

# 水利工程档案管理工作浅析

拥措

西藏自治区拉洛水利枢纽及管区管理局

**[摘要]**近年来,我国经济的发展也促使了水利工程建设的不断发展。在水利工程建筑中,档案管理可以体现出工程项目的建设真实过程,是工程计划决策的重要依据,对水利工程的安全运行具有重要的作用,因而在水利工程中档案管理具有比较重要的地位。本文重点分析了水利工程方案管理工作的重要性,并提出了一些存在的问题和改善的措施,以此来提高我国水利工程档案管理的水平,确保水利工程可以更加顺利地实施。

**[关键词]**水利工程;档案管理;现状及措施

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.02.927

## 引言:

随着水利工程建设规模的增大,其档案也变得更加复杂和繁多,在此情况下,需要加强对水利工程档案的管理,这样才能确保水利工程的数据资料得到完善的保存。水利工程的档案是其建设过程中作为真实有效的资料和信息,不仅仅是对水利工程建设过程的记载,同时起到了对未来水利工程规划的指导作用,基于此,加强对水利工程档案管理十分的必要,确保档案资料的连贯性和完整性,可以更好地指导我国的水利工程建设。但是目前我国很多的水利工程建设忽视了档案管理的重要性,因而在档案管理中还存在较大的不足和缺陷,这不利于我国水利工程的持续性发展,所以需要尽快建立规范化、科学化的档案管理工作体系,以此推进我国水利工程事业的稳定发展。

## 一、水利工程档案管理概述

水利工程档案的含义为:在水利工程项目启动到竣工这一个过程中所形成的数据信息、视频影像、图片等资料等,进行存储和保留,是对水利工程建设整个过程的记载。水利工程档案和通常的资料比较来说,具有历史性和凭证价值,尤其在一些比较特殊的水利工程中,档案资料具有不可替代性,是水利工程维修建设中最为可靠的依据,具有非常高的技术价值,水利工程档案直接关系到水利工程建设和发展的稳定性。水利工程档案管理的显著特点主要表现在三个方面:一是,数据种类繁多;二是数据信息量大;三是数据信息价值高。

## 二、水利工程档案管理工作的现状分析

目前,我国的水利工程都设有档案管理,但是在实际的档案管理工作中,由于缺乏此方面的意识,导致了很水利工程的管理者忽视了档案管理的重要性,在进行档案的收集和记载方面存在记录不全面、不严峻、数据错误等问题,同时还有一些水利工程项目并没有成立专业的档案管理部门,负责方案管理的人员整体水平偏低,档案管理工作不到位,进而导致了数据信息丢失等情况,这对于提高水利工程档案管理是不利的。

## 三、水利工程档案管理工作存在的问题

### (一) 缺乏档案管理意识

水利工程建设属于国家基础建设项目,是我国的民生工程,对我国的社会进步、经济发展起到了重要的作用。水利工程的档案管理作用不仅仅体现在记载水利工程建设的过程,更重要的是对技术资料、数据资料记载后对工程后期的维护和修

正提供重要的依据。但是目前,我国很多水利工程的档案管理者缺乏档案管理的意识,没有认识到档案管理对水利工程建设的重要性,因而造成了水利工程档案资料存在不完善、不规范的情况,甚至是一些档案管理者由于自身的因素,而忽视了档案资料的全面和及时记载。

### (二) 档案管理不够规范

由于水利工程项目的特殊性,在完成一个项目后,会出现人员的调整和搬迁的工作,在此搬迁的过程中,比较容易出现资料丢失的情况,但是从本质上分析,出现资料丢失的情况,主要是因为缺乏规范性的档案管理,档案管理人员在对接工作的过程中,没有一个严格的规章制度,同时也没有采取有效的存档模式,这就导致了档案文献的遗失,使得水利工程项目的档案缺乏完整性。

### (三) 缺乏有效的档案处理

在水利工程项目竣工之后,需要对档案进行交接和保存,在这个过程中如果没有进行实际的资料交接,而是直接告知存档的位置,则非常容易出现问题,进而导致档案出现偏差和错误。在很多的水利工程项目中,没有明确的设置专门的交接人员,缺乏对交接工程的仔细、深入整理。同时在对水利工程档案进行整理的过程中,由于人员流动性较大,造成了档案管理工作没有充分的时间准备,这就导致了档案处理不够及时有效,对于档案处理的流程直接忽略或者没有严格地按照流程推进,进而导致了水利工程档案管理工作存在严重的失误,影响到了水利工程项目档案管理的质量。

### (四) 水利工程档案存在不同程度的质量问题

水利工程档案的质量主要包括以下两个方面:档案内容的质量和档案整理的质量。档案的内容质量是指档案的内部质量,包括数据的真实性、完整性和准确性等方面的内容,档案整理的质量反映在档案的外部形式中,包括文件材料的完整性、系统性和标准化。工程档案管理质量低下的主要原因如下:首先,由于水利工程项目一般的建设周期长、过程中只要有一点疏忽,容易导致档案管理中的一环出现问题。其次,参建单位,特别是施工人员的组成比较复杂,管理水平参差不齐,通常是建设期成立项目部,组建一些临时的专业组,通常在项目任务完成后,人员就会解散或调离到其他项目,而档案整理人员不了解建设过程,导致资料收集不及时;在水利工程建设中形成的文件和材料范围广泛,包括许多个单位或部门的资料,很难保证形成的文件材料收集齐

全、完整。

#### 四、改善水利工程档案管理的几点措施

##### (一) 提高对水利工程档案管理的重视

加强对水利工程档案管理的重视，水利工程的管理者需要清楚地意识到档案管理对水利工程发展的重要性，在进行档案管理中，设置专门的部门和人员负责，并且在进行档案管理前，需要对档案管理人进行有关的培训，采用合理的方案管理模式，提高档案管理的效率。同时加强对网络信息化的应用，投入一定的成本，提高档案管理的信息化建设，降低档案管理者的工作量，并提高档案管理的精确性和高效性，同时也可以有效地降低人为性的干扰，确保档案资料的真实性和准确性。

##### (二) 严格执行档案管理的制度

在进行档案管理中需要严格遵守法律法规，严格地按照移交程序进行，避免水利工程项目档案资料的丢失情况。水利工程档案必须要上交有关的水利部门，在移交的过程中，不可以进行分散移交，需要严格地按照规定的流程进行移交，同时对档案管理者进行有关的业务培训和法律法规的培训，进而提高水利工程档案管理的规范性。

##### (三) 制定高效的档案管理处理方案

在进行档案管理的处理方案中，需要明确档案管理的目标，并且确保档案的完整性，需要建立对应的档案交接小组，做好小组内的责任分工，在实际的操作中，对档案进行全部的、仔细地接受，并对档案资料进行明确的分类保存，同时档案管理小组需要和其他部门保持良好的联系，以此来降低档案管理的难度。

(四) 提高重视程度，及时做好水利工程档案的收集和归档工作

水利工程项目档案的各种特点导致在收集和归档文件方面遇到困难。在文件收集方面，根据不同项目的建设情况，可以分别进行多渠道收集和分阶段收集，适用于建设周期短，档案资料多渠道收集，它具有较强的针对性，较快的收集速度和完整的存档数据，同时，档案管理新齐全的特征。分阶段收集适用于建设期较长、收集速度较快的特征，在收集过程中，有必要加强收集管理，避免丢失档案材料原件。

##### (五) 加强对于水利工程档案的安全管理力度

对于水利工程档案的安全管理是相关档案管理的关键工作内容，同时也是确保各项档案从工程开展初始阶段到竣工之后可以发挥出应有作用的关键。为了能够有效地提升水利工程档案的安全管理力度，需要创设出安全的档案存储环境，需要对档案进行防水、防腐以及防潮处理，尽可能地选择一些防水性较强的纸张作为记录档案信息的原材料，然后对档案进行密封处理，避免其受到腐蚀以及空气当中水分的侵蚀，降低纸质档案损毁问题的出现概率。针对电子档案，要对档案信息库进行加密处理，普通员工没有访问的权限，尤其是一些重要的资料信息必须要进行加密处理，将密匙分发到各个对应部门负责人手中，只有相应的负责人才能够审阅所需要的资料，避免信息

流失以及泄露问题出现，从而提升档案管理的保密性以及档案的安全性。

##### (六) 加强对于水利工程档案管理机制体系的建设力度

不论是何种管理都必须配以完善的管理机制才可以保证优质的管理计划得以顺利实施，管理计划犹如人们所产生的想法，而管理机制犹如人们的四肢可以具体执行想法。档案管理工作要有效地加强水利工程档案管理力度，必须要确保管理机制的完善性，首先，就需要建立起相应的责任机制，对于档案管理工作团队的成员依照工作内容的不同以及档案类型的不同进行具体的责任划分，明确每一位负责人需要负责的归档内容或者工作类型，做到责任分明，分工明确的程度，避免出现交叉管理导致档案混乱问题出现。其次，需要有效的监督监督管理机制，成立专项负责对档案监督审查的工作小组，专项负责监督档案管理人员工作的全过程，审查其工作是否规范，归档是否清晰及时地纠正并处理所检察出的问题，从而确保档案管理工作质量以及成效。最后，需要建立起奖惩机制，奖励可以起到激发员工工作热情的作用，而惩罚可以有效地约束一些不负责任的档案管理行为，做到奖罚分明是目前档案管理部门负责人需要重点注意的工作内容，因此就需要设置出明确的奖惩标准，能够依照工作规范快速完成档案管理工作任务的人员部门对其给予奖金奖励，对于工作消极且归档混乱与规定的归档管理内容有偏差的人员部门要对其给予处罚，以此来提升档案管理人员的规范工作意识。

#### 结束语：

综上所述，随着我国综合国力的不断提升，在当前时代背景下我国政府部门正在积极努力地推进城市化建设，且正倡导各个地区要依照地势特点兴建水利工程，在保证城市地区供水需求得到满足的基础上为周边地区的农业行业提供必要的水资源支持，进而推动地区的整体经济发展。水利工程在社会当中有着重要的作用，而该种工程的建设相对于普通的建筑工程而言有着一定的差异性，工程量相对较为庞大，并且工程各个环节相对较为繁琐复杂，在这种情况下，就会产生大量的施工数据信息，需要对这些信息进行归档处理，并实现对档案的有效管理，从而确保在技术交接以及交底的过程当中能够保证工作的精准性。

#### 参考文献：

- [1] 刘永庆. 水利工程竣工验收中档案管理存在的问题与对策[J]. 智能城市, 2019(18): 85-86.
- [2] 刘凤桐. 档案管理系统在峡江水利枢纽工程中的建立和应用[J]. 珠江水运, 2019(17): 76-77.
- [3] 杨晓娜. 加强现代水利工程档案管理工作的建议[J]. 办公室业务, 2019(18): 145-146.
- [4] 李晓红. 水利工程档案管理工作面临的问题与对策[J]. 档案管理, 2019(05): 122-123.
- [5] 李建立. 水利工程档案管理存在的主要问题与对策探析[J]. 黑龙江水利科技, 2019, 48(08): 252-2