

关于如何做好班级管理与数学教学的探讨

周磊红

(河南省许昌市建安区职业中等专业学校 河南 许昌 461100)

[摘要] 高效课堂和班级管理之间存在着一定的交叉关系,教师在班级管理过程中采取了有效的管理手段和方法,对中职学生的行为习惯和思想进行了约束,那么学生就会按照教师的要求投入到学习中,从而让教学朝着高效教学方向又迈进了一步。因此,班级管理工作是打造高效中职数学课堂教学必不可少的条件之一。

[关键词] 中职; 数学教学; 班级管理

新时代中职数学教学提出了高效教学模式探索的问题,针对高效教学模式的探索,教师除了最基本的可以在教学方法和学生学习方法层面上进行优化之外,还有一个非常重要的地方,就是在课堂纪律也就是班级管理工作中展开分析研究,针对班级管理中所出现的问题采取有效的解决方法,从而优化课堂,促进教学效率的提升。本文主要针对上课看课外书、上课讲话、上课喜欢做小动作这三方面的问题进行了研究分析。

一、针对上课看课外书的班级管理对策研究

由于中职学生学习成绩差异较大,书本文字对于他们来说结构太复杂、太难,甚至很难理解。当他们觉得学习很困难、知识很难理解的时候,就会主动去寻找一些让自己开心、感兴趣的东西,其中最常见的是上课看课外读物。例如笔者在讲授关于函数教学时,没有采用例题辅助讲解,也没有采用视频教学素材,只有复杂的数字、公式和概念,学生理解起来就会非常的困难,甚至感到课堂无趣,因此有的学生就开始看课外书,其中最多的就是上课不专心听讲。在一块区域有一位学生看课外读物时,就会吸引周围很多学生来观看,慢慢这块区域就会形成课堂纪律重灾区,导致教学无法有效开展起来。针对这种弊端,笔者通过走访和听课,最终认为教师在教法和语言上要进行调整。学生既然喜欢看课外读物,为何自己不能结合课外读物表征知识,为何不能将某一道数学题结合实际向问题来向学生展示呢?这样学生能够在教学内容上找到自己感兴趣的素材,就不会去寻找其他的课外读物。通过学生感兴趣的动画视频,有效避免了学生看课外书、连环画的弊端,并结合问题情境,指导学生将思路引到课本上。

二、针对上课讲话的班级管理对策研究

不可否认,中职学生正处于青少年时期,喜欢发表自己见解的行为和思想特征,从而催生了学生上课爱讲话的不良行为。这种行为主要原因包括:首先,学生在上课听讲的过程中遇到了某些非常感兴趣的话题,喜欢将话题和同学分享;其次,有的学生因为上课某个地方没有听明白,从而向其他同学寻求答案;再次,有的学生对课堂教学内容不感兴趣,只对手机、小说感兴趣,从而和同桌或者前后位一起聊与学习无关的事情。

针对这些问题,教师主要采取的解决策略有:首先,教师的知识表征方式必须能够吸引学生学习兴趣,摒弃传统的“我讲你听”的课堂教学模式,结合学生兴趣,有效地组织语言和教学素材展开教学。教师可以将一些数学谜语引入课堂,比如讲授分数的时候,给学生展示成语“七上八下”“百里挑一”,实际上这两个成语就代表着两个分数,第一个所代表的分数是八分之七,第二个分数所代表的是一百分之一。类似于这种数学谜语还有很多,教师在课前可以通过互联网搜集,课堂上用来作为知识抢答活动的素材。其次,教师必须通过强制性班规来约束学生的行为,因为教师教育违反纪律的学生时必须要有凭有据,这样才能够被学生所信服。所以,结合学生的需求以及教师对教学的管理要求制定班规,能让学生更好地约束自己的行为,起到警示的作用。最后,教师可以要求每一位学生准备一本笔记本,

当自己对教师所讲的内容有疑问时就记在笔记本上,课后询问教师。甚至笔记本上还可以写一些励志名言,当自己想违反课堂纪律时可以看一看。

三、针对上课做小动作的班级管理对策研究

中职学生学习兴趣薄弱,不能够长时间坐在位置上学习,所以在课堂上我们经常会发现很多学生喜欢做小动作,严重影响了听课效率以及周边学生的注意力。在传统教学中,教师大多是在语言上严厉批评,或者直接收缴学生的玩具。在新时代中职数学教学中,教师可以让学生主动参与教学实践活动,根据学习内容来组织学习活动,让学生动起来,活跃课堂气氛。例如,中职数学教师在进行“古典概率”这一部分知识教学的时候,就可以用一个投掷硬币的简单生活实例来对学生引导,让学生试着去想一下生活中还有哪些涉及或运用了古典概率相关知识的生活实例,将这些生活实例进行汇编并走上讲台进行讲解。有学生就平时考试的单项选择题来设计了这样的一个概率计算问题,数学考试试卷有十个单项选择题,答案为四选一,某一同学全靠猜测来实现全对的概率为多少。此时此刻,这个学生站在讲台之上,能够使其他学生更加投入地去听讲解、去思考、去讨论,令他们在新奇学习感受的获得中完成一次印象深刻的学习。

中职数学课堂所围绕的关键就是学生,教师通过这样一种方法,在一定程度上完成了师生之间的角色互换,引导学生开始由“被动”逐渐转变为“主动”,更加投入地去对数学知识进行学习,更好地获得口才和胆量的锻炼。同时,通过师生角色的互换,教师能够更直接地掌握学生的学习动态,有利于后续教学指导的及时调整,从而激活课堂以夯实学生的学习基础。

四、实施有针对性的管理

在班级中我们通过学生成绩的水平,把学生区分为优秀,中等,后进。同时在日常行为中也有作风优良的学生,默默无闻的学生和行为举止不恰当的学生,但无论成绩的好坏还是行为举止是否恰当,在班集体中所有人在人格上都是平等的。作为班主任,在学习上,对于成绩好的学生要形成竞争氛围;对于成绩中等的学生要通过细致的辅导将他们的成绩提上去;对于落后的学生要多鼓励,让他们形成努力的势头。班主任可以在班级管理中结成学习互助小组,让小组的成员相互管理,互助学习,能够有效的提升班级管理的水平,同时能够促进学生成绩的提升。在德育上要树立榜样,同时对一些顽劣的孩子多包容多理解,从改变他们的心态开始,让他们意识到错误。由此形成一个良好的班级风气。

参考文献

- [1]陈碧芬.数学史“重构式”融入中职数学教学的研究——以“认识厘米”为例[J].课程.教材.教法,2017,37(01):69-74.
- [2]刘玮.数学思想的本质意蕴及建构策略——基于中职数学教学实践的思考[J].中国教育学报,2014(06):68-72.
- [3]魏雪峰,崔光佐.中职数学问题解决认知分析、模拟及其教学启示——以“异分母相加”问题为例[J].电化教育研究,2013,34(11):115-120.

疫情背景下网课教学模式在工商管理专业教学中的应用

桂俊晓

(成都大学建筑与土木工程学院 四川 成都 610106)

[摘要] 2020年初新冠疫情的爆发使中国各行各业都受到了影响,为了避免人群密集,许多活动都改成了线上形式,例如网课教学。在疫情背景下网课教学模式在工商管理专业教学中应用成为相关教师进一步思考的问题,本文指出了工商管理专业教学中存在的一些问题,并结合网课教学模式提出了对应的提升策略,期望能够最大限度的发挥出网课教学的优势,有效提升工商管理专业教学效率和教学水平。

[关键词] 疫情背景; 网课教学模式; 工商管理专业教学; 应用

引言

网课教学虽然不是新兴的事物,但是受到疫情影响今年却应用的更为广泛,大中小学为了能够更好的跟上教学进度,纷纷采取了网课教学的模式。现代化通信设备以及网络的广泛应用,也使教师和学生都得到了锻炼,从备课、直播到后期的练习、考试,每个环节都付出了教师辛勤的努力。工商管理专业是与企业发展息息相关的学科,对学生的眼界、知识、沟通等方面都提出一定的要求,是培养未来实用型人才的重要渠道。在网课教学的特殊模式下,更要加强思考和实践,按照工商管理专业的具体要求落实学生培养工作,促进学生成长。

一、工商管理专业教学目标

工商管理专业下学科众多,但不论是哪个学科,其教学目标的宗旨是为了培养工商管理方面的应用型人才。注重培养应用型人才,培养人才的全面发展。第一,注重应用型人才的创新精神与创新能力。在今天高速发展的经济社会,创新是一张王牌。新事物的产生是商业的开始,在管理,经营,策划,人力资源等等,多方面的工作开展需要创新方式方法。在诸多方面注重细节培养,同时创新更是跟上时代步伐的助力器。第二,锻炼应用型人才的人际交往能力。商业应酬,谈和,人际

关系复杂。实践出真知,背后需要牢固的专业知识,更重要的需要其人际交往,团结一致的能力。能与合作伙伴探讨事业,更能与下属,同事交流共同。创建统一团结的团队。第三,集中训练应用型人才的基础能力。商务管理不仅仅需要专业知识的支持,交际能力的点缀,更需要基础的商务能力。学生运用计算机,掌握程度较低的理科知识,熟悉互联网,紧跟队伍与时俱进才能让脱颖而出。

二、疫情背景下网课教学模式在工商管理专业教学中存在的问题

1. 人才定位无法和现实需要相匹配

工商管理专业是一门综合性的管理专业,相应的,对于人才的培养也提出了更高的要求,从业人员不仅需要有较高的专业理论素质,而且对于技术实践方面也要有能与之相匹配的水准。但是,在实际的工商管理人才培养过程中,学校往往更注重于对于学生在理论知识方面的培养,而忽视了实际工作中的技术操作能力。单纯依靠课堂上的讲授,学生在学校所学到的专业知识不仅有限,而且片面,毕业之后也不能很好的适应现实的工作需要,因为学生在学习的过程中不了解这个专业不同岗位之间的分工以及实际的工作流程。导致了学校在人才定位方面不能更好的和现实中的工作需要相匹配,影响了教育的效果,也不利于人才的发展。

2. 授课过程以及培养方式有待创新

为了满足工商管理学科大量的实践需求,学校在课程的设置上已经充分考虑到了工商管理专业的特色,但是在课程设置和人才的培养过程中还是不够科学,不能够与时俱进。尤其是实践部分的课程设置不能够很好的和现实中的企业需求相适应,学生虽然能够进行大量的实践,但是从中取得的知识和现实的工作环境还是存在着一定的差距,学生不能将从学校中学到的丰富的理论知识更好地应用到自己的工作实践之中。而且传统的课堂教学模式在授课模式和实操课的设置模式上缺乏创新,不能很好的和实际的市场需要相匹配,只是让学生更多的学到了理论知识,却不能很好的培养学生对于问题的思考和分析能力,不利于学生毕业之后的发展。此次新冠肺炎疫情对于工商管理专业线上教育工作有了很大的影响,也暴露出来了授课过程以及人才培养方式中的很多问题,如果不能利用这次挑战处理好这些问题,对于这门学科的专业教学以及学生将来的发展也会有一定的影响。

三、网课在工商管理教学应用

1. 加强团队之间的有效沟通

对于工商管理专业来说,锻炼学生们的沟通能力是非常重要的,由于疫情影响,学生们无法去到学校接受教育,网课就成了一个新的教育方法,运用网课进行教学能够加强团队之间的有效沟通,保证团队人员对于问题能够选出最恰当的解决办法,但同时要注意沟通的技巧,不能太过刻板,也不能过于生硬,要根据团队人员的差异,选择合适的方法沟通交流,让每一个人都能表达出自己的看法,这样采用网课的方法来进行工商管理教学就会取得不错的成果。

2. 选择优秀的师资力量

对于工商管理专业来说,运用网课的方式进行教学就需要有更加优秀的师资力量来保证学生能够更好的掌握知识,因为工商管理这个专业所涉及的范围比较广,知识内容又多样,所以,需要一批经验丰富,专业能力过硬的教师的出现,以此来保证教学的质量,教师们要进行有效的分配,组成不同的小组分别进行教学工

作,对教学进度和其他内容有计划地进行安排,还要与其他教师一起探讨,不断提高自己的专业能力,让工商管理专业的学生们能够更好的通过网课来接受新知识。

3. 增加多样性的活动

由于疫情的原因,人们需要减少外出,所以工商管理专业的学生们就需要通过网课来接受新的知识和内容。运用网课进行教学很可能会因为枯燥而减少学生的注意力,因此,教师就要在教学过程中增加一些有趣的活动来吸引学生的注意力。

4. 对工商管理专业的课程结构进行调整

采用网课的方式进行工商管理方面的教学需要对课程的结构进行调整,根据自身的实际情况,选择最合适的方法,合理地调整课程结构,要以培养学生的专业技能和创新能力为基础,同时制定相对应的一些考察标准,以便帮助课程结构更好的适应学生的需要,让工商管理专业的学生能够更好的通过网课提高自身的专业能力。

结束语

综上所述,网课教学模式是顺应时代进步的产物,其可以有效助力学生理解和把握相关知识,实现更加高效的学习。工商管理专业学习与网课教学模式的紧密结合可以进一步实现教学模式的创新,实现应用型人才培养的教育大计。

参考文献

- [1]李阳.《市场营销》翻转课堂教学设计与效果测评研究[J].现代商贸工业,2017(14):157-158.
 - [2]李燕娜.高职工商管理专业微课教学模式研究[J].经贸实践,2016(21):229.
 - [3]龚新湘.工商管理类专业微观经济学课程的微课教学模式研究[J].当代经济,2015(24):110-111.
- 作者简介:
桂俊骁,男,汉族(1990.8.13-),成都大学建筑与土木工程学院辅导员,讲师,研究方向:金融与财务管理、思想政治教育。

企事业单位人事档案管理初探

邵娟

(淄博市淄川区工业和信息化局 山东 淄博 255100)

[摘要]人事档案是工具价值和信息价值二元价值的结合体,既能为个人提供必要的个人证明信息,又能为单位作出决策提供依据,是重要的人才信息库;人事档案工作者是精细管理的实践者、文献逻辑的构造者,核心信息的守护者,身兼重任。新时期人事档案工作为单位及人事档案工作者提出了更高的要求,人事档案工作由传统载体向数据管理模式转变,实体管理朝着自动化发展,服务向智能化、远程化转换,这值得单位及人事档案管理工作者深思。

[关键词]人事档案;企事业单位;档案管;分析

一、人事档案基本认识

在我国,人事档案的历史源远流长,历朝历代都有专门从事人事档案的官员,负责文武百官的加官进禄、罢黜、流放等,各个历史时期都有或详或简的记载。人事档案管理工作真正初具规模是新中国成立后,特别是中国走市场经济道路之后,人事档案管理机制逐步成熟,从事人事档案管理工作的人员的素质逐步提高,现在的人事档案信息化建设取得较大发展。

二、人事档案管理中存在的问题

企事业单位中的人事档案管理工作相比较于其他的工作而言,可以用“默默无闻”来形容,极不容易引起他人的注意,更是不容易取得重大的工作业绩。长此以往,企事业单位的领导,包括工作人员对档案管理人员的认知都存在一定的偏见,认为人事档案管理员的工作极其简单,只是保存好档案,并进行抄写就可以,并不觉得档案的管理人员会在企事业单位中起到什么作用,更不用说为单位创造收益。因此,对档案管理员的要求也仅限于只要保证档案不丢失、不泄露,可以应付基本的调档和查档。所以,很多企事业单位忽略人事档案管理工作的重要性,这就造成档案管理员消极怠工、对工作应付了事的工作状态,更达不到人事档案在人才选拔中的重要作用。

在企事业单位的人事档案管理上,存在技术落后、整体水平不高的问题。伴随着我国人事改革的调整,在企事业单位中出现许多人员转岗、内部人员调整等状况,人事档案的管理员也经常出现变化。因为单位对这一工作不重视,而新上岗的人员又没有受过基本的入职培训,对档案业务不够了解,有些甚至不了解基本的人事档案管理以及基本的操作流程。而且,有些办公室的档案管理工作还存在着同一个档案管理人员负责多方面工作的现象,这就造成档案管理人员的精力不能全部用在档案的管理工作上,对档案的整理和归纳不及时,这从本质上降低档案管理的水平和质量。

随着经济的发展,人力资源市场发生变化,人才的流动加大,很多人员在工作之余发展个体经济,慢慢的变成“社会人”,在从企事业单位离开的时候,本该带走的档案留存。因此,存在大量的弃档情况。还有一些企事业单位没有重视档案在整理和归纳有用信息的同时,给管理者提供参考这一重要的作用。反而只是关注档案管理人员对档案的收集,并没有达到对档案充分利用的目的。这造成了企事业单位对人事档案的利用只限于对简单的简历、工资和职称的查阅上,并没有完全发挥档案的作用。

在查档过程中,发现很多曾经因为个人填写个人简历、自传等资料时,对人事档案不重视、个人学识水平有限,出现缺填、漏填、乱填等情况,如单位职工家属多次来查询父母档案办理房产过户,但缺失很多档案信息,如配偶栏、子女栏填写不完整,对进行房产公证过户的顺利办理造成了影响;档案管理部门在收集资料时不够仔细,对填写的资料没有认真审核,未要求充填,另外还出现过几次“装错材料”的问题,档案中错装入其他人员的材料,尤其是归档工资表时,人员众多,数量繁多,需要档案人员专心致志,小心谨慎,严格比对,发现错误及时改正;再加上各部门的档案意识不强,应当归档的资料未及时归档,致使材料缺失。

三、企事业单位人事档案管理的着力点

人事档案管理任重道远,针对当前存在的一系列问题,需要从以下几个方面下功夫。

(一)出台规章制度,强化人事档案管理。领导干部要秉承我们是为了不忘初心,坚持真理而来,我们的初心,真理就蕴含在这些档案中,充分认识人事档案的重要性,在单位出台一系列强化档案管理的规章制度,配备专人管理人事档案,并对档案专员进行系统培训。对单位其他部门也要提出严格要求,要建立主动送交职工档案材料归档的制度,对于要及时归档的相关资料,及时交至人力资源部,做到不拖资料,不欠材料。此外,随着人事档案信息化程度的不断加强,领导们应配备经费,购买先进的设备,早日实现人事档案的电子信息化,提高档案的安全性、可利用性。

(二)人事档案主要包括学历材料(毕业生登记表、学历证明等)、录用材料(包括招工、子女补充、转正定级等)、入党入团材料(包括入党入团的申请书、志愿书、转正材料等)、工资表、奖励呈报审批表、处分决定及解除决定、培训结业成绩表和评定技能的审批材料、聘用(劳动)合同、调动呈报材料、计划审批表、复员退伍审批表、转业审批表、退休(退职)审批表等。建立与信息化经济发展相适应的人事档案管理体制,以适应信息化经济发展的需要,由现在的多头分散管理逐步过渡为集中统一管理。我们要促使人事档案更加规范和完整,要注意以下几点:(1)是要准确把握文件立卷归档的时效性,完成现行文件阶段任务的,才能予以立卷或归档,而没有完成的,则不能立卷或归档,否则,将会给档案管理造成无序和混乱。(2)是明确立卷归档的重点和进行合理的立卷分工。要在“以我为主”原则指导下确立立卷归档的重点,在实际工作中要注意区分文件与资料,特别是要注意区分在内容、形式和作用等方面都具有很多相似之处的文件资料之别,具体问题具体分析,以减少档案管理中的重复度和信息冗余度,提高档案利用的效率和效果。(3)是在坚持贯彻“以我为主”归档原则的前提下,要注意有效地维护卷宗的完整性。在归档工作中既要掌握重点,分清主次,把住卷宗的入口关,使不该归档文件不致混入,同时,又要注意防止应归档文件的散失。特别是在立卷中,要把同类并具有内在联系的文件材料组在一个卷内,保持同一问题的完整性,反映同一问题的全部处理过程及来龙去脉,从而在提高档案利用价值的同时,使立卷归档后所形成的档案既完整,又不庞杂,为档案的规范化、标准化管理奠定坚实的工作基础。

结束语

人事档案在我们的日常生活、工作中起到了越来越重要的作用。随着信息化的深入发展,大数据时代日新月异,如何充分利用大数据服务企事业单位人事档案,进行信息化管理,提高人事档案的质量并更好地服务于用人单位,对人才管理来说是一项重要的任务。

参考文献

- [1]李永航.浅谈人事档案的开发与利用[J].档案管理,2018(3).
- [2]朱玉媛.现代人事档案管理[M].北京:中国档案出版社,2020(6).