

现代信息技术在图书管理中的有效应用

王慧

(湖南省桃江县科学技术和工业信息化局 湖南 益阳 413400)

[摘要]随着互联网的不断发展,图书馆的运营管理也不断走向信息化,在管理上与计算机信息技术紧密相连。所以现在大多数的图书馆都已经实现了计算机网络自动化,建立了规模较大的信息数据。但是,网络信息技术的发展对我国的图书馆管理模式也提出了更高的要求,基于此,此文将从信息化背景下图书馆管理模式的现状,对现代信息技术在图书管理中的有效应用进行研究和分析。

[关键词]信息化技术;图书馆管理;应用

在信息化技术的发展下,人们在日常生活中对信息需求也不断增长,促使互联网技术逐渐成熟从而信息传递非常快捷。在信息技术的不断发展下人们的生活环境和工作环境也发生了改变,信息化时代的到来对图书馆管理来说也是一把双刃剑,既满足了读者的多元化需求,同时也对图书馆的安全性带来了隐患,基于此,图书馆的相关管理人员要积极改革创新图书馆管理的理念和提升自身的管理水平,为信息技术的不断发展背景下的图书馆管理提供有效保障。

1 信息化背景下图书馆管理模式的现状

(1) 管理模式形式单一

传统的图书馆管理手段是通过以图书为载体对图书借阅流程进行管理,管理模式十分单一,一般分为借出图书和在图书馆阅读两种方式,借出图书一般以扣留押金或办卡的形式进行借阅,在图书借阅的过程中要保持图书的干净整洁,并在归还图书时交还给管理员或将图书放回至原位。另外一种是在图书馆进行阅读,图书馆作为为读者提供借阅书籍的场所,在图书馆内放置桌椅,在保持书籍干净整洁的情况下一般不收取押金^[1]。图书馆对于这两种图书借阅的方式都需要进行管理,管理模式不完善且会存在因记录不精细出现丢书少页的现象。

(2) 缺乏专业的管理人才

在信息技术的不断发展背景下,传统的图书馆管理内容大多是以图书馆资源为基础,包含录入系统、检索系统和借阅系统的数字化系统,这些简单的管理对于图书馆工作人员的技能水平要求并不高,只要能够会操作电脑就可以完成,但是,在图书馆数字化系统的更新和维护方面,就需要电脑信息技术的高、精、专的高素质管理人才。现阶段网络时代发展的十分迅速,大多数的读者会选择在网上通过手机或电脑等设备进行阅读,导致图书馆的信息化管理人才没有用武之地,并且缺乏专业的管理人才来带动图书馆的发展,在一定程度上缩小了国民文化的传播渠道。

(3) 管理手段存在滞后性

随着信息化的不断发展和深入,对图书馆的管理手段也提出了与之相适应的要求,但是传统的图书馆管理手段具有滞后性特征,很难在一定的时间内做出迅速转变,图书馆管理手段的创新改革是现阶段图书馆管理的首要问题。图书馆借阅流程中的押金制度从建立图书馆开始就一直存在,押金制度能有效保证借阅书籍的干净整洁程度及归还时间。在信息技术的不断发展下,图书馆管理模式中对于借出图书中押金制度做出了改变,改用一个人的征信程度高度来对读者进行图书借阅,不仅维护了读者的自信心和利益,还简化了原有押金制度烦琐的流程^[2]。

2 现代信息技术在图书管理中的有效应用

(1) 加强了对图书馆管理的信息化渗透

图书馆管理要把图书馆的信息化建设作为基础内容,图书馆信息化建设的核心是以读者为本,全心全意为读者服务,利用传统的图书馆检索系统,为读者快速查询所需的书籍和资料,并交给读者,再利用信息化设备节省读者借阅的时间和流程,增强读者的阅读体验。另外,基于图书馆管理押金制度的烦琐流程,可以为读

者办理借阅卡,在利用信息化技术将读者的借阅卡与读者的个人征信相关联,提高图书馆的管理效率和管理水平。

(2) 有利于构建高水准的图书馆管理团队

想要提高图书馆的信息化进程和管理效率,就要构建高水准的图书馆管理团队,大力培养图书馆管理的专业人才。第一,在图书馆招聘时,多选用一些专业技能高、综合素质强的信息化管理人才,对原有的信息管理人员也要多举办先进性的信息管理培训和讲座,提高其管理水平和责任感。第二,以实践为前提培养图书馆管理人才,专岗专人,在自己的岗位上不断锻炼,在结合自己原有的理论滞后和累积了一定的实践经验后,更好的服务于图书馆管理和读者的需要,进而维护图书馆的正常运行和发展^[3]。

(3) 有利于创新图书馆管理模式

图书馆管理模式的创新不仅需要专业技能高、综合素质强的信息化管理人才组为支撑,还需要以读者的多元化需求作为基础,多渠道开展图书的借阅模式,不仅要开展良好的线下借阅模式,还要开创新型借阅模式。图书馆管理融入了大量的现代化信息技术,在读者在查询资料时不局限于查找出所要查询的资料,还会向读者递送很多所查资料之外的相关拓展资料,方便读者阅读和拓展知识储备量。

(4) 有利于完善图书馆管理流程

图书馆的管理流程是一个十分复杂的管理过程,要全方位立体化的进行分析,要将信息化管理与人工管理有效结合,相互补充,才能促使图书馆管理的流程德奥进一步完善。图书馆管理流程主要包括为读者提供良好的阅读环境和简约的书籍借阅流程,读者提供良好的阅读环境可以由信息化技术手段为读者营造适应读者读书的灯光亮度和座椅角度等;简约的书籍借阅流程在前文章提到的可以借用信息化管理和个人征信相关联,节约读者的节约时间,方便快捷的服务于读者。

综上所述,在图书馆的管理当中有效融入信息化管理,提高了图书馆的管理效率和管理水平,也提高了图书馆相关工作人员的专业水平和职业素养,为图书馆的可持续发展提供了源源不断的动力。

参考文献

[1] 杨美娜. 数字视阈下图书馆信息化管理探究[J]. 佳木斯职业学院学报, 2019, 000(005): P. 297-298.

[2] 齐亚玲. 新形势下图书馆信息化管理的发展趋势探讨[J]. 科学与信息化, 2019, 000(005): 172-173.

[3] 陈振霞. 信息化背景下基层图书管理的现状与发展探究[J]. 卷宗, 2018, 000(013): 41.

作者简介:

王慧, 出生年月: 1974年11月6日, 性别: 女, 民族: 汉, 籍贯: 湖南省澧县, 学历: 本科, 职称: 中级, 研究方向: 档案保护。

分析传统档案管理与信息技术档案管理二者的优劣

袁玮泽

(广东广垦畜牧集团股份有限公司 广东 广州 510612)

[摘要]互联网与计算机通信技术都普遍推广,推动了管理工作的效率和质量,在日常生活中出现了大量电子档案代替传统档案现象,电子档案方便高效,但因此而来的网络安全问题也不容小觑。只有充分了解了传统档案与电子档案的特点,才能将二者合理结合。本文简要分析了传统档案管理与信息技术档案管理二者的优劣,旨在为档案管理及相关人员提供参考和借鉴。

[关键词]传统档案管理;信息技术档案管理;优劣分析

引言

现代计算机通信技术与互联网以奔逸绝尘的速度蔓延到各个行业,迫使各行各业运用现代技术手段来满足信息时代的要求,而电子档案就是信息时代的产物。电子档案虽然更高效快捷,但不可否认的是它不能完全替代传统档案,二者是相辅相成的关系。因此挖掘二者的特点,充分发挥两者的优势,才能进一步提升档案管理工作的质量和效率。

1. 电子档案管理相较于纸质档案管理的优点

电子档案是指通过计算机磁盘等设备进行存储,与纸质档案相对应,相互关联的通用电子图像文件集合。电子档案的主要形式为:电子图像、电子信件、电子报表等等,与传统档案相比较,电子档案的优势如:

1.1 电子档案更加便捷

传统的纸质档案在共享时资源有限,只能在一定的地点范围内进行,并且文件的数量有限,只有少数人能阅读,空间与人数都在不同程度制约着纸质档案的使用

便捷性。另外,传统纸质档案在保存过程易受到环境好坏,纸张质量以及笔墨持久度的影响,在保存时要格外细心。然而珍贵的档案信息数不胜数,档案管理人员没办法做到对每一份珍贵的档案进行备份,因此一旦档案一旦出现毁损,后果将不堪设想,但如果因此而禁止查资料者借阅查看,那档案信息就失去了利用价值。

而电子档案就能很好的规避这些困难,区别于纸质文件,电子文件能更方便的进行保存备份,上述提到的珍贵文件不必在保存时承担风险,直接转换成电子档案,进行永久性的保存。电子文件在共享时不受时间地点和空间的限制,同一份文件可以利用网络或者移动硬盘,蓝牙等方式传递给多个人,随时随地的查看档案信息,不仅方便了读者还节约了纸张资源,有利于环保事业。并且,电子文件的可操作性使读者可以根据自己的需求对信息进行处理加工,以便更好地满足自我需求。此外,电子档案是为读者节约了查阅资料的时间,对读者想寻找的信息进一步检索,省去读者漫无目的的翻阅相关资料的时间。

1.2 电子档案的管理效率更高

档案管理人员在管理档案时需要将不同的档案分类存储,还要做好标记方便读者查询,用传统的档案管理方式,工作人员的工作量很大,任务烦琐,归档效率不高。与传统纸质档案的管理方式不同,电子档案管理在内容和顺序等多个方面都发生了改变。计算机的普及给电子档案提供了载体,信息的非人工识读性使得计算机能对档案进行自行划分归档,工作人员的任务量减小,归档效率提高。电子档案管理的主要方式为数据传输,不仅使档案的传递和共享更为快捷,还提高了档案管理的时效性。

1.3 电子档案的利用率更高

在电子档案普遍应用的今天,档案馆不必安排大量人员对传统纸质文件进行修复,电子档案以一种人工智能的方式节省了工作人员的工作量。读者在查阅资料时不要亲自到档案馆查阅,通过公开的档案网络体系便可轻松查阅。

2. 电子档案管理相较于传统档案管理的劣势

电子档案的优点众多,但还是无法替代传统档案管理,因为相对于纸质档案,电子档案并不是百利无一弊,它自身还是存在很多弊端。

2.1 电子档案的不可控因素多

电子档案的可操作性是一把双刃剑,电子档案的修改没有痕迹,难以防伪,因此它方便了人们按照自己的意愿修改文本内容的同时也使电子档案的可信度与真实性降低。并且,保存在磁盘,U盘,计算机等介质中的档案也存在风险,库房的温湿度变化,外界磁场的干扰,设备的自身质量也是电子档案储存过程中可能会遇到的问题,因此,档案馆必须重视电子档案的备份,防止因为储存电子档案的设备损坏而丢失资料的问题,现如今,云技术是较为普遍的保护方法。

2.2 对设备和技术的依赖程度高

电子档案不同于原始的传统纸质档案,它的呈现需要借助于现代计算机,多媒体等设备。如果没有多媒体或者相关的传播软件,我们就无法对电子档案进行查阅,而传统纸质档案就无须借助设备,这也是纸质档案无可替代的优越性。另外,电子档案在减轻档案管理员工作的同时也对管理人员提出了更高的要求,只有熟练掌握操作流程和技术,才能对电子档案进行妥善保管。

2.3 电子档案的不安全性强

在信息技术飞速发展的今天,黑客技术以及病毒攻击等多种计算机潜伏在复杂的网络环境里,给电子档案的发展带来巨大的安全隐患。一些不法分子利用黑客技术嵌入政府或是企业的重要信息库,偷盗关键性信息,赚取金钱或是报复社会。

3. 电子档案与纸质档案相辅相成

3.1 创建电子图纸管理系统

档案馆在对各种档案进行归档的过程中,将设计方案,工程图和施工现场的图纸信息自发放前就将其录入计算机系统,保证所有的工程资料都有相关人员进行保管整理,对于A3,A4这种小纸张能转录的图像,可以下载到打印机里打印出纸质资料。计算机设备保存了工程资料,在具体施工过程中,工作人员不方便用设备进行查阅,这时就以纸质资料为依据进行工作。

3.2 电子图纸的转移归档

电子图纸转移归档的方式主要分为两种:其一,需要有关设计部门提供电子版本的完工图,并且在设计图上标注改动的意见,在通过审核后改动的图纸录入到数据库内,以便后期查阅使用;其二,通过使用电子图纸管理系统,在最原始的施工图纸上制作竣工图,其次在目录上签字并盖章,再进行扫描,录入数据库。通过这一环节,纸质图纸更有准确性,向电子图纸的转过也更加方便。

结语

总而言之,在信息化时代,将电子档案管理模式有效的减轻了档案工作者的任务量,方便了读者查阅信息,并且有益于绿色事业的发展。但在现阶段,点在档案还不能完全替代纸质档案,因此,只有将二者有效结合,才能发挥出彼此最大的功能,推动档案管理工作的开展。

参考文献

- [1]任美林.论纸质档案管理与电子档案管理的融合[J].人力资源管理,2018(2):202-202.
- [2]王宪敏.试论电子档案与纸质档案并存阶段的档案管理[J].才智,2018(11):197.

激励性评价在初中英语教学中的应用探讨

陈学敬

(东营市垦利区郝家镇中学 山东 东营 257000)

[摘要]在教育实践中精准的教育评价,是构建严密、完善的教学体系中最重要的一环。教师准确的应用激励性评价是启发学生学习兴趣的原动力,也是帮助学生正视自我,树立学习自信的有效途径。本文分析激励性评价在初中英语教学中的应用策略,希望能有助于提升初中英语课堂教学质量。

[关键词]激励性评价;初中英语教学;应用策略研究

在素质教育的大背景下,以人为本,以学生为核心是比较符合现代学情的教育理念。为了构建更加民主、和谐、轻松的学习环境,教学过程中教师把更多的关注点放在学生的情绪和心态变化上,让学生感受到来自老师的关注,从而参与课堂学习的积极性和主动性更高。教师和学生建立有效沟通的方法之一,就是教师针对学生的表现,给予客观中肯的评价,尤其是对学生突出的表现要及时给予激励性评价,把学生自主学习的积极性和主动性调动起来。

一、激励性评价在教学中的作用

激励性评价是指教学过程中,教师对于学生的学习态度、课堂表现、学习成绩等各方面的进步,及时的通过语言或情感表达出肯定和赞扬,让学生感受到成功的喜悦,同时在心理上产生再接再厉、积极向上的良性情绪。英语教学过程中,精准、及时的应用激励性评价,对于教学能产生积极的作用。首先,精确应用个激励性的评价,能培养学习兴趣。兴趣是最好的老师,只要建立了学习兴趣,学生就有了自主探索,主动钻研的动力。只要学生开始自主学习,再配合教师正确的引导,学习效率会很快提升。其次,激励性评价有利于学生建立自信,形成积极主动的学习态度。对于初中学生的教育,要更重视其心理变化。教师要引导他们表达自己的观点和情感态度,对于学生的积极地态度要予以肯定帮助他们建立学习自信。同时这种学习态度也有助于在其他科目中的学习,达到事半功倍的效果^[1]。最后,激励性评价有利于建立融洽的师生关系。因为教师准确、适时的应用激励评价,学生会感觉到自己的努力和态度被认可,同时也感受到来自老师的信任和鼓舞,有助于师生之间建立情感上沟通互动,所以师生关系会更加和谐。

二、初中英语教学中激励性评价的应用策略

1. 针对学生不同的特点采用多元化的评价方法

教师对学生的评价要精准,首先关注到学生间的差异性。传统教学中统一的教学方法和评价方法,会使一些反应较慢,理解能力差的学生难以体验学习中的成就感,也就很难建立自信心。针对这样的情况,教师可以采用分层教学法,根据学生的学习能力、性格特点,兴趣爱好等对学生进行分组,对各组学生采用不同的教学引导方法和评价方法。例如有些学生虽然对英语兴趣一般,但对国外音乐或电影很感兴趣,针对这一点,我们可以在英语教学中融入英语歌曲或英语电影对话,吸引他们的进一步探索的兴趣。这样即调动学生参与的积极性,也维护了学生的自尊心。经过调整,学生们都接触到适合个人的教学内容和教学方法,学生的成就感逐渐提升,教师适时的针对学生的成长和进步给予客观的激励评价,就能帮助各层

次的学生建立学习自信。这种措施是从教学模式上进行改革,改变评价方式,使不同层次的学生都能获得表现自我的机会。

2. 日常教学中情感、语言的互动是及时进行激励评价的前提

亲其师,信其道,日常教学中多一些情感、语言的互动,教师和学生才能建立信任,互相更加了解。多一些互动课堂氛围也会更加和谐,学生也能更好的释放潜能,教师才能发现学生身上的闪光点,并及时给予激励和赞扬。教师通过语言、情绪及行为表现,让学生感受到自己的人格魅力,并乐于接受老师的教诲,重视老师的评价。所以教师把“well done、very good、good job”等正面激励语言作为激励口头用语,让学生从老师的语言、表情或目光感受到赞许,那么学生的学习热情会更高。

3. 精确的应用激励评价

激励评价要释放出最大的正面效应,就要精确的应用。时间、场合、激励对象及激励方式等因素都会影响最终的激励效果,其中最关键的还是要以学生为主体,根据学生的性格、心理及精神状态采用不同的激励方式,要保护他们的自尊、自信、但也要针对事实,有的放矢。例如对于取得成绩就满足,容易骄傲自负的学生,为了防止他们故步自封,沉迷现状我们可以采用激将法,指出其不足,让他们认清本质,保持清醒的思维模式。反之对于学习自信不强,但自尊心很强的学生,就要采用正面激励的方法,并且要语言恰当温和,把握合适的机会给他适当的鼓励,会产生较好的效果。

三、结语

总之,学生之间的差异性是无法避免的,但是每个学生都具有其闪光点,教师要具备一双善于发现的慧眼。激励机制是挖掘学生潜在能力,培养学习兴趣,建立学习自信最有效的途径。因此英语教师要重视激励性评价在教学中的应用,在教学实践中熟练掌握激励的技巧,适时地灵活运用,为学生创设和谐积极的学习氛围,让学生体会到学习的快乐。

参考文献

- [1] 俞海明.激励性评价在初中英语教学中的应用[J].课程教育研究,2020(06):104-105.
- [2] 高月婵.运用激励性评价提高农村小学英语课堂的活力[J].课程教育研究,2018,(22).