

乡镇卫生院档案管理工作浅谈

刘海艳

四平市铁西区十家堡镇中心卫生院

【摘要】目前,乡镇卫生档案的管理工作中,档案保存不完善,有效资料和无效资料混用,而随着档案信息的规模化,这些问题也越来越突出。为解决这个现实问题,必须从信息化的视角出发,把信息化技术和档案维护有机地结合起来,从根本上解决当前的问题。同时,在引进信息技术的过程中,也出现了许多问题,需要有关部门逐步进行整理,以提高档案工作的质量和效率。

【关键词】乡镇卫生院; 档案管理; 工作浅谈

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.03.217

1 乡镇卫生院档案管理特征性分析

1.1 实现卫生院档案的规范性收集

在新形势下,加强卫生院档案的管理,既能全面、完整地收集、整理卫生院档案,又能创新出新型、先进的卫生院档案管理模式,从而保证卫生院档案管理操作的规范性和合理性。通过采用网络化的方式,能够将相关的文字、图片、音、视频等相关的信息集中起来,大大缩短了档案的搜集周期,大大提高了档案的搜集效率和效果,为医务人员提供了更加全面、完整的档案资料。另外,在因特网技术的应用背景下,对医疗机构的档案采集工作进行了有效的精简;同时,也确保了卫生院的档案采集和识别工作更加自动化和高效。

1.2 实现卫生院档案的便捷性查找

信息时代,卫生院档案管理系统建设与使用,使医务人员能够快速、有效地查询到病患、医生、人事等信息。卫生院也要注重建立和运用档案系统,使病人能够得到系统全面的个人档案。此外,在病人的病历查询过程中,医务人员可以在最短的时间内,迅速地查看所需的资料,确保其查询的快捷、高效;在此基础上,对病人的病情进行及时、有效的诊断与处理,大大提高了病人就诊的效率,大大提高了诊断的准确性。

2 乡镇卫生院档案管理工作存在的问题

2.1 管理人员专业素质不够“硬”

乡镇卫生院档案管理的根本问题在于管理人员自身素质问题。在日常工作中,不难发现档案管理人员普遍存在对工作积极性不高,对档案管理工作缺乏原则性,对档案管理的相关知识不认真、不主动学习等。然而,档案管理人员的专业素质以及业务能力是和乡镇卫生院档案管理的质量和水平直接挂钩的。由于档案管理人员业务水平参差不齐,导致档案丢失、损坏的恶性事件屡见不鲜,因此阻碍了基层医疗机构的发展和进步。

2.2 档案管理重要性认知不足

乡镇卫生院大多地处城乡结合部,该地区的管理人员对信息化工作的重视程度相对较低。由于卫生院自身的价值系统,卫生院的主要管理者在资源、资金等资源配置的时候,将大量的资源用于卫生院的经营、经营,而忽视了卫生院的

档案管理工作在卫生院未来发展中的关键性作用。长期以来,由于缺乏对档案事业的适当倾斜,致使卫生院信息化建设在一定程度上与城镇卫生院的信息化建设滞后。但在实践中,由于档案管理工作未能取得较大的进步,使其逐渐沦为卫生院的边缘化部门,不能真正地与管理体制相结合。同时,由于缺乏科学的数据支撑,导致了乡镇卫生院在发展决策上的滞后。

2.3 档案管理体制不健全

当前,一些偏远落后的乡镇卫生院在信息化条件下,存在着档案管理制度不完善的问题。目前,乡镇卫生院的档案管理工作仍然沿用传统的档案管理方式,具有很大的随机性、主观性,缺乏较好的监督与管理体制;在信息化条件下,档案管理工作不能得到有效的提升。一些乡镇卫生院由于档案管理制度不完善,没有一个具体的领导,更别提负责档案工作的领导了。这部分卫生院在档案管理方面,把档案工作分散到各个科室、各单位,缺乏统一的管理与监管。此外,在乡镇卫生院绩效考评中,也没有把档案管理列入考评范畴,与档案管理相关的制度与责任也不清楚。在档案管理制度不完善的情况下,相应的监督机制就不能有效地制约各个部门、科室,造成档案管理人员的人力资源浪费,而且在工作重复、效率低下的情况下,很容易影响到基层卫生院的档案管理,影响医疗机构的工作效率和质量。

2.4 档案管理资金投入不够

基层政府的财政预算受当地经济发展的制约,而当区域经济发展薄弱时,往往又会制约其财政。乡镇卫生院的经费有限,不足以推动卫生院的整体发展,许多乡镇卫生院都会将资金用于医疗设备的购置,这就导致了对卫生院的档案管理工作的重视。由于缺乏足够的经费,导致了乡镇卫生院的档案管理工作难以进行有效的创新,仅靠手工录入与更新的工作模式,给相关部门的工作带来了很大的压力。随着乡镇卫生院规模的扩大,收治的病患数量日益增多,档案工作的质量和工作效率都难以保障。随着信息化、网络化的发展,档案的管理工作由于缺乏经费的支撑,在信息化的条件下,档案的整理、储存、调取工作的效率大大降低,也不能适应乡镇卫生院档案管理的需要。

2.5 信息化管理设备不足

一些卫生院的管理设施不够先进,不能充分利用大数据网络技术的优势,严重地制约着卫生院的数据收集工作。目前,我国高校图书馆信息化建设面临着许多问题,其中包括网络病毒、网络黑客等恶意入侵、盗取信息等。

3 提升乡镇卫生院档案管理水平的措施

3.1 加大对工作人员的培训力度,提高档案管理人员的综合素质

在“新农村”“新医保下乡”的大形势下,乡镇卫生院的档案管理工作面临着新的挑战。首先,乡镇卫生院档案管理人员不能把自己当作普通单一的档案管理人员,而是要促使自己成为复合型人才,确保档案管理工作顺利开展。其次,档案管理人员要与时俱进,积极丰富自己,有严谨的工作态度和专业知识的同时,也要积极学习信息技术知识,做到在工作中灵活运用信息技术,掌握相关信息软件和信息管理技术以及实际动手操作的能力,了解档案管理系统运行机制。再次,要加强自身的法律意识,强调基层建设的法律环节,更是要加以认真学习。乡镇卫生院档案管理人员要积极运用法律知识来促进、提高档案工作的业务素质和工作效率,利用法律来更好地分辨工作中档案的不同价值,从而更有效地提高档案管理工作效益。最后,乡镇卫生院的管理层要注重对档案管理人员业务素养的培训,定期开展档案管理的比赛并制定奖励措施,开阔档案管理人员的眼界和工作水平,从而更好地为基层医疗机构、基层群众提供服务。

3.2 提高对档案管理的重视程度

要想切实实现乡镇卫生院的质化改变,需要所有工作人员从内心、理念上深层次了解档案管理在乡镇卫生院的重要作用。上级领导也要积极发挥引导作用,定期开展培养档案管理人员的活动,带头组织专题会议,有针对性将乡镇卫生院档案管理工作事项进行总结,自上而下率档案管理人员树立起高效工作的意识,从而实现对当前档案管理状况的优化升级,加强其对业务能力素养的提升,更充分发挥出档案管理工作的作用和价值,更好地为卫生院服务,为基层群众服务。

3.3 构建完善现代化档案管理体系

随着信息化进程的加快,各种信息技术的不断更新与运用,必将推动乡镇卫生院档案工作的快速发展。因此,它能更好地适应信息社会的发展。因此,必须结合时代发展的信息技术状况,积极谋划今后的发展,在现有体制下,建立新的体制;从而确保建立健全的档案管理制度,从而推动基层卫生院的健康发展。在此基础上,提出了一种新的思路,即:一是要充分认识信息化的重要性,二是明确各有关部门的职责与职责;要适应新时期的发展,对档案管理工作提出新的要求。另外,在信息化条件下,要改进档案的管理方法,特别是档案的录入、借调、存档,确保档案工作人员能够对档案的工作模式有一定的参考价值,从而使档案的工作

效率得到持续提升。其次,要积极建立和健全现代档案管理系统,必须明确当前档案管理的发展方向,建立起维护与管理相结合的档案管理系统,加强信息技术的维护与管理,提高其信息化应用的成效。

3.4 提高卫生院档案管理的资金投入

在信息化的大环境下,基层卫生院的档案管理要有相应的经费,如果没有相应的经费,没有相应的信息,任何的创新工作都是不可能进行的。在推进基层卫生院建设过程中,要确保档案工作的先进性、创新性,必须建立健全的档案管理链条,并将档案管理与信息化时代的先进技术相结合;卫生院管理程序得到了有效改进。一方面,要根据自己的实际,加大对档案的经费支持,加大对档案的投资;加强对高校档案管理的软硬件设施建设,为高校图书馆信息化建设奠定了坚实的基础。另外,在加强财政支持的前提下,必须以网络系统为核心,以网络为核心,构建一套规范的文件系统,并对其进行动态更新。要确保档案管理系统中有关的软件的使用,必须建立一个统一的档案管理系统,以确保档案管理工作的高质量、高效率。

3.5 及时更新设备

在档案管理中,要有相应的设施,要有相应的硬件、软件,要有科学的管理手段,特别是软件的更新;而档案管理资料库的建立与健全,档案储存方法的多样化,既能节省资料的抽取与传送,又能大大地提升档案使用效率。

4 结语

随着社会飞速发展,乡镇卫生院能否做到紧跟时代步伐,加强自身建设是加强乡镇卫生院生存能力的决定性因素。档案管理工作是乡镇卫生院工作体系环节的重中之重,乡镇卫生院作为面向群众、服务百姓的基层医疗机构,有责任将档案管理创新化、规范化,发挥档案管理在乡镇卫生院的真正价值,真正为老百姓办实事,提供真实有效的医疗服务,为农村健康事业做出贡献。

参考文献

- [1] 张文娟. 乡镇卫生院档案管理的现状及改进措施[J]. 兰台世界, 2019, (S1): 176.
- [2] 韩红艳. 乡镇卫生院档案信息化体系的构建及应用[J]. 兰台内外, 2019, (07): 5-6.
- [3] 王丽娟. 浅析如何提升乡镇卫生院档案管理水平[J]. 办公室业务, 2018, (07): 129.
- [4] 张林. 乡镇卫生院档案管理工作现状及强化措施[J]. 临床医药文献电子杂志, 2018, 5(08): 185.
- [5] 白剑云, 苗阿舍. 乡镇卫生院在慢性病管理工作中的实践和体会[J]. 人人健康, 2017, (24): 255.
- [6] 邓晓霞. 关于加强乡镇卫生院财务档案管理工作的几点思考[J]. 才智, 2016, (23): 242.