响意义。不管是成年人、老人还是儿童都需要图书的存在,来帮助人们丰富思想,理顺逻辑,增长知识。但是,图书馆在发展的过程中仍然存在部分有待完善的问题,因此,在图书馆之中,图书管理的工作就占据了十分重要的战略地位。文章就图书管理的工作应用现状,比如,学生的课业阅读时间分布较不合理、图书管理工作人员工作积极性较低、图书馆内的图书书籍类型较为单一,图书利用率不足等问题进行探索与分析。从而给出能够加强图书管理有效服务教育教学工作的有效路径,以期图书管理工作提供有效的依据支撑,促进教育教学工作的开展。

[关键词]图书馆管理;服务;教育教学;现状;路径

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2020.02.1975

引言

新时代新发展,当今时代,人才在不断地涌现,图书知识学习是人才培养的重要影响因素。同时,人们对知识文化的学习需求与重视程度也在逐年上升。但是,人们在对图书进行阅读与学习的过程中,对图书的利用方式、阅读效率、图书价值转换等方面较为忽略。这样,就会影响图书的功能利用与图书的价值发挥,一本图书、一个文字、一篇文章都是生活的点滴集成。所以为了帮助图书的利用效率加以提升,就需要对其中图书的管理工作进行研究,在图书管理应用的过程中,高质量地提升图书的价值转换效率,为图书的知识文化传播做出一定的积极影响。

一、图书管理的简单介绍

(一) 图书管理的存在意义

图书在人们日常学习知识的过程中充当着十分重要的角色,可以通过对图书之中的知识获取,帮助人们的思想观念加以正确引导。但是,在人们有效利用图书的同时,就会有人对图书的价值加以忽略,并没有充分的将图书的积极作用加以发挥。这就需要图书馆之中的专业管理人员对其加以重点的图书细节管理工作,从而提升图书管理有效服务的质量水平,对学生的教育教学工作给予一定的基础支撑作用。图书管理具体工作,即是管理工作人员对图书的资源进行有序的资源整合,利用图书馆内规定的有效制度体系,对图书的使用进行价值最大化的监督与控制。图书管理,一方面可以对图书的纸质书本进行充分的保护^[1]。另一方面,也能够增加图书馆内的读者的阅读效率与获取知识的价值体量。帮助图书读者节约阅读时间,并以此来带动教育教学工作的有序开展。

(二) 图书管理的制度制定

图书管理的制度制定对图书管理的服务水平具有一定的直接影响。可以从图书馆之内的图书阅读借书制度为主要的研究切入点,首先,在时间上,对图书的借阅具有固定的时间约束与限制要求,制约着图书借阅的人员需要在一个周期的时间之内,将图书的使用权进行归还。其次,图书馆之中,图书管理制度具有众多的规范与要求,若没有按照相关制度加以图书管理实施,就会造成图书的资源浪费情况出现。在高等院校之中,图书馆的书籍借书需要通过学生出示身份证明证件去参与图书的借阅环节,一般对图书的借阅数量会有明确的规定,大多以4本图书为上限。与此同时,图书

借阅的最长时间为30天,也就是一个月的阅读时间以内,需要学生将图书加以归还。最后,若图书借阅的读者出现图书没有按时归还的情况,那么图书馆的图书管理工作人员就会与图书借阅者取得联系,当出现图书破损与丢失的情况时,则需要按照原图书3倍的价钱进行偿还。

(三) 图书管理的相关要求

就图书管理的相关要求而言,图书馆之中也具有多项有关室内行为明确要求的制度与规定。首先,在进入图书馆之后,就需要按照馆中的制度,不可以对在阅读室以内摆放的图书进行外出借阅,只可以在图书馆的阅读室之中进行阅读。同时,也不可以对不可外借的图书利用科学技术设备,比如,手机、相机等进行拍照或录制视频。其次,对于图书馆之中的图书,借阅人员不可以利用笔等工具进行符号标注、绘画、写字等行为。最后,若图书馆的阅读人员有特殊需求,需要对管内的图书进行复印或必要借阅等,则可以与图书馆之中的工作人员进行交流与沟通,在获取图书馆的管理工作人员同意后,需要按照不同的图书价值缴纳一定的保障押金,然后在图书馆限制时间之内进行图书归还。不可以擅自地将图书馆的图书带出,不然会受到严格的制度惩罚。

二、图书管理的工作应用现状

(一) 课业阅读时间分布较不合理

就图书管理的工作应用现状而言,这其中包含着多项图书管理工作问题。学生对课业阅读时间分布较不合理,若不能够将课业时间最大化运用,则会对学生的阅读支配自由程度造成一定的约束。比如,在除大学之外的各个学生部,即小学、中学、高中等教育教学进行的过程中,对学生的业余时间进行主体操控的是教学从业工作人员,也就是教学科任教师。因此,学生的课余阅读时间就得不到有效的保障,导致课业学习占据着学生的主要时间,从而造成图书馆之中的图书资源没有得到充分利用的不利情况。另外,在放学之后,学生仍然需要对繁杂的课业作业任务加以完成,无暇顾及图书阅读。部分不会按时完成教师布置作业的学生,对学习知识也缺少兴趣,因此,对图书的课余时间阅读也不会利用大量时间,而是注重课业娱乐生活。

(二) 图书管理工作人员工作积极性较低

在图书馆的日常管理过程中,部分的图书管理人员对图书的管理也存在着工作积极性较低、缺少主观工作能动性情况。由于图书馆之中的环境较为安静,图书管理的工

作环节也较为单一、枯燥,比如,按照编制号码对图书进行整理、摆放、对书籍的纸质破损情况进行检查、对书籍进行运输等^[2]。这些工作对图书管理工作人员的热情需求较低,并不能够带动管理人员的工作热情。所以,有些工作人员就会大致的将分内工作加以完成,对工作任务完成的质量与效率并没有严格要求。另外,部分的图书馆管理工作人员是通过兼职招聘而获取的,图书馆的管理工作对其来讲并没有较大的工作意义,从而致使图书管理工作人员的工作积极性较低,这对于图书馆的人员管理部门来讲,是较为重要的有待解决的问题。

(三) 图书馆内的书籍较为单一,图书利用率不足

图书馆内的问题最为需要解决的就是图书馆内的书籍较为单一,图书利用率不足的问题。当图书馆内缺少品种丰富、内容精彩、具有一定经典价值的图书时,图书馆的图书阅读人员需求也就得不到充分的满足,导致读者的阅读兴趣呈现较为低下的情况。对于小学生、中学生而言,他们进行图书阅读,需要图书内容具有一定的丰富性,只有这样,才可以帮助学生了解到学习课堂之内学习不到的其他知识内容。但是,近些年来,中小学生的图书馆图书收藏的种类呈现着较为单一的情况,大多图书为学生学习的参考应用题目书籍、试题练习书籍等,这些书籍的内容并不能够对学生的知识缺失进行填补,从而约束了学生的图书阅读兴趣。而学生们主观意识上对图书馆书籍的不感兴趣,也就限制了图书馆图书的利用率。

三、加强图书管理有效服务教育教学工作路径

(一) 需要增强图书管理的服务质量水平

就加强图书管理有效服务教育教学工作的有效路径而言,需要增强图书管理的服务质量水平。图书馆是帮助图书阅读人员提供图书储藏的重要单位地点,图书馆之中的图书管理人员是为图书阅读人员提供借阅、问询等多种服务的服务人员。需要以为图书馆之中的阅读人员提供高质量、高水平、高体验的服务为主要图书管理服务目标,所以,以此为出发点,对图书馆的图书管理人员制定工作规范。首先,需要对图书管理工作人员的服务态度进行制度化的培养与规范,要求图书管理人员在面对图书阅读者的问题询问与请求帮助时,能够十分高效、准确且态度良好的为其进行解答^[3]。其次,对图书馆的设备设施服务工作,需要对馆内的设施损耗情况加以认真的检查与记录,对需要进行修理的设备进行及时的维修,以免对阅读者的阅读体验造成不良影响。最后,需要对图书馆内的环境质量进行定期的检查,提高学生与教师等阅读人员对图书馆环境服务的认可程度,从而带动教育教学工作得到稳步的推进。

(二) 需要加大对图书管理工作的有序性约束

就图书馆内的工作而言,需要加大对图书管理工作的有序性约束。图书馆内的制度性时刻影响着图书阅读的体验感,有些图书阅读人员需要在安静的环境下读书,所以图书管理的有序性就显得十分重要。图书馆的图书收藏体量一般都很大,因此,会对图书馆之中的占地空间进行较大的占用,所以这就对图书馆的馆内面积有了一定的要求,一般图书馆的占地面积都较为宽阔,馆内的各项设备设施的摆放与分布情况也较为分散。图书馆内的员工数量较少,这就不会对图书馆内的人员服务密集程度产生一定的影响,馆内阅读人

员较多时,就会出现图书管理人员供不应求的情况。有鉴于此,图书馆内的员工需要严格的对进馆的阅读人员证件进行检查,避免由于馆内人员众多,造成的图书馆人员混乱的情况。增加图书馆内阅读良好体验感与舒适程度,推动教育教学工作。

(三) 需要提升图书管理工作效率,合理利用图书资源

图书馆内的图书管理服务效率决定着图书馆的服务质量,想要将图书馆内的书籍较为单一,图书利用率不足的问题进行解决,需要提升图书管理工作效率,合理利用图书资源。以工作高效性为必要条件,任何一项工作的开展都需要较高的工作效率,图书管理工作也不例外。在日常工作的进行中,工作人员不仅要提高自身的工作效率,积极有效地为学生和老师提供相关服务,更要对自己严格要求,严于律己,增加自身的技能储备。在现代化信息程度高度发达的今天,使用计算机和智能服务设备是非常重要的技能,因此,相关管理人员应当加强对于信息技术的掌握,提高工作效率。一方面,可以减轻自身的工作压力和负担,提高工作的热情和积极性。另一方面,还能让师生有更加舒适和体贴的读书体验。以图书资源的合理配置为目的。图书馆建立的目的就是为了让广大师生更加充分、更加有效地开展书籍的阅读。图书馆要将图书合理的分类,人文地理、知识学科、学报杂志等不同种类的书籍应当有效合理地进行分类^[4]。同时,对于一些过时、老旧或者破损较为严重的书籍,要及时更换;由于图书馆的书籍数量庞大,一些不熟悉图书馆的藏书位置的老师和学生可能会因为书籍难以寻找而放弃读书,这时,图书管理人员要设计简洁易懂的标语和指示牌,促进书籍资源的阅读率和图书流通率。

结语

综上所述,随着生活质量的提高,人们对精神世界的丰富追求也在不断地升高,对知识的获取需求呈现逐年上升的趋势。因此,想要在图书管理应用的过程中,高质量的提升图书的价值转换效率,可以对加强图书管理有效服务教育教学工作进行一定的研究。文章对图书管理的工作应用现状进行充分的分析,并对其中发现的问题进行探讨与分析,从而提出增强图书馆的服务质量水平、加大对图书管理工作的有序性约束、提升图书管理工作效率,合理利用图书资源等加强图书管理有效服务教育教学的有效工作路径,帮助图书读者节约阅读时间,为图书之中知识文化的传播做出一定的积极影响,并以此来带动教育教学工作的有序开展。

参考文献

- [1] 孙丽. 加强图书管理有效服务教育教学工作[J]. 中国卫生产业, 2019, 16(03): 136-137.
- [2] 常彩芬. 加强图书管理, 有效服务教育教学工作[J]. 赤子(下旬), 2016(07): 119.
- [3] 孙召红. 加强图书管理, 有效服务教育教学工作[J]. 学周刊, 2016(05): 204.
- [4] 杨春. 加强体育院校图书管理的优化策略探究[J]. 当代体育科技, 2019, 9(20): 245-246.

作者简介: 毕建华(1990, 03-), 男, 汉族, 山东省青岛市市北区人, 青岛市教育装备与信息技术中心, 助理馆员职称, 本科学历, 学士学位, 研究方向: 主要从事图书及图书设备应用研究。