

# 事业单位档案管理创新发展思路刍议

孙丽艳

吉林省大安市博物馆

**[摘要]**当前,在我国城市化进程飞速发展的趋势下,带动了各个领域的发展得到了突飞猛进的提高,尤其是在近些年,随着我国改革开放的步伐逐步加快,使得社会经济建设的发展也得到了不同程度的提升,然而,在我国事业单位高速发展的趋势下,档案管理还存在着业务流程繁杂、运行机制不够高效等现实问题。档案管理模式亟需深化改革创新,以新理论固化新理念,以新理念推动新模式,不断推动新时代档案管理事业向纵深发展。本文首先从事业单位档案管理及其重要性进行了探讨,并对事业单位档案管理工作现状和存在问题做了具体分析,进而提出了新时代事业单位档案管理创新发展思路,为推动新时代档案管理事业高质量发展作出有益探索。

**[关键词]** 事业单位; 档案管理创新; 发展思路刍议

**【DOI】** 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.02.031

## 引言

目前,中国的科学技术正处于日新月异的高速发展阶段,事业单位档案的重要性也在日益增强,只有充分、有效地收集、整理、编研、开发利用好这些科技档案,才能使事业单位档案创新得到发展。因此,要想对于事业单位档案管理工作的专业性不断提高,就需要对提高档案管理效率及利用率进行系统性和创新性的研究。

### 1 事业单位档案内容及其重要性

事业单位档案是指在单位管理各个阶段形成的各种有保存利用价值的真实记录。要想提升事业单位档案管理质量,就必须明确事业单位档案管理的具体内容。从事业单位档案管理时间跨度大,来源复杂,具有多样性和复杂性特点,应给予足够重视,加大管理力度。事业单位档案及其管理工作贯穿工程建设的整个生命周期,其档案管理工作质量高低直接影响事业单位管理的效用。工作中,应注重档案材料收集的全面性。选派专人负责档案收集,坚持档案收集与事业单位管理同步进行。特别是在事业单位管理过程中存在着很多隐性环节,如果事业单位档案收集不及时、不全面,可能会造成部分重要档案信息丢失或损毁,在一定程度上影响档案收集的系统性和完善性,对后续事业单位管理利用非常不利,影响事业单位的正常推进。因此,应结合事业单位实际情况,及时对档案管理工作进行调整,实现事业单位管理与档案管理的有效契合,进一步提升事业单位档案管理质量,更好地发挥事业单位档案信息的价值和作用。

### 2 事业单位档案管理工作现状和存在问题

#### 2.1 管理人员缺乏重视度

在事业单位的建设与发展过程中,往往不被大家所重视。甚至许多单位的管理人员对于档案管理工作也不关心,觉得档案管理工作无关紧要,这样的思想观念不仅会影响事业单位的健康发展,而且还会使档案管理工作缺乏整体性和完善性,甚至会影响到社会的发展。

#### 2.2 事业单位档案归档质量不高

当前事业单位档案管理过程中出现了一些问题,影响了事业单位档案的归档质量。部分档案资料内容形成并不规

范,很多重要的档案资料并没有署名,也没有按照相关规范形成具体的档案内容,甚至有些材料签章手续不完备,不仅影响了工程档案的真实性和准确性,也容易在后续档案信息利用过程中出现纰漏。此外,还有一些重要的图纸资料和文件资料不符合技术要求,并没有严格落实国家相关标准和规范,即使这些材料收集上来之后也难以在后续档案信息资源开发利用中发挥应有的作用。由于事业单位档案归档质量不高,想再重新对档案进行更新和完善必然会增加档案管理人员的工作压力,同时也会影响档案管理工作质量。

#### 2.3 事业单位档案管理人员的专业水平存在差距

当前,事业单位档案管理人员的专业能力水平参差不齐,与实际工作需要还存在一定差距。档案管理的难度较大、专业性要求较高,这就需要档案管理人员不仅要有先进的档案管理理念和档案管理知识,还要掌握相关的专业知识和计算机技能,这样才能处理好种类多样、专业性强的科技档案资料。在大多数事业单位,具有这些专业技能的档案管理人员较少,多是由办公室人员或其他非档案专业人员担任档案管理工作,缺乏对档案管理的先进理念和专业知识储备,并且由于合理的考核制度和专业的培训机制不够完善,工作人员的积极性不高,严重影响事业单位档案管理的质量和效率。

#### 2.4 档案管理制度水平有待完善

随着日益增长的社会发展,导致事业单位的档案种类较多,归类依靠人力较为困难。而事业单位由于对档案管理的重视程度不足,导致管理水平较低。以此循环,事业单位档案管理的制度出现重大问题。在事业单位档案管理的制度上,从人员配置、归纳方式等多方面都存在问题。由于事业单位管理者对于档案管理的忽视,导致在档案管理专业人员的配备上不足,这让事业单位档案的专业管理难度升级。这种在事业单位的档案管理中仅靠个人分类进行归纳、采用传统的归纳方式、随意错误归纳等问题,大大降低了事业单位档案的可利用性。降低了单位职员对于档案的依赖,影响了事业单位档案管理重难点问题的攻克。同时,也对档案的管理工作提出了挑战。在信息化应用越来越广泛的

当今社会,大部分事业单位都已经开始意识到管理多个环节实施信息化的重要性以及必要性。但是,由于事业单位对于相关专业人才缺失、事业单位制度不完善等多种原因导致信息化的建设速度较为缓慢。虽然,目前在很多事业单位建设已经开始逐步进行,但是由于上述原因导致实际的应用只存在于个别方面。而对于事业单位档案管理,信息化的应用还只是仅停留在文字输入分类、简单归纳等工作项目中。由此可见,事业单位档案管理离信息化的完全应用还有很远的距离。

### 3 事业单位档案管理创新发展思路

#### 3.1 改变传统的管理理念

首先,要改变事业单位管理层人员的传统思维,使他们在思想上认识到档案管理创新的重要性和必要性,提升管理层人员对档案管理工作的重视度,进而推动档案管理工作的快速改进与提升。其次,加强对档案管理工作人员的专业化培训,不仅要提升他们的专业素养水平,还要加强他们的思想政治建设,因为档案管理工作具有很强的保密性,作为档案管理工作人员必须要能够担负起相应的职责,确保档案信息的安全性。

#### 3.2 加强安全建设并保证档案管理持续发展

在社会不断发展中信息技术逐步被运用到多个行业与领域,改变了传统生活模式与方式,为社会发展做出了巨大的贡献,但是在经济建设不断发展的同时,应用安全成为了当前社会发展密切关注的问题。基于此,事业单位档案管理安全问题的解决方式可以从以下方面进行:(1)应在档案管理中提升安全保管意识,并制定安全保管制度,为档案管理工作塑造安全的保管环境。(2)构建事业单位档案管理工作模式,并在档案管理中设置密码,设定权限,指定专人进行档案管理,保证档案信息内容的安全性。(3)在事业单位档案管理中建设档案开放审核制度,在档案开放使用中为了确保档案内容的安全性应设置审核制度,对开放使用的档案进行审核,并在系统内设置开放式目录,通过以上方式保证档案管理信息安全,促进事业单位档案管理持续发展。

#### 3.3 加强队伍建设并促进人才发展

在社会不断发展中对人才的需求量不断增加,可以说人才是社会不断发展的原动力,但是在我国关于档案管理方面的人才过少,当前事业单位档案管理中的人才类型过于单一,缺乏复合型人才,因此针对社会发展形势培养综合性档案管理人才,组建人才队伍十分重要。首先,应持有尊重人才、爱惜人才观念,肯定人才对工作的贡献,鼓励人才创新发展,重视人才创新意识的培养,促进档案管理工作不断发展。其次,在事业单位档案管理中工作内容十分宽泛、复杂、枯燥,在长时间的工作中会令人丧失工作动力,因此应提升档案管理人员的工作积极性。基于此,应在事业单位

档案管理中设置激励机制,通过奖励机制促进档案管理工作人员积极参与工作,营造积极的工作环境,激发工作人员的热情,提升员工服务意识,推动档案管理良好开展。再次,应在档案管理中人才资源进行整合,结合员工的优势及岗位需求,对人才进行调整,保证员工在最适宜的岗位中工作,充分发挥人员的最大优势,避免因人员与岗位不协调出现人才资源浪费的情况产生,有效做到人尽其用。最后,应对事业单位档案管理进行整合,并在事业单位档案管理中完善档案管理制度,在事业单位中根据社会发展及事业单位需求购买及配置先进的信息技术与设备,同时引进信息化办公人才,提升事业单位信息化办公能力,为构建信息化档案管理模式奠定基础。

#### 3.4 事业单位档案管理的信息化完善

对于日益增长的经济增长,事业单位应该结合当下的社会发展背景完善事业单位档案管理的信息化。根据相关规定对事业单位档案管理系统进行规范,对事业单位档案管理人员进行要求。同时,制定相应的制度对事业单位档案管理人员的工作进行评估。采取定期抽查、小组制度等多种方式,对事业单位档案管理人员工作进行检查。第一时间发现事业单位档案管理过程中的问题,及时制定相应的解决方案。同时,事业单位应该根据社会发展的新需求作出相应的变化,不断地进行创新改革,保持持续性创新改革的想法。加快事业单位档案管理的信息化完善,才能保证事业单位档案管理工作可以一直适应事业单位发展的新需求,从而推动事业单位的整体信息化进程。在信息化的进程中,对于事业单位档案管理人员也有更高的要求,首先对于计算机的使用要做到熟练,在事业单位档案管理的每个工作环节,争取做到数字化、信息化。其次,更大程度帮助单位职员对事业单位档案进行深入研究,节省研究成本,提高研究效果。最后,提出智慧档案管理系统帮助组织打造档案协同管理平台,电子流程实时汇总档案状态,各类业务档案智能分类,编号存管,借阅方便。在事业单位条件允许的情况下,可以应用智慧档案更好地服务于档案管理。

#### 结语

随着我国信息化时代的发展,要想从根本上提升档案管理的质量和水平,就必须要从事业单位自身的特点及发展需求出发,提高对档案管理工作的重视度,将先进的科技手段应用到档案管理当中,在不断的探索与发展中寻找档案管理工作的创新思路。

#### 参考文献

- [1] 戚元运. 事业单位档案管理创新与改革[J]. 现代经济信息, 2018(10): 115.
- [2] 黄兴国. 事业单位档案管理创新路径[J]. 科技经济导刊, 2018, 26(15): 233.