

关于中学节约型后勤管理体制的构建

陈国志

吉林省四平市第十中学校 吉林 四平 136001

[摘要] 教育资源是社会资源的重要组成部分,建设节约型校园,不仅是我們应有的社会责任,更是学校自身发展的需要。学校后勤是为学校理财管物的部门,工作涉及办学条件改善、后勤物资采购、食堂饮食卫生、校园安全保卫、绿化美化与保洁、设备设施管理与维修等学校日常工作的方方面面,建设资源节约型学校,学校后勤部门担任着非常重要的角色。

[关键词] 节约型; 中学后勤; 运行机制

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.03.432

校园管理的进一步强化需要后勤管理水平的不断提升,只有在中学教育、教学工作中建立完备的后勤保障,才能充分发挥高效率校务管理职能,为和谐校园建设提供积极助力。节约型后勤管理建设系到教育资源与社会资源的优化配置。节约型后勤建设以及管理机制的创新不但是校务管理创新的需求,同时也是市场经济环境下,实施校园绿色集约化管理的出发点。

一、建设节约型中学后勤管理运行机制的意义

节约型中学后勤管理运行机制的创新有利于节约型校园的构建。在校园实际管理中能够有效降低综合成本,实现成本管理的可控性与可溯性。节约型后勤管理机制的建立能够体现出人本管理思想,实现管理系统的最大优化,是精益化校园管理的实现基础。中学后勤管理机制的优化有利于实现后勤工作从“行政型”管理向“竞争型”管理的良性转变,在提高后勤服务质量的同时有效节约运营管理成本,实现校务管理效益最大化。

在倡导低碳社会的大环境下,节约型的中学后勤管理已经成为校园管理的重要组成部分。但是,当前阶段不少中学的后勤管理远远滞后于教学管理,在日常工作中存在较大的随机性和随意性,从而造成了校园资源与社会资源的双重浪费。由于后勤管理机制的缺失造成后勤部门在管理质量、服务态度上的诸多缺陷,难以适应现代教育管理的需要。为了解决上述问题,更好的服务于校园管理,在节约型后勤运行机制中,要积极寻求创新途径,围绕校园核心管理工作开展的后勤职能创新已经势在必行。

二、节约型中学后勤管理运行机制存在的问题

(一) 后勤部门管理人员没有较强的节约意识

学校后勤部门管理人员由于自身节约意识不够强,所以在践行后勤节约型管理体制构建过程中无法真正以身作则,在实际后勤工作中能够做到减少资源浪费、扩大资源的使用率等。因此,使得构建节约型后勤管理体制只是单纯的成为一个口号,无法真正发挥其作用,带动整个学校养成勤俭节约的行为习惯。

(二) 后勤管理体制与运营机制不够健全

目前,很多学校开始意识到构建节约型后勤管理体制的紧迫性与重要性,所以对后勤管理进行了改革,但是由于后

勤管理大多都是对外承包,由一些物业公司来接手任务,所以导致管理力度有所下降。由于后勤管理体制与运营机制的不健全使得在实际的节约型后勤管理体制构建过程中影响着后勤管理的质量。

(三) 后勤管理部门对自身建设与改革缺乏果断

后勤管理工作对学校的改革与发展发挥着不可替代的作用,因此为了更好地促进学校发展,必须对后勤管理进行改革与创新,从而促进学校的改革与发展。但是在实际的后勤改革建设过程中,发现后勤管理部门对改革缺乏一定的果断性,怕投入的费用无法到达预计的效果,因此面对改革总是畏首畏尾、模棱两可的态度导致改革无法取得新的进展。

三、节约型中学后勤管理运行机制创新途径

(一) 坚决落实节约目标

要塑造全面正确的运行机制,需要从校园文化入手。校园文化多在隐性状态下完成渗透,因此其对于建立“节约型”工作机制的潜在作用不容忽视。故学校应该彻底分析“节约型”观念的基本含义,要将节约理念渗透到校园的每一个角落中。例如标语、横幅、展示板上都需要添加一些“节约型”的内容。这样一来,学生、教师以及后勤管理人员便都能够特定的场所中深入和全面地理解节约观念。后勤管理与学生息息相关,学生的行为基本可直接决定后勤工作的任务量以及开展难度。因此,当学生可以通过校园文化的渗透理解到节约的重要性时,他们便能在教师的辅助下明确后勤工作与节约的对应关系。其也会在日常生活中尽可能地维护后勤工作人员的工作成果,进而在学校环境中形成完善的节约型维护状态,令学校的后勤管理工作更快速地上“节约型”正轨。

(二) 提高节约意识

中学后勤工作是一项繁琐而庞大的工作,不但关系到学校的整体管理方向,同时也要负责全体师生的日常生活,是完成教学任务的基础保障,同时后勤工作还负责管理校内的固定资产,对基础设施进行维护和管理,保障学校水、电、气、暖、网络、园艺等正常运转。后勤工作与师生切身利益密切相关,稍有不慎就会造成连锁性影响,对学校教务与校务工作的开展造成障碍。因此,后勤工作人员要不断强化自身业务能力,为师生提供更为完善的后勤服务。在开展服务

工作的同时,大力倡导节约理念,在与时俱进的基础上,不断提升后勤人员的综合素质,并将节约型后勤建设覆盖范围不断扩大。后勤工作不仅是校务管理的一个环节,更是与广大师生直接接触的一个窗口,如果后勤人员以身作则、宣传到位,将会对整体节约型校务管理形成强大的推动力,在共建和谐校园、节约型校园的基础上,充分发挥后勤部门的工作职能,自觉营造关怀、健康的人文环境,倡导节约、节能,在保障服务质量的同时降低后勤工作成本,丰富后勤工作的业务内涵。

(三) 节约人力资源

人是最重要的资源。在定岗定编的学校人员管理体制下,合理利用人力资源,可达到各司其职、各尽所能、事事有人管、事事有人干的效果。学校后勤工作千头万绪,学校配置的岗位数量有限,如何让有限的人力做无限多的事,是摆在后勤管理者面前的一个问题。这几年,我校在这个方面也做了大量的探索性工作。首先是合理定岗,根据后勤工作需要,确定工作岗位,力争每个岗位都满负荷运转,尽量避免出现某个岗位工作量不足或某个岗位工作量过大的现象发生,提高人力资源利用的效率。其次,安排兼职岗位。有些岗位,比如食堂管理、采买、司机等岗位,工作量不大,在后勤人员紧张的情况下,就从政教处、教务处等部门人员中聘用兼岗,减少岗位数量,节约人力资源。另外,学校后勤工作中一些临时性的工作比如绿化、保洁、小型建设等需要雇工的,尽量用短期临时工,可减少雇工开支。固定岗位、兼职岗位、临时岗位,这样的岗位配置提高了人力资源利用率,又提高了后勤工作的效率。

(四) 强化后勤队伍建设

在后勤建设的强化中,首先需要学校领导提起关注,在思想上重视,从而形成后勤队伍建设的凝聚力。在舆论导向的构建中,要重视后勤工作岗位的重要性,积极改善后勤工作人员的工作环境以及薪资待遇,使工作人员无后顾之忧,从而全力投入工作,提高后勤管理质量。在后勤人员的录用和选拔中,要根据更为需求进行人才公开招聘,以推荐与自荐形式相结合,选拔人才应当以政治素质过硬、工作认真负责为基本条件,后勤工作者应当掌握一定的专业技能,能够为全体师生提供高质量的专业服务。再者由于后勤工作具体有一定的实践性,因此对于定岗条件、操作规范都要进行名额界定,不能以职称和学历作为主要选择条件。对于后勤工作成绩突出的人员要给予表彰和物质奖励,这样才能充分激发后勤岗位人员的工作积极性,从而提升后勤工作队伍的整体工作水平,为构建节约型后勤管理机制提供必要的人力资源保障。此外,还要针对后勤人员进行必要的专业培训,鼓励岗位人员积极参与培训活动,提高其整体业务素质。在进行专业技能强化的同时,还要实施岗位思想素质培养活动,使

后勤人员意识到岗位工作的重要性以及后勤管理在校务管理中的重要性。

(五) 规范后勤管理程序

后勤管理程序的规范,首先需要在规章制度的建设上更加规范。后勤管理的最终目标是促进校园的健康发展,为校务工作提供服务。如果没有规范合理的岗位制度,则会对整体校务管理产生不良影响。建立完善的后勤规章制度,能够保障各项工作有章可循,最终实现由人为管理向制度管理的转变,体现出制度的权威性和规范性,从而建立更为科学的管理体系,避免不良工作风气造成的管理弊端,对后勤工作人员的纪律性提升有积极的促进作用,同时也使工作目标更为准确,成为校园发展的得力保障。在后勤管理工作的规范中,要重点关注监督检查环节与信息反馈环节。在正常工作环境下,后勤工作一般较为稳定不会出现大问题,但最容易产生问题的环节是在监督与信息反馈环节上。后勤工作受外界环境因素影响较多,即使在开展工作前期已经制定较为完备的执行方案,但是在实际工作过程中,还是会出现不少新问题和突发情况。如果在新问题发生后没有畅通的信息渠道进行汇报和反馈,那么将会造成实际工作中的问题难以解决,进而影响整个后勤岗位的工作进度以及工作效率。后勤部门管理者应当通过必要的监督机制对信息进行及时提取和反馈,对于出现的新问题和新矛盾及时解决,才能保障校务工作的顺利开展,保障后勤管理工作有序进行,后勤管理要制定严明的流程标准,从而为工作的有序开展提供必要的制度保障。

结语

节俭是中国的传统美德,学校是传承祖国文化的阵地。在校园里,从节约一滴水、节约一度电、节约一分钱开始,使广大师生养成事情精打细算的习惯,使节约成为师生的自觉意识和行动,是建设节约型校园文化的重要内容。学校后勤在建设节约型学校工作中承担着重要职责,作为后勤管理者更应该牢固树立节约意识,积极宣传节约文化,倡导节约文明,从本人、本部门工作做起,用实际行动做建设“节约型学校”的带头人,做勤俭节约风尚的传播者、实践者、示范者。让我们用更多的实际行动为建设节约型学校出力,为建设节约型社会做贡献。

参考文献

- [1]钮杏林.浅谈学校后勤管理与建设节约型后勤[J].环渤海经济瞭望,2018(12):1.
- [2]谭卫华.加强内部管理 建立节约型后勤[J].智库时代,2019(27):2.
- [3]林建孝.新时代背景下中学后勤管理策略探究[J].绘,2018(7):1.