

乡村档案工作助力乡村振兴的有效策略探讨

刘大伟

大同市广灵县纪委监委 山西 大同 037500

【摘要】乡村振兴战略是党的十九大作出的重大决策部署，实现乡村振兴既是全面建成小康社会，又是决胜全面建成小康社会的重大任务。档案工作作为一项重要而基础的工作，是落实乡村振兴战略的重要保障。新时代背景下，国家对乡村振兴战略有了更为严格和深入的要求。乡村档案工作是乡村建设的重要内容，档案工作涉及人民群众生产生活的方方面面，是党和政府密切联系人民群众的桥梁和纽带。为了更好地推进新时代乡村振兴战略实施，必须重视档案在促进发展中所起到的作用，并在此基础上提高乡村档案管理工作的水平与效能。基于此，本文就如何助力乡村振兴提出一些有效措施，以期为地方经济繁荣、社会和谐提供参考借鉴。

【关键词】乡村振兴；乡村档案工作；现状；策略

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.03.394

一、乡村振兴背景下乡村档案工作的开展意义

（一）促进基层地区和谐发展

乡村振兴背景下，强化建设社会主义新农村的力度，其关键在于做好乡村档案管理工作，对于部分档案工作发展存在严重滞后性、经济发展相对落后的基层地区，提供必要的人力、资金支持，促进档案建设工作的均衡性，确实解决农村经济体制创新过程中存在的社会问题，例如，土地承包补偿、产权纠纷等，从而为农村地区经济发展过程中出现的问题，提供完整的数据与档案支撑，消除农村地区的不稳定因素，从而促进基层地区的和谐发展。

（二）促进农业现代化发展

乡村档案是促进农村整体振兴和经济发展的关键依据，完整而准确的记载农业、农村工作各方面形成的资料，为有效处理农村发展进程中存在的困难奠定信息基础，对实施乡村振兴计划、促进农村现代化发展方面具有十分重要的意义。为此，有提高对乡村档案管理工作的关注度，把农村经营活动中产生的信息全面、准确的记录下来，确保科技档案与生产档案的完整性，才能够为农业经济的可持续发展提供信息依据。

（三）保护农民合法权益

在农村地区快速发展的背景下，农村群众的法律、维权意识也随之而增强，想要进一步维护好农村群众的合法权益，就必须要有完备、健全的农村法律制度来为提供保障。建设乡村档案可以更好地落实党和政府出台的政策与方针，并在此基础上加大宣传的力度，为农民的生产与生活提供政策方面的指导，并且也有利于培养农民自身的档案建立意识，在建设档案的过程中密切关注自身的利益，如生产、土地、就业等档案，切实保护广大农民群众自身的合法权益。

二、乡村振兴背景下乡村档案工作现状

（一）档案管理手段滞后

在乡村档案管理模式的创新方面，主要体现在两个方面：一是实现“档案电子化”与“电子档案管理”两种方式并举。现阶段，乡村档案管理工作仍主要以纸质档案管理为主，纸质档案工作仍是部分乡村地区档案史研究、档案管理以及利用的主要途径之一。但随着农村居民生活水平逐渐提高，以及受到信息渠道不畅等问题影响，当前传统档案工作方式已经不能满足当下乡村档案室建设与管理工作的基本需

求。二是开展“电子档案管理”与“视频档案管理”相结合的方式。但由于视频信息不具有实时性、时效性，导致部分村镇存在“闭门造车”现象，这不仅严重影响了当地村民对于村务信息动态更新和记录功能的使用需求，还严重阻碍了乡村地区档案室建设与管理工作的开展效率与质量上要求。

（二）档案信息利用率低

随着经济社会的快速发展，信息技术已经成为新时代乡村档案工作亟待解决的重要问题。因此，加强对乡村档案资料的管理，将乡村档案资料进行整理、归档、保护，能够让农村居民在信息时代有更多的获得感和幸福感。但是从乡村档案工作的实际开展情况来看，由于档案保管人员普遍存在责任心不强、专业知识不全面之类的问题，造成乡村档案信息利用效率低及不够规范等现象；有些工作人员对档案工作的重要性认识不足、重视不够，没有把档案工作放在突出位置来抓。除此以外，有些乡村虽然建立了乡村档案工作机构和制度，但是并未结合实际制定相应档案管理办法或操作细则，加之缺乏指导和监督机制，部分村镇、农户不能很好地执行档案相关制度，并合理收集、整理和利用档案，从而导致乡村档案信息收集不全面、利用效率低。

（三）信息化建设速度慢

随着信息时代的发展以及新技术、新设备的应用，传统的乡村档案管理工作也需要不断创新，建立先进的档案信息技术应用体系，这也是乡村振兴战略下乡村档案工作的重要内容。现阶段，大多数村镇的乡村档案信息化建设程度低，硬件设施落后于时代发展和经济发展水平，导致当前乡村档案工作和现代化档案管理水平较低，难以充分适应现代化档案管理的基本要求。一些乡镇档案馆的软硬件设施落后于乡村档案管理工作开展的需求；乡村档案室建设落后于现代化档案管理标准；乡村档案室建设标准低、覆盖面窄，并且缺乏现代化办公设备的问题非常突出。除此以外，针对一些经济条件落后的村镇而言，档案管理工作仍然存在纸质档案管理的形式，甚至有些工作人员由于其自身文化程度低或受教育程度不高，不具备信息的操作能力，加之缺乏从事农村档案工作的动力和热情，从而导致乡村档案管理工作的开展效率不高。

三、乡村档案工作助力乡村振兴的有效策略

（一）提高对乡村档案工作的认识

在推进乡村振兴战略的过程中，需要领导者与管理者从思想、行为上加强对乡村档案管理工作的重视程度，向下属工作人员传递出积极向上的信息，充分发挥出自身的积极带头作用。为此，主要负责人与工作人员必须要纠正传统的思想认识，将乡村档案管理工作与乡村振兴战略中的其他事宜摆在同样重要的位置上，引导并鼓励基层工作人员充分发挥出自身的工作积极性，在行动上更加追求精细化操作与管理。其次，还需要抓好顶层设计，总结并评估现阶段乡村振兴事业发展的基础上，对下一阶段的乡村档案工作做出科学的规划，尤其是关于乡村振兴战略中的乡村档案管理的重大问题，广泛调研、总结经验、听取意见、找准方向，最终提出工作整体目标、举措以及任务。

（二）丰富乡村档案信息资源

丰富的信息资源是充分发挥出乡村档案工作价值的基础。乡村档案管理部门应建立“不留空白”的档案信息收集格局，根据广灵县的地域特色构建内容丰富的资源体系，从而有效实现乡村档案体系的全方位覆盖。首先，丰富具有地方特色的档案资源，地方特色具有民族性、区域性的特征，是传承地方文化的重要举措。为此，乡村档案管理部门可以通过“主动服务、提前介入”等方式，采用村民口述的方法形成村民记忆档案，把可以体现当地特点的民风民俗、风土人情、历史人文、特殊事物、自然人文景观等信息资料有效收集和归档保管，使农村民俗文化的资料得以更加丰富。其次，乡村档案部门可以通过奖励捐赠、有奖征集等方式，将民间的珍贵历史资料全面收集起来。例如，通过民间征集的方式，形成能够反映乡村面貌的音频、图片档案，以此来强化文化遗产的档案保护力度，使乡村档案资源得到进一步的拓展。

（三）建立专业乡村档案队伍

在乡村振兴战略背景下，乡村档案工作的有序开展需要有充足的人才支持，这也是建设社会主义新农村的重要基础。首先，为保证乡村档案工作有稳定的队伍，应设立专门负责档案管理的部门，并明确档案管理机构的功能与岗位职责，积极选聘专业、优秀的档案管理专业人才，为其提供良好的工作环境与合理的薪资结构，充分发挥出档案管理人员的工作积极性。其次，为档案管理人员提供定期业务培训的机会，通过专家讲座、理论讲解等多种形式，不断提高档案管理人员的综合素质与专业能力。培训内容中不仅要包含关于档案管理的基础知识，还需要加强现代化信息技术的操作要点，使档案管理人员积极利用信息技术开展档案管理工作，促进档案管理工作质量与效率的提升。最后，建立完善的考核评价体系。乡村档案管理部门应定期对各个部门工作人员的档案收集、归档与整理情况进行检查与考核，同时将考核结果与工作人员的薪资福利与晋升相挂钩，这样不仅可以保证乡村档案资料的全面性与真实性，还能够调动所有工作人员的积极性与热情。

（四）强化各部门间的合作力度

乡村档案工作是农村治理工作中的重要组成部分，仅

依靠各部门的“单打独斗”基本难以顺利完成，加之档案机构需要从其他机构中获取信息资料，这也意味着加强各部门之间的合作力度，是推动乡村档案管理工作规范化的最佳选择。首先，乡村档案部门应主动承担起助力乡村振兴的义务，认真落实《档案法》、《村级档案管理办法》等政策与法规，利用法治化的思维与方式规划乡村档案事业的发展方向，并在此基础上不断地完善监督管理体系，促进乡村档案工作快速转型升级。其次，乡村档案部门应积极与其他业务部门进行合作，通过乡镇政府部门出面协调，确保乡村档案管理工作的有序开展。通过制定档案归档的范围，与其他部门协作为乡村档案工作提供动力，以形成分工协作、互为主体、与机构互动的工作关系。与此同时，各主管部门还应当加强对乡镇档案管理机关的监管能力，围绕着乡村振兴目标的基本需求，着力促进在基础设施、基层组织、农村生态文明建设等方面的归档工作，其他主管部门应发挥自身监督与指导的职责，使乡村档案管理工作朝着规范化、标准化的方向发展。

（五）打造信息化乡村档案平台

服务群众是农村档案管理机构的重要职责，唯有提供群众优质快捷的档案服务，才可以发挥出乡村档案管理服务机构的主要功能。一方面，乡村档案部门应积极建立信息化服务理念与形式，及时、全面、准确地为用户提供档案服务，围绕着农民群众利用档案的基本需求，优化各类信息的整合方式，促进服务水平与效果的提高。利用信息化技术建立科学合理的检索体系，提高用户服务满意度、资料使用率，给广大群众带来更为便捷、完善的资料利用方式。另一方面，要积极建设农村现代化的档案系统，并通过数字化手段促进对乡村资源的全面开发。首先，推进数字化乡村档案馆的建设。将档案室中的各种信息和资料统一录入到数据库系统中，逐步建立农村记忆资料、基础民情库、民生资料等分类信息库，为形成共建共享、有效使用的农村档案管理制度而夯实了根基。

四、结束语

综上所述，在建设社会主义新农村的过程中，乡村档案工作不只是推进基层治理的重要内容，更是加快推进乡村振兴战略的关键举措，可以完全满足广大农村群众对美好生活的向往要求。为此，需要进一步加强对乡村档案工作的重视程度，积极建设范围广、渠道多的信息收集体系，充分挖掘当地存在的特色资源，并将文化精髓渗透到乡村建设的过程中，使乡村档案管理工作成为落实乡村振兴战略的重要基石，促进基层地区的法治化、现代化发展。

参考文献

- [1]李俊豪.做好档案工作 助力乡村振兴[J].中国档案,2018(8):2.
- [2]程显波.做好档案工作 服务乡村振兴——我市村级档案规范化管理创建活动综述[J].兰台世界,2019(S02):2.
- [3]王瑜.村级档案建设探究[J].兰台世界,2018(A02):3.