

# 提高中学图书管理工作的策略初探

刘伟华

山东省莒县教育教学研究中心 山东 莒县 276599

**[摘要]**随着现代科学技术的不断发展,人们的生活节奏越来越快,再加上现代化信息技术的发展与普及,对人们的日常生活造成了巨大的影响。为优化中学图书资料管理模式,提高其管理效率,应对当前的图书资料管理进行改革与创新。本文首先阐述了提升中学图书管理工作效率的必要性,然后分析了传统图书馆管理工作中的不足之处,最后提出了提高中学图书管理工作的策略,以期充分发挥出图书资料对学生的发展作用提供借鉴。

**[关键词]**中学;图书馆;管理

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-627X.2020.03.395

现代信息技术的发展对人们的日常生活进行了改变,就阅读而言,人们由传统的单一式阅读,逐渐转为通过视频、音频、图片等信息化发展的方式进行阅读。而这对于中学图书资料管理工作而言,也带来了新的挑战。学校图书馆无论是对学生还是教师而言都有重要作用,对此,为扩大其管理范围,需对原有的图书管理工作进行统一的整合与管理,从而提高图书资料管理工作效率。从目前的图书资料管理工作情况来看,为提高其工作效率,应不断对其管理方式进行改革及创新,从而满足中学校园内师生日益增加的图书资料阅读需求。

## 一、提升中学图书管理工作效率的必要性

### (一) 促进学生思想发展

中学时期的学生其身心都处于不断发展的关键时期,这一时期的学生极易受到外界环境的影响,因此在教学过程中,无论是学校还是教师,都应通过多种教学方法来引导学生健康发展。而在学校的所有教学形式中,图书馆无疑是一种采取非常规教学手段的教育方法,学生能够在大量优秀图书的引导下,拓宽自身的知识面和视野,完善学生的世界观、人生观和价值观,对于学生的健康发展起到推动作用。

### (二) 引导学生自主学习

在中学图书馆内拥有大量的优秀图书资源,再加上良好的学习环境,当学生进入图书馆时就会在这种环境下自觉、主动地进行学习。而提高图书管理工作效率,对于丰富图书资源,优化学习环境有着重要意义,因此,提升中学图书管理工作效率,能更好地引导学生进行自主学习。

### (三) 满足学生知识诉求

随着学生的不断成长,中学阶段的学生已经具备了一定的自主学习能力,因此其对于知识的诉求也越来越高。而中学图书馆内种类丰富、质量优良的图书资料,则能满足学生多种方面的学习诉求,学生能在对图书资料的探索中找到自己想要的知识内容。所以提升中学图书管理工作效率,能更

好的发挥出图书馆的引导作用,满足学生对于知识的诉求。

## 二、传统图书馆管理工作中的不足

### (一) 重视程度不足

在传统的图书管理工作中,教师对于其工作内容重视程度不足,这主要是由于从事图书管理工作的管理人员没有认识到图书管理工作的重要性,在工作过程中缺乏热情和敬业精神,消极怠工。除此之外,中学图书馆内工作人员思想观念陈旧,不思进取,经费短缺等问题也影响了管理工作的正常开展。由于资金问题,中学图书馆内缺少资金购买先进、高效的工作设备,使得很多工作内容都需由人工进行完成,工作内容单调乏味,缺乏新意,导致工作人员缺乏相应工作热情,工作效率较低。而且还有不少中学图书馆的管理人员在缺乏资金投入的情况下,奉行“有多少钱办多少事,少给钱就少办事,不给钱就不办事”的工作原则,这种风气严重影响了工作士气<sup>[1]</sup>。因此就导致很多中学图书馆内工作人员的思想僵化,观念陈旧,不思进取,不利于图书馆的健康发展。

### (二) 管理人员素质有待提高

图书资料管理工作人员要具有专业的知识以及超高的工作能力,并且能对现代化信息技术进行熟练的操作与运用,可以快速的对图书资料内容进行分类与归纳。但目前实际情况却是,有大部分图书管理工作人员其专业能力与自身素质有待提高,而这则制约了图书资料管理工作的发展<sup>[2]</sup>。

### (三) 图书资料管理设备落后

传统的图书资料管理工作大多依靠纸质表格,由相关工作人员对资料内容进行总结与归纳,这样不仅耗时耗力,还会浪费大量的空间资源。而随着现代化信息技术的发展,图书资料管理工作设备也在不断改革创新,大量的电子阅读、智能导读系统不仅为用户提供了方便,而且也节约了大量的人力、物力以及空间资源。虽然也有一部分中学图书馆已经在开始进行现代化信息技术的应用,但仍有部分

中学图书馆信息化建设程度相对较低，还在运营传统的管理方式，其图书资料管理设备较为落后，无法满足学生日益增长的信息资料查询需求度<sup>[3]</sup>。

### （四）所实行的图书资料管理的模式不合理

据调查研究显示，在全国范围内，还有很多中学图书馆仍旧采用传统的图书资料管理模式，即运用人力进行管理，没有充分发挥出现代信息技术的管理能力。这样不仅不利于图书资料管理工作的开展，以及其资源的优化配置，也不能有效满足学生多变的图书资料查询需求，不利于促进图书资料管理工作的创新发展。

## 三、提高中学图书管理工作的策略

### （一）采用更为科学合理的管理方式

随着现代信息技术的快速发展以及网络时代的到来，信息技术已然深入到人们日常生活中的各个领域，为人们提供便捷的服务。对于中学图书馆而言也应如此，在图书管理工作开展过程中，管理人员也需顺势而为，积极学习、利用最新的信息技术，打破传统纸质图书带来的管理局限性，以新的姿态迎接新时期的到来，从而提高中学图书管理工作效率，优化图书管理结构，并为广大师生提供更加优质的服务。新时期下，对于中学图书管理人员的要求也更高，要求其必须熟练掌握相应计算机操作技巧并应用现代信息技术开展管理工作。在中学图书馆内，还需建立相应的电子图书阅览室，利用丰富的电子图书资源为学生提供更比纸质阅读更加方便、快捷、高效的阅读方式<sup>[4]</sup>。另一方面，中学图书管理人员还需运用电子技术对纸质图书进行电子备份保存，以防止图书资源的丢失。

### （二）端正图书管理人员的工作态度

中学图书馆的图书管理工作是一项专业性较强的工作，并不是随随便便能胜任的。在中学图书馆进行工作的人员，必须具备较强的专业素质和专业技能，如此才能把管理工作做好。但在实际管理中，仍有大部分人认为图书管理工作十分简单，无非就是对图书进行记录、搬运，工作难度性较小，任何人都可以胜任，无需接受相应的培训，就能直接开展工作。但事实并非如此，由于中学图书馆的特性，其藏书量较大且种类繁多，图书管理人员的工作量十分大，并且还须具备较强的耐心把图书进行分类，编码、上架，并随时依据学校内师生发展需求以及其他影响因素对图书进行调整，以满足广大师生的借阅需求<sup>[5]</sup>。除此之外，中学图书管理人员还需接受相应的专业知识技能培训，在培训过程中提高工作人员的工作态度和专业精神，使管理人员在工

作中，无论是专业能力还是专业态度都有所提升，只有这样才能做好中学图书管理工作，为师生提供最优质的服务。

### （三）强调图书管理工作的重要意义

在中学图书馆各项工作中，图书管理工作具有十分重要的作用。常见的图书管理工作包含有：对新采集的图书进行合理分配与编码；对于流通中出现破损或丢失的书籍进行记录，并将记录内容提供给图书采集部门进行书籍补充；将图书馆内的所有图书与检索系统进行匹配，确保读者在进行图书检索时，其信息具有一致性。此外，还包括对所有图书进行统计，以便于根据图书种类制定新的图书采购计划等等。这些都是中学图书管理人员必须具备的专业素质。因此，在开展中学图书管理工作时，必须向相关工作人员强调管理工作的重要性，使其在工作过程中始终充满耐心，以严谨的工作态度面对各项工作内容，始终保持崇高的使命感。

### （四）提升公共图书馆内的图书质量

中学图书馆能够为广大师生提供丰富的图书资源，具备较强的文化底蕴。随着现代社会的快速发展，同样诞生出了一批积极向上、质量上乘且充满正能量的图书，但任何事物都具备两面性，诞生这些优质图书的同时，也会产生很多会对社会产生不良影响的劣质图书。中学图书馆是向学生传播知识文化的场所，在图书馆内不能出现影响学生思想健康，甚至我国精神文明社会推进的图书内容。因此，中学图书管理人员必须对所采购的图书内容进行严格审核，控制书籍质量。

### （五）选择合理时机去进行管理资源布局调整

对于中学图书管理工作而言，适时调整图书资源布局模式具有十分重要的意义。这主要是因为调整图书资源，能够更好地整合不同种类的图书、文献，满足学生的不同借阅需求，使得各类图书得到更加全方位的利用。目前，很多中学图书馆都开始实行藏、借、阅、咨一体化的图书资源布置方式以及管理模式，这种调整主要是为了能够在第一时间发现图书布局的弊端之处，并对其进行针对性整改，从而使得中学图书馆内的图书资源更加符合学生发展需求，优化服务体系<sup>[6]</sup>。在对图书资源进行调整时，需要注意图书类型、数量以及管理服务等内容。对此，可以加大对主流图书资源的采购力度，比如学习资料、辅导资料、教资资料等，并将现有的纸质图书资料进行数字化转化，通过大数据技术使中学图书馆内的图书资源更加均衡。

### （六）创设适宜的图书馆学习氛围

图书馆应该是一个静谧，能够为学生提供安稳学习场所

的地方,因此,图书室、借阅室这些地方必须有专人进行纪律维持,为学生创设适宜的图书馆学习氛围。阅览室是读者从事脑力劳动的场所,应有安静、舒适、光线明亮、空气清新环境,为学生提供良好的阅读环境。在图书方面,图书馆应根据图书量来定制相应的书架,并设置成开放式书架,方便学生随时查阅拿取。而且对于书籍,也要按照种类、年限等进行编码,有序排放。同时也可以图书馆的墙上贴一些名言警句来促进学生进行学习。在图书管理人员方面也应提高自身的服务意识,面对学生态度温和,为学生树立一个榜样作用,以此来影响学生的行为。

#### (七) 加快图书馆图书更新速度

在促进中学图书管理工作提升时,学校应加强对于图书数量、种类的丰富度,在图书馆中,不能只存在与传统教学内容相关的书籍,让学生只学习书本的知识,这样一来会让学生在学习过程中感到乏味,不利于学生的成长发展。因此,在中学图书馆内,应重视课外书籍的收集,以此来丰富学生的课外知识量,拓宽学生视野<sup>[7]</sup>。所以,在提升中学图书管理工作过程中,应加快图书馆的图书更新速度,只有让学生通过大量的阅读,才能帮助学生积累更多的知识,提高学生的综合文化素养。

#### (八) 完善图书管理制度,加强师生交流

有的学生虽然想通过课外阅读来丰富自身,但往往由于掌握不好阅读方向,而使得阅读效果不甚理想,对此,学校应鼓励教师多与学生之间进行沟通交流,这样一来可以让教师更加了解学生的学习情况和对知识的掌握能力,以此来推荐学生阅读一些能够推动其自身发展的书籍,让学生能更快的提升自我。同时,学校图书馆也应不断完善其管理制度,接受广大师生所提供的意见,将这些合理的意见纳入到图书馆的发展中去,以推动图书馆能够更好发展。

#### (九) 完善图书资料管理方面的网络建设

目前,网络已然成为人们日常生活工作中不可分割的一部分,并且其已经渗透到了各个领域。当下正处于一个网络化的时代,对于图书资料管理工作而言,也无法摆脱网络对其的影响。将网络与图书资料管理工作进行结合,可以达到提高作效率的目的。基于此,学校应完善图书资料管理方面的网络建设。在这一过程中,不仅要加强局域网的建设工作,还应加强各区域之间的联网建设工作,只有这样才能最大限度的实现图书资料的共享能力,促进图书资料管理工作的有效开展<sup>[8]</sup>。同时,图书资料管理人员还可以借助互联网平台上的免费资源,对相关资料进行整合,然后将其完善

到中学校园的图书资料库中,这样一来,不仅丰富了自身的资源信息,也提高了图书资料利用效率。

#### (十) 提升图书资料管理服务的质量

在对图书资料管理工作进行网络化建设时,大大加强了图书资源的共享能力,比如可以让学生通过APP对图书馆的图书内容进行查询,使学生在查询资料时不再受到时间与空间的限制,随时随地都可以进行查询与阅读。这样一来,使得学生在获取相关知识内容时更加方便。而为达到这一目的,相关图书资料管理工作人员就需不断借助现代化管理技术与知识对其管理工作进行优化与改革,而这对于相关图书资料管理者而言,则带来了新的挑战,要求相关工作人员具备更加专业的工作能力,并且不断提高自身的服务质量。具体来说,就是要求其不仅要随时检查图书资料的质量以及相关设备的工作能力,还要对自身服务工作进行创新,对于互联网上的图书资料及时进行更新与维护,只有不断提高服务质量,才能满足广大师生对图书资料日益增加的需求。

#### 总结

总而言之,中学图书馆对于学生发展而言有着重要价值,提升图书管理工作能使中学图书馆更好地为学生服务,发挥图书馆对学生的促进作用。对此,学校应加强对图书馆的重视程度,提高图书馆内工作人员服务态度和图书质量,借用现代化技术提高图书馆管理工作水平,为学生创造出适宜的阅读环境,满足广大师生对图书馆的使用需求。

#### 参考文献

- [1] 杨立臣. 新课程改革下对高中图书管理的探讨[J]. 学周刊, 2019(32): 188.
- [2] 赵全胜. 高中图书管理工作的问题和解决措施[J]. 中学课程辅导(教师通讯), 2019(19): 173.
- [3] 廖鸽. 提升中学图书管理工作效率的有效策略研究[J]. 科技资讯, 2019, 17(11): 162-163.
- [4] 陈银丽. 中学图书管理工作的策略探究[J]. 考试周刊, 2019(22): 14.
- [5] 蔡利彬. 如何做好农村中学图书管理工作[J]. 新课程(中), 2018(07): 206.
- [6] 王辉. 初中图书管理者的角色转变策略[J]. 启迪与智慧(教育), 2018(07): 96.
- [7] 许淑女. 中学图书馆管理工作中常见的问题及其对策分析[J]. 河南图书馆学刊, 2018, 38(07): 117-118.
- [8] 韩继芳. 关于新课标下中学图书管理工作的几点思考[J]. 考试周刊, 2018(58): 194.