

新环境下人力资源和社会保障局档案管理策略研究

李耀斌

菏泽市人力资源和社会保障局

【摘要】在我国进入21世纪快速发展的新时期,档案是记录过去与现在的各种历史资料,涉及到文化、经济、教育、政治等多项活动记录,档案所记录内容极具价值,不仅有关个人活动,还关系到社会组织和国家机构。人力资源和社会保障局开展的档案管理工作,主要是对本部门有价值的资料与信息进行整理、收集和保存。目前有些地区人力资源和社会保障局在开展档案管理中还存在一定不足,主要涉及到管理制度、硬件设施、管理人员、管理模式等方面。对此,要求相关部门正确认识档案管理现状,积极探索新时期的档案管理创新策略,促进人力资源和社会保障局充分发挥职能作用,提升服务水平。

【关键词】新环境; 人力资源; 社会保障局; 档案管理; 策略

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.02.428

引言

档案管理工作是保障单位各项工作顺利开展的前提,传统的档案管理工作在现代科技社会中受到极大的挑战。传统的档案管理工作通常是对纸质文档进行整理归纳,时间一长就容易出现信息丢失、信息混淆、档案破损等情况,传统的档案管理信息系统好比是一种人机系统,非常依赖业务员。现代的人力资源与社会保障档案电子档案管理信息系统,利用硬件设备、软件系统、网络设备以及其他外围设备来进行信息的收集和处理、更新和维护,进而实现档案文件管理的信息化和数据化,致力于提高人力资源与社会保障档案管理工作的效率,以便能够更好地服务社会。当前,建设统一规范的档案管理信息系统是人力资源与社会保障部门发展的必要条件。

1 加强基层人力资源和和社会保障档案管理的重要性

人力资源是企事业单位竞争的根本要素,而且优秀的人力资源也是国家兴旺发达的重要根源。所以,在现代化企业管理中,往往会将人力资源管理提升到战略的高度,这也是企业最核心的管理工作。当然,人力资源管理并不仅仅是对于人员的招聘、入职培训、定薪定岗、升职加薪、退休等传统业务的工作,更多地还是要从企业的高度出发,坚持以人为本的理念,对人力资源进行全方位的评价,争取给各个部门的各个岗位上做最佳的人才匹配,做到人尽其才,让企业收益最大化。

2 新环境下人力资源和社会保障局档案管理策略研究

2.1 培养信息管理人才,提高专业管理能力

单位构建人力资源管理及档案管理信息系统的过程中,还需要加强对信息管理人才的培育工作,从而有效地提升系统运行的安全性和稳定性。单位应该进一步扩大招聘渠道,吸纳更多信息管理人才;也应该对内部人力资源管理人员进行信息化的教育培训,从而让单位职工的信息化专业水平不断提升。还可以邀请专业的信息管理专家在单位内进行专题讲座,引导员工积极学习信息化管理的最新技术和最新知识,让人力资源管理人员能够更快适应信息系统的使用方式,并通过信息系统的各项功能为单位提供更加优质的人事

管理服务,为部门的长远发展奠定良好的基础。

2.2 完善的建立档案管理制度

1) 针对档案初步评估、登记、统计等工作制定完善的基本操作管理制度,在制度指导和约束下,使档案管理者进一步规范个人工作行为;2) 要高度关注档案管理质量,完善的建立职责管理制度,保证每一页、每一张、每一卷的档案内容均是完整、准确的,并可相对应的查询相关负责人,贯彻落实责任制。如果某项档案工作发生问题,可快速追溯相应负责人,追究其责任,同步要求其限期整改,在此基础上不断提升档案管理质量及效率;3) 完善的建立档案监管制度。为在档案管理工作开展中贯彻执行档案管理制度,充分发挥各项制度的作用,需要完善的制定并有效落实监管制度,防止发生制度形式化问题。通过落实监管制度,还能及时发现其他相关制度在制定和落实中存在的不足,及时加以改进与完善,使其他各项制度始终保持规范性、适用性;4) 完善的制定并严格执行档案管理审查制度,按照一定周期落实审查任务,一旦发现有档案丢失、归档不规范等问题,要及时追溯负责人,并交由专门管理部门加以解决,防止发生原则性问题,促使档案管理质量及水平全面提升。

2.3 信息集成管理

人力资源和和社会保障档案管理需要转型发展,为了达到这个目标,必须要利用信息化技术促进工作质效,还需要加强档案的信息集成水平。信息集成能够实现档案信息的自主查询调用、自动化归档以及档案信息内容的有效传递。信息集成可以简单理解为对信息的收集,在操作过程中,首先利用计算机对收集到的信息进行集成编码,然后根据人力资源和和社会保障的管理要求,设计出具有针对性的信息技术功能,最后建立统一的人力资源和社会保障档案信息化管理平台。其工作原理简单深刻,就是将所有的人力资源相关信息,按照类别转化和录入系统把纸质转换成信息电子格式,集成人力资源档案数据库。既可以规范信息分类和查询,又可以将各个部门的信息进行连接,除了能够快速收集和存储信息,还方便人力资源和和社会保障的档案信息的调动处理,同时减少因信息不对称造成的混乱。

2.4 坚定文化自信, 增强人事档案工作的政治责任感和历史使命感

新时期人事档案管理已经由实体管理、计算机管理迈入了信息管理和知识管理阶段, 人事档案工作者要确立新理念, 要认识到档案知识是中国特色社会主义文化中最具有感染力、最具有影响力的文化资源之一。彼得·德鲁克说: “在当今社会, 知识是个人和整个经济的基础资源”, 中国共产党在陕北时期就积累了丰富的档案历史文化资源和许许多多著名人物、英雄先进事迹, 这些红色档案资源激励和指引着中国共产党领导中国人民继续为实现中华民族伟大复兴而努力奋进。坚定文化自信, 深刻认识人事档案所蕴含知识的重要意义, 在新时期人力资源发展新趋势和社会保障工作中的重要地位, 不忘初心使命, 以高度的政治责任感和强烈的历史使命感, 为党为国家为人民守护好人事档案。

2.5 完善信息系统建设, 加强基础设施管理

为了建立良好的人力资源管理与档案管理信息系统, 相关单位必须进一步完善信息系统建设, 为人力资源管理部门购入信息系统构建所需的各种硬件设备与软件系统, 帮助人力资源管理部门建立起一套完善的信息系统管理模式。同时相关单位还要进一步加强对基础设施的管理质量, 定期对硬件设备进行检查和保养, 并定期对软件系统进行维护, 以此来保证基础设施的运行水平, 确保人力资源管理部门在使用人力资源管理与档案管理信息系统时不会出现硬件或软件损坏的情况, 避免影响人力资源管理部门的工作效率, 也降低各项数据信息丢失或损坏的风险。

2.6 建立健全相关管理制度

在制度层面应该出台执行力强的相关管理制度, 确保档案管理工作朝着规范、科学的管理模式发展。首先, 相关部门应明确职责分工, 权限规范, 同时还要加强档案监察系统的建设。信息管理系统离不开专业人才, 因此, 专业化建设人才的引进和培养是非常有必要的, 引进之前要对人才进行全面考察, 必须具备较强功底的信息化技术和操作能力, 以应对系统突发情况。在人才引进后应该为其提供发展空间, 定期进行专业知识和技能培训, 培养其解决问题的能力以促进信息化档案管理工作的开展和进行。其次, 还需要增设人事档案管理工作的岗位。在当前经济不断发展的背景下, 人力资源和社会保障行业需要收集的信息资料越来越多, 工作量逐渐加大, 因此, 国家应重视人事档案管理工作, 扩大人才建设队伍, 招聘专业人才并进行集中培训, 在工作过程中定期组织交流学习和突击检查。最后, 对人才的绩效考核管理制度也要根据信息化档案管理系统现状进行及时的调整和更新, 建立健全员工激励机制, 调动员工积极性提高档案管理的工作效率。

2.7 提升利用服务能力, 迈出资源建设新步伐

服务是人事档案工作的立身之本, 人力资源事业越发展, 人事档案工作领域就越宽广, 发挥作用的空間就越大。在新时期人力资源发展新趋势带动下, 充分发挥人事档案信息资源优势, 释放人事档案信息资源巨大潜能, 建立健全人事档案规章制度和各项基础设施建设, 保障人事档案安全保管、材料真实完整和及时归档, 树立严谨工作、认真负责、规范整理、打牢基础、服务大局的工作作风, 积极开发人事档案信息资源, 把“死档案”变成“活信息”, 把“档案库”变成“思想库”, 把服务人力资源建设、经济发展和民生保障作为实现人事档案价值的主战场。

3 人力资源管理与档案管理信息系统构建及应用的优势

通过人力资源管理与档案管理信息系统的构建, 能够进一步将各种管理数据上传到云端网络, 通过权限设置来进一步提高数据信息的共享程度, 扩大数据信息的共享范围, 以便企业的上下级之间能够进行更加高效的人事调配。企业领导可以通过数据共享了解内部员工的具体工作情况、绩效考核和专业技能等内容, 以便为员工提供更加科学的岗位分配、薪酬福利、晋升通道, 以此来进一步激励员工提高工作的积极性; 部门管理人员可以通过数据共享合理分配部门员工的各项工作, 以此来提高企业运营的效率和质量; 普通员工也可以通过人力资源管理与档案管理信息系统查阅自己的工作绩效、考核情况等各项数据, 以便更好地调整自己的工作状态, 促进工作效率的提升, 同时寻求晋升渠道, 真正实现自己的人生价值。由此可见通过人力资源管理与档案管理信息系统, 企业内部可以形成上下贯通的人事档案数据共享格局, 对于优化企业内部的人力资源配置有积极的意义, 促进企业的长远发展。

结语

人力资源和社会保障局开展的档案管理工作服务于社会及国家各项工作需求, 可为社会各项事业顺利开展提供便利。所以, 人力资源和社会保障局要紧跟时代发展, 不断创新和优化档案管理模式, 正确认识目前档案管理工作开展中存在的不足与问题, 针对性的采取有效策略加以解决, 促进档案管理水平不断提升, 并不断提高服务效能。

参考文献

- [1] 人力资源和社会保障局档案管理工作的实践与认识[J]. 娄秀娟. 管理观察, 2019(27): 66-67.
- [2] 关鑫鑫. 浅析人力资源和社会保障部门档案管理工作[J]. 农民致富之友, 2019(15): 215.
- [3] 郎方. 新形势下人力资源和社会保障档案管理[J]. 区域治理, 2019(50): 89-91.
- [4] 娄秀娟. 人力资源和社会保障局档案管理工作的实践与认识[J]. 管理观察, 2019(27): 66-67.