

加强干部人事档案信息化管理 促进干部人事管理创新性研究

陈思宇

新乡医学院第三附属医院 453000

[摘要]信息化的快速发展推动了各行各业都在实现全新的转变发展,干部人事档案管理信息化是组织系统信息化工作的重要组成部分。信息化发展既带来了发展契机,也促进了干部人事管理得到了创新化研究。本文主要分析了干部人事档案信息化管理的重要性,并分析了现代化人事干部管理中存在的问题,加速推动信息化管理,促进干部人事管理实现进一步创新。

[关键词]干部人事档案;信息化管理;创新性研究

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2020.02.589

引言

在信息化时代的推动下,档案信息化管理能有效减少相关工作人员的工作量,极大地提高工作效率,实现资源合理配置。档案信息化管理有助于促进干部人事管理创新,还能通过灵活的思考有效整合档案管理现有的资源,完善档案管理系统,提高人事管理信息质量,推动干部人事档案管理整体的发展。

一、干部人事信息化管理的重要性

(一) 顺应时代发展潮流

在过去,大部分档案信息都是利用纸质存档,信息化管理是时代发展的必然趋势,方便档案的保存,促进相关人员找寻信息的便捷性。在一定的程度上,纸质档案管理工作繁杂,加重了管理人员的工作量,降低了管理人员的工作效率。而信息化档案管理查询更加方便,信息更加简洁透明。近年来,档案信息化建设快速发展,建成了一批高水平的数字档案馆(室),电子文件归档和电子档案管理工作取得重要成果。2018年中共中央办公厅印发《干部人事档案工作条例》与1991年颁布的《干部档案工作条例》相比,也明确增加了档案信息化建设和信息资源开发要求。

(二) 档案管理更加规范

在档案信息化管理的过程中,能促进档案系统更加科学完备。在进行档案规范的过程中,对各项内容都有严格的要求规范,弥补了传统纸质档案存在的不足,例如:字体不统一、字迹难辨认等问题。信息化档案管理能利用网上统一的各项技术规范,实现数据迁移与共享,促使档案管理更加规范。

(三) 档案保存更安全

在纸质档案保存的过程中,对于干燥湿度、温度等都有要求,需要有适宜的环境来保存文件,如若遇到重大事故时,文件还会遭受直接损毁。而信息化档案的管理,能恰当地解决纸质档案保存过程中的问题,在实现信息化管理的过程中,必须做好数据储存,还要做好云备份,以便进一步查阅,促进借阅的规范性。

随着科技的进一步发展,信息化档案能利用高科技手段,促进档案管理更加安全便捷,进一步提高档案的安全性。

二、加快干部人事档案信息化建设的思路和目标及相关要求

(一) 建立干部人事档案电子信息化建设的思路

组织人事部带头,对档案相关管理人员进行专门的业务培训,促使档案管理人员具备专业的业务能力与工作责任

感。通过信息技术将现代化设备和技术进行结合,利用相关软件整理文字图片、声像资料等,转化为网络数据库,丰富档案信息化与数据化,进而实现网络化管理。

(二) 开展干部人事档案信息化管理的主要目标设计

在建设相关数据库的过程中,要将档案动态实现全新化的管理模式。利用现代化技术设备,将档案资料数据制作成word或pdf文件,实现信息管理的信息化,提高档案借阅或档案管理的科学性,弥补过去纸质档案存在的缺陷,实现全新的自动化管理过程。

(三) 加快干部人事档案工作信息化建设的相关要求

在实现信息化制度与规范的过程中,必须建立严密的档案管理制度,推进档案人事化管理工作的系统统筹,提高档案管理工作的工作效率,促进整体的档案服务水平得到提高。因此,在加快干部人事档案工作信息化建设的过程中,必须加强对人才的培养,配备专业的工作人员,并定期进行档案培训,逐步提高档案工作队伍整体水平,通过专业工作人员的总结和研究,实现全新的创新与发展。

(四) 确保责任制度进一步得到完善

在实现数据化管理的过程中,为了高效建立相关的档案信息系统,促进信息化管理能得到大规模的推广与应用,避免因人为原因造成管理漏洞,必须围绕“建、管、用”等多个重要环节,以丰富完善档案资料内容、加强日常管理为重点,围绕材料收集、整理、归档、查(借)阅、保密、转接、保管等方面,明确工作原则、细化工作标准、严肃工作纪律、规范工作程序、明晰岗位职责,为干部人事档案规范管理和工作队伍建设提供制度依据。

三、干部人事档案管理中存在的问题

(一) 信息化的管理水平存在必定的限制性

我国大部分人事档案信息化管理在进行信息化建设中仍存在相当大的局限性,只处于初步发展阶段。管理水平需要得到进一步的提高,因为档案管理文件复杂、内容繁多,所以对工作人员的专业性要求极高。档案信息化的水平得不到必然的提高,就会导致历史资料存储不当,透明度较低,对人事管理造成极大的损害。

(二) 缺乏足够的重视

目前,我国大多数干部人事档案管理都在一定程度上运用了信息化管理,但一部分单位认为信息管理只是流于面子工程,投入经费较高,不太重视这项建设。档案信息化管理拔高了信息化管理的高度,正在逐渐淘汰传统的纸质化管理方法,难以满足当代档案管理的需求,无法得到及时的优化与更新,影响人事档案的管理。

(四) 档案管理人员业务素质参差不齐

档案管理信息化建设对人员的理论知识和实务操作能力都提出了很高的要求,在干部人事档案信息化中,对人员的档案管理提出了很高的要求。但现阶段我国的档案管理工作还存在许多问题,首要问题就是管理人员的业务素质、能力参差不齐,这就导致管理工作还存在较大的缺陷。现如今,我国干部人事档案信息化管理之前是纸质管理的人员,对计算机系统或先进设备还较为陌生,实际操作就容易出现问題。一旦系统或设备出现故障,必须及时请专业人员进行修理,否则故障问題难以消除。而组织人事管理部门也很少会组织工作人员进行相关的专业培训,就使得信息化档案管理人员的专业技能比较紧缺,影响具体工作。

四、完善干部人事档案信息化管理的措施

(一) 完善干部人事档案信息化管理标准体系

传统的纸质档案储存方式,随着现代化技术的发展已逐渐被淘汰,但其在具体的管理环节还具备许多现代化设备难以企及的优势。因此,将传统的管理方式和现代化的管理模式联合起来,集二者所长提高信息系统建设的功能性,改良干部人事档案信息化系统功能,及时实现系统的升级,保障管理的各项具体工作都能高效完成。技术的改革能促进档案信息化管理,借助各种信息技术,综合建设完备的信息化管理系统。科学合理的建设信息化系统后,各项资料会更加透明化,不仅有利于干部人事档案的数据存储,还有利于管理的信息透明度,科学完备的干部人事档案化,需要融入信息化管理,完善具体的信息化管理标准,充分利用现代化信息化建设,保证各项数据的真实性,明确读取权限,对档案进行加密处理,防止档案信息内容以假乱真现象的出现,保证档案管理的真实可靠性。

(二) 完善档案信息的安全保障体系

做好日常管理工作,要对数据进行维护与迁移,进一步加强安全保障体系,尽可能避免泄密事件的发生。工作人员在自身工作室必须加强责任意识,树立强烈的预警机制。干部人事档案信息化管理效率与质量提高的另一关键在于信息平台的安全性财务数据对管理至关重要,故对信息的记录、传递以及保存等过程要求准确以及安全。为确保干部档案数据安全,防止档案数据被恶意剽窃、篡改,需要加强对病毒的防范,增加防火墙建设,加强数据传输加密技术,并由专业人员负责网络安全以及维护工作,提高信息平台遭受攻击时的防御能力,对电子档案以及相关数据做好备份工作,使得信息平台在遭受攻击时损失能够降到最低。此外,还应加强干部人事档案信息化人员对数据的保护意识,提高对信息保密的意识为信息保护增加一道防线,从整体上提高档案信息安全度,进而推进干部人事处档案管理质量与效率。

(三) 完善档案信息的监管机制

人事化档案管理迎来了创新发展的契机。从人事化档案管理的现状来看,相关法律法规建设还存在着较大的不足。因此,在完善档案信息管理的过过程中,必须严格执行信息化档案管理标准,加强信息技术的应用,对档案借阅、调阅等记录进行严密的跟踪控制,可以通过对档案信息进行实时监

测、定期检查档案的实际情况,在严格的制度下,保证档案工作合理有序的开展。与此同时,要提高档案管理的真实性及时性,对干部信息内容进行全新的补充,人力资源部要对各位干部的实际情况进行档案备份,结合纸质档案管理法与现代信息化档案管理法,建立严密的档案管理体系。

(四) 加强对人才素质能力的培养

在对干部人事档案进行专业管理的过程中,如果要促进信息技术优势得到及时的展现,必须加强人才培养。不同工作岗位工作内容不同,所以必须加强人才培养,结合具体的岗位有针对性的进行人才培养,推动档案管理人员的综合素质得到提高。在培训专业管理人员的时候,要提高他们对于问题的应对能力,促进信息化管理水平得到有效的发展,并引导他们对各项专业工具进行熟练使用,进而满足现阶段档案管理工作实际需求。干部人事档案管理人员要紧跟时代的发展步伐,研究全新的管理制度并加强业务学习,根据信息化系统的更新,学习先进的知识,努力提升自身的素质,更好的操作会计信息化系统。另外,还可以通过与高校合作的方式,提升和培养维护系统管理的专业化人才,为学生创造一片光明的就业环境,让学生通过知识与实践的结合成为未来技术运用的生力军。由于档案管理工作的特殊性,在加强专业工作技能培训的同时,必须加强相关档案管理人员的职业道德素养,引导档案管理工作人员树立正确的职业道德,杜绝滥用职权、在位不正等不良现象的发生,发挥监督人员的监督职责,确保档案管理信息的准确性与严谨性。

结语

总而言之,干部人事档案信息化是现代管理的必然趋势,具有重要的建设性意义。干部人事档案在进行信息化的过程中,要根据档案管理的新需求新目标不断加强内部事务管理,完善制度体系。在提高人才的专业技术的同时,加强干部档案管理整体队伍的建设,相关从业人员不仅要拥有过硬的技术,还要树立高尚的职业道德标准,通过不断地发现问题、解决问题、深入总结研究,持续完善改进,进一步提高干部人事档案信息管理的规范性安全性科学性,全面促进人事管理创新性研究。

参考文献

[1]高亮.加强干部人事档案信息化管理,全面促进人事管理创新1.魅力中国2019(11):41-42.
 [2]方文蓉,加强干部人事档案信息化管理全面促进人事管理创新T中小企业管理与科技,2018(12):11-12.
 [3]乌雅恒,加强干部人事档案信息化管理全面促进人事管理创新I.成功:教育,2018(08):11.
 [4]宋云丽,加强干部人事档案信息化管理全面促进人事管理创新[11.人力资源管理,2017(08):381-382.
 [5]卜禹华,加强干部人事档案信息化管理全面促进人事管理创新[1].改革与开放,2011(18):102.

作者简介:

陈思宇(1988—6),女,汉,硕士研究生,新乡医学院第三附属医院,河南新乡人,助理馆员,从事档案管理与研究,硕士。