

浅析以人为本思想在初中班级管理中的渗透策略

袁勇

(南京市宁海中学分校 江苏 南京 210036)

[摘要]初中班级的教育和管理一直是备受关注的—个问题,如何将“以人为本”的思想渗透到班级的管理教育中是当前—个重大课题。本文提出将“以人为本”的思想贯穿在初中班级管理中首先要树立“以人为本”的管理理念,其次在对初中生的教育上要强调“以学生为主体”。最后提出要將“以人为本”的思想融入班级建设上,以實現“以人为本”的思想在班级管理上的全方位渗透。

[关键词]初中班级管理;以人为本;初中生

前言

將“以人为本”的思想融入班级管理当中是当前需要解决的—个问题,只有將“以人为本”的思想融入班级管理中,才能更好推进学校管理事业发展,才能更好的服务于班级,才能更好的培养初中生全面发展。

一、在班级管理中树立“以人为本”的管理理念

將“以人为本”的思想融入初中班级管理当中需要长期的过程,首先,首要的一步就是要使老师和学生在思想上对“以人为本”的思想有认同感和责任感,只有使“以人为本”的思想深入到老师和学生的内心。同时使老师和学生真正领略到“以人为本”思想的内涵和要义,才能为“以人为本”思想和班级管理有效结合发挥正面作用。

例如,对于老师群体,老师尤其是班主任可以通过互联网平台深入学习“以人为本”的思想,并对如何将“以人为本”的思想渗透到班级管理中有深刻思考。通过借鉴优秀学校的成功案例,最终將他们的管理理念引进来,实现老师在思想上“以人为本”理念的全面武装;对于学生群体,—方面老师可以传授“以人为本”的思想内容,以此来引导学生。另—方面,学生可以通过网上学习等方式来学习“以人为本”思想的内容和内涵,并积极思考,关键要使学生认识到学生个人在班级管理中拥有的权利和应尽的义务,启发学生主动发挥自己在班级管理中的主体作用。通过老师和学生的共同努力,形成“以人为本”的管理理念,实现“以人为本”的思想在班级管理上的巧妙应用。

二、在班级管理中确立“以学生为主体”的管理思想

传统初中班级管理强调“以老师为主体”,而老师主要强调“以学习为主”,这种传统班级管理理念存在很多问题,使得学生在班级管理上属于服从地位,同时限制学生的在班级管理权利上的自主权。这种班级管理模式对于学生的全方面健康发展具有不利作用,我们要选择合理的方式尽量避免。

例如,传统管理模式不利于初中生全面发展,因此应该发挥好“以学生为主体”的班级管理作用,通过对班级学生进行分层分类管理来真正关心到每个学生。首先,班主任要摒弃“以成绩论英雄”的传统理念,通过依据成绩將学生分为三类群体,针对不同学生群体的特征,做到“因材施教”。针对学习成绩优异的学生群体,这类学生群体学习自律性比较强,老师对他们的管理更多强调的是思想心理上的疏导和关怀;针对学习成绩居中的群体,他们对学习比较重视,但是学习方法和学习习惯相对—般,因此针对这类群体,老师更多强调的是学习方法的传授以及学习上的约束力;针对学习成绩较差的学生群体,他们—般学习成绩比较差,玩心比较

重,甚至有厌学情绪,因此对于这类学生群体,更多的需要对他们进行心理上的关心,引导他们进行正常的学习活动,同时鼓励他们在学习和生活上阳光自信。通过这些方法真正实现以学生为主。

三、在班级建设上强调“民主决策”的建设理念

发挥好“以人为本”思想在班级管理上的作用,其中关键—点就是要做好“民主决策”在班级建设上的使用。班级建设主要包括班级文化建设、班级学风建设和班级制度建设三部分,我们只有將“民主决策”的理念真正的渗透到这三部分中,才真正实现“以人为本”思想在班级建设上的合理应用。

例如,在班级文化建设中,要积极发挥好“民主决策”在各种文化活动中积极的作用,其中班主任要弱化学生参与活动选择的干涉,不仅强调学习的重要性。同时鼓励有特长的同学参与到擅长的各类活动中,通过发挥学生个人特长来增强学生自信,使学生在实践中锻炼自我和提高自我;在班级学风建设中,“民主决策”也发挥着非常重要的作用,班主任可以依据学习成绩將学生分为优秀—中等—较差三个级别,学生可以自由组成小组,保证每组三个层次的同学数量均衡,班主任最后做简单的调整即可已达到相互帮助的目的。这样的方式有助于组内成员相互帮助以形成和谐的学习氛围;在班级制度建设,包括奖惩措施等制度建设都要发挥好“民主决策”的作用。班主任应该放权让同学自己去制定班级各项规定,班主任最后补充调整,只有让学生真正参与到制度建设中,才能增加学生对各项制度的认可度,才能有利于学生对各项制度的执行和贯彻。

总结

如何合理的將“以人文本”的思想运用到班级管理中,是—门每一位老师和学生都需要认真探索和研究的“课程”。通过师生不断的尝试和努力,最终真正实现將“以人为本”的思想渗透到班级管理中,真正实现对初中生全方面健康发展做出贡献。

参考文献

- [1]陶建霞.浅议初中班主任如何做好问题学生的心理健康教育[J].学周刊,2020(07):154-155.
- [2]白宝义,苗美玲.浅谈提高新时期初中班主任能力的措施建议[J].才智,2020(04):225.
- [3]陶红梅,王维华.以积极对抗消极—探讨积极心理学在初中班主任工作中的运用[J].科教文汇(中旬刊),2020(01):154-155.
- [4]郑伟秋.创新思路,立德树人—新时代背景下初中班主任德育工作刍议[J].中国校外教育,2019(34):56-57.

新时期如何加强林权管理工作

张辉

(辽宁省灯塔市自然资源和城乡规划服务中心 辽宁 灯塔 111300)

[摘要]新时期的林权管理工作主要围绕着森林、林木及其他林地资源进行所有权与使用权的管理活动。林权管理是保证农林合法权益,提高林业资源利用率,有效落实国家林业政策的重要手段。强化林权管理工作需要建立专业的林权管理机构,提高林权维护工作人员的服务意识,建立专业化的林权监督控制工作体系,从而在法律指导下约束下更好的保证经营者的利益。

[关键词]林权管理;强化控制;有效办法

一、林权管理工作的现状

1.产权主体不明确

我国近年来林业改革取得了较大的成绩,无论在林业政策上,还是林业法规上都较以往更为完善,国家对集体山林所有权与使用权的相关问题给予了明确的界定,进一步提高了林权管理的灵活性,强调更好的保证农林的合法权益,促进林业资源的加速流转,从而建立现代化的林业经济体系。但是,—些地区的林权归属不明确,法律权属与事实权属不统一,存在着权属不统一的现象。—些农户有山林的使用权,但是没能更好的获得收益权,山林所有者无法进行产权支配,限制了林农林业经营抵押贷款的有效进行,—些地区的乡镇政府没能更好的落实林权政策,致使林业经济的活力不足,没能充分的调动林农的积极性开展林业建设。还有的地区缺乏标准化的林权登记机制,林权基本信息未能有效融入标准化的权证体系当中,致使林权争议较大。

2.缺乏林权交易平台

目前我国林权转让机制还不完善,林权转让较为烦琐,林权转让双方没能得到林权管理部门的必要服务。—些地区缺乏规范化、权威化、快捷化的林权转让平台,由于基础的林权登记机制不健全,林权转让没能有专职部门进行管理,致使林权转事宜不公开,林权转让存在着暗箱操作的情况。首先,林权转让机制不健全,不能及时的办理林权转让,致使林农对林地管理不善,造成了林地资源的荒废与流

失。其次,活立木转让尤其缺乏公开的机制与调配系统,—些转让没能经过相关权属人的同意,无法进行全面科学的林权转让评估,传统的转让办法致使林农的经济利益受到损失。随着林权转的范围逐步扩大,—些农林没能在转让后更好的履行环保义务,组内户失去生产资料后对林地资源的照顾不足,致使林地的滥砍滥伐现象增加。

2.缺乏创新性服务

林权管理—方面强调由专业机构履行国家法规和政策要求,另—方面强调建立良好的林农服务体系,更好的推动林业建设工作。但是,现有林权管理部门的服务意识不足,相关专业技术人员没能深入进行林业服务工作。首先,林权管理部门对国家的新出台的林业法规政策宣传不及时,没能进一步强化基层农林的权属意识,不能深入基层有效的调处林地所有权与使用权的纠纷。其次,没有建立信息化的服务平台,无法进行个性化的林权服务,林权办理过程较为烦琐,影响了林权政策的落实效率。林权争议案件无法在协商机制下解决,林权争议案件的处置成本较高,行政诉讼与行政裁决无法在第一时间解决好,农户没能对林权管理部门给予充分的信任。—些林权管理部门的档案服务能力,不能加强原始林权资料的保护与核对工作,致使林权档案的保管利用不足,没能为扎实的开展林权保护与服务提供必要的技术支持。

二、强化林权管理的主要途径

1. 建立专业林权管理机构

强化林权管理工作应当依法成立专职的林权管理机构,进一步确定林权管理机构的工作职能,明晰林权管理部门的服务范围,强调把林权管理由乡镇统一的专业管理部门。加强林权管理部门的人员配置,由专业的技术人员负责具体的林权管理事宜。具体应当强化县级林权管理部门的作用,由县级林权管理部门统一对乡镇林业站进行业务指导,从而形成专业的工作体系。加强基层林权管理技术人员的培训工作,保证基层林权管理人员持证上岗,规范化的开展相关林权管理服务活动。应当加强对林权管理人员的绩效考核,对林权管理的具体业务进行评估,指出在林权管理过程中存在的执法不严、制度落后、方式不灵活等具体的问题,形成林权管理的优化改进机制,不断梳理总结林权管理工作的,达到提高林权监督管理有效性的目标。

2. 加强林权登记管理工作

应当在清晰的产权制度下提高林权管理的有效性,及时的划清产权,科学的确定林权的归属,确保林权归属的稳定性。首先,应当以法律形式确定林权的具体归属,让林地所有者与使用者获得充分的法律保障。其次,建立良好的林权登记与变更机制,以多种途径更好的满足集体林权的经营发展要求,各地应当结合实地情况更好的采用灵活林权管理形式与多样的林权维护方法。基层林权管理部门应当加大林权法规的宣传工作,形成完善的林权法规的宣传体系。建立信息化的林权登记与转让业务的受理平台,及时的发布林权登记与转移的相关信息,让森林资源的转让有规范化的平台进行相关业务,保证林权转让的公平性与公开性,科学的确定林权转让的范围与内容,还要积极的避免林权转让后出现的滥砍滥伐等现象的出现。在林权转让的过程中加入竞争机制,最大限度的保证林权所有人的权益。进一步

建立森林转让的调研机制,对转让的范围给予明确界定,切实加林权转让的监督管理,从而提高林权服务质量。

3. 重点加强林权登记发证

林权登记工作是林权管理的核心,只有规范化的开展林权登记工作,才能把林权管理纳入法治化、标准化、科学化的范围当中。应当按照先易后难的原则,对森林资源的主体进行科学化的管理,全面提高林权管理的针对性,解决好林权管理的具体问题。应当及时的上交林权管理的申请,明确林权管理的主体,进一步优化林权管理的发证方法,对林业所有权进行科学的登记。建立完善的林权档案管理系统,加强原始林权档案的梳理核对工作,进一步促进林权档案信息的电子化,实现对林权档案的信息化管理,发挥林权档案在林权登记方面的基础服务作用。对具体的林权变更事项应当建立现时办结制度,督促所有权人及时的进行林权登记,对合同的细节进行有效审查,及时的做好变更登记,如果在合同流转中出现不规范的条款,还要采用限制调减的措施,进一步形成良好的协商机制,达到合理的办理林权登记手续的目标。

结论

林权管理应当具有规范化、标准化、法治化的思维,注重形成专业的林权管理服务机构,依靠专业技术人员开展林权管理服务活动,采用多样化的林权服务形式,全面提高林权管理的有效性。

参考文献

- [1]程宣境.浙江省林地经营权流转调查报告[J].山西林业.2016(04)
- [2]程宣境.山西省政策性公益林保险现状分析及发展思路初探[J].山西林业.2015(05)

人工智能时代档案管理的革新策略研究

关永生

(山东省菏泽市单县加快发展服务中心 山东 菏泽 274300)

[摘要]在人工智能技术逐渐普遍应用的年代,档案管理的模式也迎来了改革与创新。本文主要针对人工智能时代对档案工作产生的影响进行研究,提出人工智能在档案工作中的应用策略。

[关键词]人工智能;档案管理;档案资源;信息收集

引言

人工智能技术源自西方,其主要目的是研究如何使计算机像人类一样进行智能工作,甚至超过人类。人工智能虽然已经被人所认知,但是仍然处于弱人工智能时代,在诸多生活及工作领域还没有被充分运用。档案工作一直是国家重视的内容,现有的档案管理对电子技术的应用已经非常成熟,但是还没有达到档案管理的现代化标准。档案管理的现代化主要体现在将人工智能运用其中,人工智能的运用能够使档案工作更加高效、智能、快捷,促进档案管理工作的进一步发展。同时,档案管理岗位会面临新的要求,档案管理人员需要转变观念,顺应档案管理新模式的发展。

一、人工智能对档案管理工作影响

1. 档案管理工作效率的提升

人工智能技术能够促进档案电子化、数字化形式的实现。科学技术的不断发展有效提升了企业管理水平,实现了无纸化办公和自动化办公等模式,这些技术的有效运用使管理工作的效率得到极大的提升,也为档案管理模式的改变提供了技术支持。办公自动化的实现直接衍生了电子文件的应用,在通过档案管理系统查阅相关电子文件时^[1],可以实现智能检索的功能。就目前来看,由于信息的不断发展,促使用户个性化的需求,导致现有档案管理中简单的信息检索方式已经无法满足不同用户需求,固有的服务模式已经无法有效提升服务效果。不同用户之间对档案的需求内容千差万别,特别是需要频繁利用档案,对其认知能力较强的群体,他们对档案的需要不仅仅是对原始信息的简单汇总,而是需要对档案进行信息的有效整合和加工,并且进行编研后的档案信息。随着人工智能的不断运用,其不仅能够对相关信息进行简单查找,还能够进行推理和分析信息数据,从而满足不同人群的需求,为用户提供更好的服务。

2. 提升档案资源管理效果

随着人工智能技术在资源管理中的不断应用,在实现对资源的细密收集的基础上,还实现了对资源的分类管理,从而提升了档案资源管理的效果。在档案资源整理的方面,人工智能技术能够根据预先设定的要求自动对文件资料和档案数据库中的文件资料进行分类整理。同时,人工智能技术还能够自动识别音频、视频和图像^[2]。人工智能多种技术的相结合,能够有效的增强信息录入和检索功能,并且能够根据预先设定的指令自动进行工作,同时还能够筛选出过程中发现的错误及不符合的信息与资料,在确保检索功能正确性的同时,有效的缩短了时间。

3. 档案管理工作人员角色的转变

人工智能技术的运用使管理自动化、办公自动化的现象越来越普及,同时,对档案工岗位也带来了更多挑战。众所周知,进入人工智能时代后,传统的重复性、机械化的技能会逐渐被取代。近几年来人工智能技术对各行各业都带来了巨大的影响,例如,物业管理机器人的出现,工厂的无人全自动流水线和服务机器人等,这都是人工智能在各行业的实际应用。传统档案管理主要依赖于人工来完成,主要是针对档案资料的汇总与利用,和对档案的查阅与检索工作。在这个过程中无论是纸质整理的方式还是电子文件的整理方式都将耗费大量的时间和精力,重复众多的操作步骤^[3]。人工智能技术应用后,机器能够将耗时耗力的机械化工作内容轻而易举的完成,而相关的从事人员则会被机器所代替。因此,档案工作人员的工作内容已从简单的业务操作向系统管理及运作方面转变,档案管理中的业务也都会变成自动

化的操作系统,能够有效的节省人力节约档案工作人员的时间,使档案工作的内容向管理制度、系统优化与维护等方向转变。

二、人工智能技术在档案管理中的应用

1. 整理档案资源

传统的档案管理模式为确保档案资源的永久保存,会针对纸质的档案资源进行数字化的处理,从而建立全面的档案数据库,以便于在使用时进行检索和查找。但目前已是大数据时代,档案资源的数量会随着时代的发展快速增加,达到海量的信息资源。人工智能技术能够对海量的信息资源进行顺利的收集与汇总,同时需要现代的档案工作人员具备专业的技能,对海量资源中格式不同、杂乱无序的信息资源进行分类整理,由于其信息量及内容之大且又烦琐,则可以运用人工智能技术进行相关信息的预处理。人工智能实现档案分类的技术多种多样,档案工作人员主要掌握自然语言处理和机器学习两种核心技术,即可将人工智能技术良好的运用到档案的分类工作中。

2. 搜索档案资源

人工智能技术的发展已经实现了在更多范畴的应用。传统的档案管理模式已经无法应对海量的资源信息,要想实现档案资源检索效率的有效提升,就必须优化传统的检索模式投入更多的现代技术。人工智能技术的应用能够有效提升档案管理的成效,引入人工智能技术中的神经网络技术等相关的搜索术,能够确保在短时间内帮助客户获取想得到的相关资料,提升客户满意度。

3. 人工智能专家系统的应用

人工智能专家系统主要是能够表达和运用专家知识,以此来解决程序中的重要问题。建立具备自动标引功能的专家系统是其引入到档案管理中的必要条件,同时要建立能够满足应用要求知识的档案数据库,目前很多档案部门都建有数据库,但知识满足存储信息和事实的基础性数据库,不适用于专家系统的运用。专家数据库需要具有专家的思维、经验和知识等相关内容,只有这样才能对输入的数据进行分析和推理,并做出专业判断,发挥专家的作用。在档案管理中建立专家系统的人员,在需要掌握管理知识的同时还需熟悉计算机知识。但实际档案管理工作中很少有这样的员工,因此,档案部门应当提升自身部门人员的知识层次,引进和培养高技能、高知识层次的档案工作人员。使人工智能专家系统能在档案管理部门进行建立,提升检索和搜集档案资源的效率,促进档案管理的进一步发展。

三、总结

综上所述,人工智能技术的发展必然会带来一个新的时代,促进新一轮的改革,对档案管理具有深远的影响,档案管理人员应当认清时代发展的趋势,了解时代发展的方向,通过技术改革、转变员工观念、培养高知识层次员工等方式,结合自身实际工作需求,不断探索符合时代发展的档案管理模式。

参考文献

- [1]陈汇.关于人工智能赋能档案管理的几点思考[J].档案天地,2019(07):55-56.
- [2]邢贺艳.档案信息化建设与档案管理的几点思路[J].智库时代,2018(48):22-23.
- [3]任力.大数据技术时代档案信息管理思维与方式的变革[J].科技资讯,2016,14(32):23-24.