

# 事业单位人事档案管理的必要性及策略探究

许静

济南市教师发展服务中心

**[摘要]** 结合实际情况来看,在事业单位不断发展的过程中,人事档案管理工作所具有的开展价值愈发明显,但是,由于部分事业单位未能够正确地认识到人事档案管理工作的开展价值,从而导致其在落实人事档案管理工作时仍存在着较为明显的负面问题。基于此,本文针对事业单位人事档案管理的必要性以及人事档案管理工作的开展策略进行综合分析,望能够对相关工作开展起到一定的帮助。

**[关键词]** 事业单位;人事档案;必要性

**【DOI】** 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.03.1055

针对人事档案管理工作的开展进行综合分析我们能够得知,人事档案作为事业单位人才信息的主要记录方式,其能够将事业单位内部人员的各类信息全面地反映出来,进而为事业单位人才利用效率的提升提供更为充分的保障。在当前社会,伴随着事业单位的不断发展,其内部人事档案信息愈发复杂,这使得事业单位人事档案管理工作的开展价值变得尤为重要,为此,事业单位需在明确人事档案管理必要性的基础上,做好人事档案管理体系的建设工作,进而在充分确保自身内部管理工作开展成效的同时,为人才应用价值的全面发挥提供更为充分的保障。

## 一、事业单位人事档案管理必要性

在事业单位日常运转的过程中,人事档案管理工作在本质上指的就是事业单位针对人才信息开展的收集、整理以及保存等一系列工作,通过人事档案管理工作能够在有效提升事业单位人才应用效率与质量的同时,为事业单位人才发展战略的有效落实提供更为充分的保障。在事业单位人事档案管理方面,我国相关政策文件表明,人事档案是事业单位教育培养、人才选拔以及干部监督评价等工作的重要开展依据,其属于人才社会信用体系的主要构成内容之一,因此,人事档案管理工作具有着不可忽视的重要开展价值。结合实际情况来看,人事档案管理属于事业单位内部基础性工作体系中的一部分,其通常涉及着各工作人员的年龄、婚姻、工作经历等众多信息,并且能够将工作人员的日常工作表现全面地反映出来,从而在有效提升事业单位内部管理工作开展效率与质量的过程中,进一步确保事业单位人才任命工作开展的科学性与公平性<sup>[1]</sup>。此外,通过人事档案信息的应用还能够从本质上提升事业单位人力资源分配、管理等多项工作的开展效率,进而在充分发挥人才应用价值的基础上,为事业单位现代化发展目标的实现奠定更为坚实的基础,因此,人事档案管理工作的开展是十分必要的。

## 二、事业单位人事档案管理现状

人事档案管理工作在实际开展时具有十分明显的复杂性,这使得部分事业单位在落实人事档案管理工作时,由于自身档案管理体系等多方面因素的影响,致使人事档案管理工作的开展成效仍无法得到全面保障。其主要存在以下几个方面的具体表现:首先,事业档案管理层人员未能够正确地认识到人事档案管理工作的开展价值,并将其归纳为职工信息的整理、记录工作,从而导致其在落实人事档案管理工作时存在着十分严重的形式化现象,进而在严重影响档案管理人员工作积极性的同时,致使人事档案信息所具有的价值无法得到全面发挥;其次,在人事档案管理中,其开展对象为单位内部职工,且在档案管理人员的专业能力素养方面存在着相对较高的要求,然而由于事业单位人事档案管理人才的缺失,致使部分事业单位在落实此项工作时大多由其他部分工作人员进行兼任,这使得其档案管理人员往往无法有效满足人事档案管理工作的开展需求;此外,由于事业单位对人事档案管理工作的重视度不足,致使其在档案管理模式创新方面存在着较为明显的不足之处,这类问题的存在直接影响了事业单位人事档案管理工作的开展成效,其现代化发展效率也将因此遭受较为直接的负面影响<sup>[2]</sup>。

## 三、事业单位人事档案管理完善策略

### (一) 加大支撑保障

现阶段,人才是影响社会发展效率的主要因素之一。为此,为了能够进一步提升人事档案管理工作的开展成效,事业单位便需做好档案管理工作专业队伍的建设,从而为人事档案管理工作的有效开展提供更为充分的人才队伍保障。在此过程中,事业单位首先需提升单位管理层人员对于人事档案管理工作的重视度,并在全面贯彻人才战略的基础上,针对事业单位整体的发展方向进行综合分析,从而在有效强化人才领导力度的过程中,逐步形成新的人事档案管理格局。其次,事业单位还需在明确自身人事档案管理工作开展需求的基础上,将专业化管理队伍建设工作开展落到实处。

处，并在合理划分岗位工作职责的过程中，通过公开招聘工作的开展来从本质上提升自身人事档案管理队伍整体的综合能力素养与专业能力<sup>[3]</sup>。此外，针对原有的档案管理工作人员，事业单位还需通过组织开展专业化培训活动的方式来帮助档案管理工作人员不断提升自身的人事档案管理专业能力素养，并及时更新其人事档案管理理念，最终为事业单位人事档案管理工作的高效开展奠定坚实的专业人才队伍基础。

### （二）健全制度体系

结合实际情况来看，在我国依法治国政策方针的引导下，事业单位在落实管理工作时需严格尊重法律、法规的基础上，做好规范化与标准化的建设工作，从而为人事档案管理工作的有效开展提供更为充分的保障。现阶段，完善的制度体系是人事档案管理工作能否有效开展的基础，其在有效规范档案管理人员工作行为的同时，进一步提升了档案管理人员工作行为的规范性。从整体角度来看，在事业单位内部，人事档案管理工作具有明显的复杂性与系统性，且涉及的工作内容较为烦琐，因此，这类工作对于制度体系的要求是相对较高的。在落实具体工作时，事业单位则需在明确自身人事档案管理需求的同时，以我国相关政策法规为指导，将人事档案管理制度体系建设、完善工作的开展严格的落到实处，并将全面贯彻到人事档案管理工作中去，最终在有效提升事业单位人事档案管理工作规范性与有效的过程中，为其人事档案信息应用价值的充分发挥提供更为充分的保障。

### （三）重视开发利用

在事业单位现代化发展的过程中，人事档案管理工作的开展价值在于人事档案信息的应用。结合实际情况来看，伴随着事业单位人事档案信息复杂性的提升，人事档案信息所具有的应用价值也因此变得愈发明显。为此，在落实人事档案管理工作时，管理人员需在做好职工个人信息的收集、整理工作外，其还需做好职工工作动态信息的收集工作，并将各职工的实际工作状态通过人事档案客观地反映出来，从而在人事档案开发利用目标的实现提供更为充分的保障。在此过程中，事业单位需将人事档案管理功能开发工作的开展落到实处，并通过科学调整自身内部管理框架的方式，进一步提升人事档案与职工绩效考核、人事任命以及奖惩等工作间的联系性，进而从本质上拓展人事档案信息的应用范围。此外，事业单位还需通过加强自身与其他社会组织间的联系性来充分吸取其优秀的人事档案管理经验，最终为

充分彰显人事档案应用价值的基础上，为我国事业单位健康发展目标的实现以及业务开展效率的提升奠定坚实的基础。

### （四）提高信息水平

伴随着我国科学技术体系的不断发展，计算机信息技术等现代化技术体系在事业单位人事档案管理工作中具有的应用价值愈发明显。在此背景下，事业单位需在明确人事档案管理信息化建设价值的同时，通过信息化建设工作的落实来从本质上确保自身人事档案管理工作的开展效率与质量，并有效降低自身在人事档案管理工作方面所消耗的人力、物力等资源。其次，在人事档案管理工作不断开展的过程中，事业单位还需明确自身人事档案管理工作的发展趋势，并在此基础上进一步强化自身在人事档案管理信息化建设工作方面资源投入的力度，积极开展现代化设备、技术体系的引进工作，从而在有效构建人事档案数据库的同时，全面提升事业单位人事档案信息的利用价值<sup>[4]</sup>。此外，在落实信息化建设工作时，由于人事档案通常会涉及一些具有保密性的信息资源，为此，事业单位还需将信息安全建设科学的融入到信息化建设工作中去，进而进一步确保事业单位人事档案管理工作的开展效率与开展安全性。

## 四、结语

综上所述，人事档案管理工作在事业单位现代化发展的过程中具有不可忽视的重要开展价值，为此，事业单位需在明确人事档案管理工作开展必要性的同时，针对自身管理工作开展现状进行综合分析，并结合自身的实际情况以及对于人事档案管理工作的开展需求来做好人事档案管理工作队伍的建设、管理制度体系的完善以及信息化管理模式的建设等工作，从而在全面提升自身档案管理信息化水平的过程中，将人事档案管理工作所具有的价值更加充分地发挥出来。

## 参考文献

- [1] 范贤武. 大数据背景下事业单位档案管理工作的创新路径分析[J]. 魅力中国, 2019(13).
- [2] 刘德偲. 大数据视阈下高校档案馆档案文化建设路径[J]. 兰台世界, 2019(1): 3.
- [3] 朱丽梅. 大数据时代高校数字档案馆的建设[J]. 兰台世界, 2018(8): 4.
- [4] 刘波. 探讨事业单位创新档案管理工作的必要性和有效策略[J]. 海峡科技与产业, 2019(07): 29-31.