

加强档案管理促进食品药品监管事业发展

项谦

黑龙江省药品审核查验中心

[摘要]随着我国经济实力的发展,人们生活水平的提高,越来越多的人开始重视生活质量。其中,药品和食品的安全被社会所广泛关注。因此,药品食品监管部门必须要加大力度对其进行检测和监督,防止因为食品、药品安全的问题影响广大人民群众的健康。而对食品药品档案进行监管,可以有效开展相关的监管工作,极大地提升工作效率。针对此,本文首先就食品药品监管对人们日常生活所产生的重要作用进行分析,在此基础上,详细地对加强食品药品档案管理的措施进行说明,希望为广大朋友提供一些有价值的借鉴和参考。

[关键词]档案管理; 食品药品; 监管

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.03.724

引言

近些年来,在网络中时常会爆出食品药品存在安全问题的新闻,在用药之后产生严重的不良反应或者出现食物中毒情况,给人们的生命财产安全带来了严重的隐患,造成了严重的社会影响,使得人们对食品、药品的安全问题格外的重视。因此,相关负责监管食品和药品的部门应该加大力度对食品、药品的监管和抽查,同时还要重视对药品食品的档案管理工作进行监督和管理,这对有序开展食品药品监管起到重要的促进作用,能够最大程度确保人们日常生活所食用的药品和食品的安全。作为食品药品监管工作中的基础工作,档案管理工作也是非常重要的。为了更好地保障广大人民群众的生命财产安全,监管部门必须要做好档案管理工作,才能更加高效地开展对食品药品监管工作。

一、药品食品监管在人们日常生活中的重要作用

在人们的日常生活中,离不开食品和药品,可以说它们是日常生活中必不可少的物品,它的是否安全对人们的身体健康有着直接的影响。随着我国环境污染日益严重,大部分的食品中都含有化学添加剂,用来提高鲜味或者用来延长保质期,若群众长时间使用这种化学药剂,则会对人们的身体健康产生严重的影响,甚至会造成致癌的现象,严重影响人们的身体健康。现今,越来越多的人因为食品或者药品不符合国家相关标准而导致食物中毒或者药物中毒等不良反应,因此,人们对药品、食品的安全问题格外的关注。针对此,药品食品安全监督部门必须要加大监督、管理力度,充分地发挥出应用的职能,尽可能地提升药品、食品的可靠性和安全性,更好地保障人民群众的生命财产安全,保证人们食品、药品可以安全食用。由此可见,强化药品、食品监督管理工作是一项非常具有现实意义的,相关的档案管理部门必须要明确地认识到其工作的重要性,在新时期,应该紧跟时代步伐,积极运用新思维、新思路来打造档案管理新局面。

二、强化档案管理工作的有效措施

(一) 优化档案管理制度

传统的食品、药品安全管理制度已经无法满足工作的需求。因此,相关部门必须及时地对档案管理的各个环节进行优化,制定更为科学、合理的档案管理制度,比如说归类档案阶段、食品药品档案的收集阶段、查阅档案阶段以及鉴定档案阶段,对药品食品监督方面的档案进行更为恰当的管理和监督,尽最大的可能收集相关的档案,确保档案的精准性和完整性。在药品食品档案监督相关管理制度优化完成之后,应该严格按照该制度进行执行,并且对收集、归类、鉴定、保管、整理等方面进行全方位的方面地贯彻和落实,确保书面文件通知到各部门,并且要求所有工作人员必须要仔细阅读相关的管理制度和管理规则,并且确保他们能够认真地执行。同时,药品食品档案管理工作能够长时间保持良好的工作状态与相关工作人员的自觉性是分不开的。所以,相关部门可以定期举办相关的培训活动、专题讲座等方式,来使更多的工作人员认识到档案管理工作的重要性,从而提升档案管理工作的效果。除此之外,为了提升档案管理工作的有效性,激发工作人员的积极性,更好地提升食品药品监督管理工作效果,相关部门还应该制定相关的工作人员考核制度,通过这样的方式,激发他们工作的积极性和主动性,对认真履行考核制度的人员进行奖励,对工作敷衍,不清楚考核制度的员工进行惩罚,以此来提升档案管理工作的实效性,更好地保障人们食品药品安全性。

(二) 明确档案管理的目标,提升档案管理效果

在新时期,为了更好地提升档案管理工作效果,在对药品食品档案进行管理的过程中,相关的工作人员应该明确档案管理的目标,确定其方向,努力提升档案管理效果。首先,在档案管理的过程中,应该要明确食品药品监管部门在某一阶段制定的工作目标,对档案管理工作的起始点进行良好的把控。然后再结合实际的需要以及具体情况,建立相应

的食品药品监督管理的档案室，对当档案管理过程中的收集、鉴定、分类、归纳以及整理等过程进行严格把关和积极完善。其次，相关部门应该对之前档案管理中遇到的问题进行总结和反思，同时还要详细地分析档案在升级过程中所遇到的问题，并且针对这些问题进行深入的研究，找到解决这些问题的有效路径，从而为后续档案管理工作提供更为有效地帮助，最终市档案管理工作的质量、工作效率以及使用效率得到大幅度的提升。除此之外，还可以建立一支专门的小组来负责档案管理的监督工作，以此来提升档案管理的实效，实现管理工作的统一。

（三）改善工作环境，提供优质管理服务

随着我国经济实力的不断发展，科学技术的不断进步，很多工作的模式以及工作环境都发生了重大的改变。互联网手段被广泛地在社会的各个领域之中，并且产生了重要的作用和影响，现今，很多工作都借助信息手段进行管理，这种智能化的管理方式，不仅更加的方便、快捷。同时还能大幅度提升档案管理工作的效率。同时，食品药品监督管理档案方面也应该要与时俱进，积极与时代接轨，在档案管理中，要将信息化办公方式运用其中，对传统的档案管理工作进行优化和升级，通过相关的办公软件以及计算机系统等辅助，实现档案管理智能化。将传统的纸质档案进行改进，可以将其更改为体积更小、更为方便的电子档案，通过这样的方式可以为档案查阅和档案保存提供强大的便利。相关部门也可以选择使用电子档案与纸质档案并存的管理方式，从而提升档案管理工作的效率。此外，相关部门在管理工作中还需要根据相关的档案管理实际情况，结合客观条件，将相关的档案室科学分为多个区域，比如说库房区、查阅区以及办公区，最大程度上避免不相关的人员对资料档案进行查阅，确保档案资料的安全性和完整性。就档案资料的安全方面来说，为了更有利于档案的保存，应该充分考虑到各种因素对其的影响，避免档案室内的湿度、温度、干燥程度等因素对档案产生的影响，相关部门应该采取措施，为档案的长久保存提供便利环境，可以将温度计、湿度计放置在档案室中，及时地观测相关的数据，避免某一些数据过高或者过低，对档案的保存造成影响。同时，档案室还要配备专业、有效的防潮、灭火设备，比如说灭火器、防潮器等设备，并且对相关设备进行定期的检修，确保这些设备随时可以正常使用。若条件允许的话，档案室可以根据具体情况配备和安装空调设施，对温度、湿度等数据进行精准控制，为档案提供一个良好的保存条件。在档案室中还要安装相关的监控设备和扫描仪，确保

档案的安全，防止被盗。通过这些方式，来确保食品药品监督管理的工作的顺利运行，更好地保障人民视频、药品的安全性和可靠性，为人们的生命财产安全提供强有力的保障，更好地为人民群众提供高质量服务。

（四）规范各个环节，加强档案服务效能

在食品药品监督档案管理中，收集和整理食品药品监督档案的主要目的是更好地保障人民的生命财产安全，为实际工作提供优质服务，它的主要作用就是更好地为社会服务。因此，在实际的工作过程中，相关部门应该要保证相关的档案资料可以充分地发挥其自身的价值和作用。若相关部门想要查阅食品药品档案，若该要求充分合理的话，相关部门应该积极配合，并且为其提供优质的服务。为了尽可能避免相关食品药品监管档案资料丢失、泄露以及毁坏，有关部门还应该积极建立和完善借阅环节，在查阅资料的过程中，必须进行登记，这样万一发生什么意外事件，也可以在第一时间找到相关的负责人。因此，在进行档案资料管理的过程中，相关的工作人员应该秉持认真工作、仔细负责的态度，不仅要提供优质的服务，同时还要注意规范服务过程的相关环节，这样一来，才能做好档案资料的管理工作。

三、结语

总之，在新时期，食品药品的安全问题被社会所广泛关注，它与人们的生命安全和身体健康有着直接的关系。近些年来，人们的食品、药品经常会出现一些问题，某些食品、药品的一些有害物质超标，这给人们的生命财产安全带来了极大的伤害，这就导致人们对食品药品安全问题愈发地重视。这同时也对食品药品监督管理部门的工作提出了更高的要求 and 标准，有关部门应该极大力度对食品、药品安全性的监督和管理的工作，为人们生命财产安全以及身体健康提供强大的保障。在新时期，有关部门应该正视食品药品监督档案管理工作的重要性，积极对传统的档案管理工作进行优化和升级，在新时期，要跟上时代步伐，运用新思维、新思路，来打造档案管理新局面，与时俱进，以此来为药品食品监督档案管理工作顺利开展提供强有力的保障，提升人们的生活质量。

参考文献：

- [1]薛欣.加强档案管理促进食品药品监管事业发展研究[J].办公室业务,2019(19):108+110.
- [2]陈瑶.加强档案管理及促进食品药品监管事业发展的思考[J].办公室业务,2019(08):129.