

去老旧的工作方式,对于现有图书馆员提出了更高的要求,在目前的图书管理工作中,需要如数官员转变传统的思维模式,重视自身素质对管理工作和为读者服务的重要性,提高工作责任意识,加强自身综合素质以及职业技能的培养,从而更好地满足信息时代下的图书管理工作需求。

### 3、要培养图书管理人员的主动学习意识

在加强图书管理人员素质的过程中,图书管理人员的自身主观能动性起着主要作用,只有图书管理人员自己意识到学习的重要性和紧迫性,积极地投入到有目的的学习中,才可以获取优良的学习效果,获得自身的成长。否则把学习当作自身工作的负担与生活的压力,结果不但不能加强他们的素质和职业能力,反而会对他们的正常工作和生活造成负面影响。在目前的知识经济环境下,图书管理人员需要通过提高自身综合素质与专业工作能力的加强来实现对各科文献的有效利用和为社会大众提供优质服务的,从而达到图书管理创新、发展的需求。

### 三、图书管理工作的创新

#### 1、完善图书管理模式,构建创新型的管理机制

“经济基础决定上层建筑”,完备的图书管理机制是实现图书管理创新的关键条件。想要从根本上解决目前我国图书管理出现的种种弊端,首先要完善图书管理模式。图书管理要紧跟时代发展,我们要充分利用信息化带来的好处,看到信息化在图书管理工作中的巨大作用,利用现代高科技知识,引进计算机管理系统,构建图书馆电子索引,方便图书分门别类的整理,实现电子化借阅手续,简化操作流程,很好地促进居民借阅的积极性。另外,图书馆可以开设自己的互联网平台,完善图书馆与图书馆之间的相互联系,本馆所缺少的图书种类可以通过互联网共享的方式提供其他馆藏的电子文件,完善居民的多种需求。

#### 2、引进高素质管理人才,加强图书馆工作人员的岗前培训

图书管理工作创新归根到底是提高管理人员的综合素质水平。各馆在挑选管理人才的时候可以采用聘请制、兼职制等多种方式,引进不同年龄阶段、工作能力的素质化人才。另外,图书馆应该加强管理人员的思想道德水平和职业素养教育,其将图书管理工作看成是一种服务大众的光荣使命。进入图书馆的读者大多是怀着求知的渴望而来,但他们并不清楚自己的真正需求,这正是造成部分读者到开架书库乱翻乱找、无所适从的根本原因。因此,图书管理员应及时给读者介绍图书馆的馆藏及图书馆利用的专业知识,做读者的导航员。特别是对初次到馆的读者,更要耐心指导,多一份爱心、多一份帮助,少一份指责、少一点批评,为读者营造一种温馨、舒适的借阅环境,全心全意为读者服务。另外,由于读者的职业和文化程度各不相同,这就达到更深层次地提供最新知识的目标。

#### 3、培育图书馆新文化,创建学习型图书馆

众所周知,企业文化是一个企业的核心,那么图书馆也应当有自己的文化内涵。图书馆应当注重培养管理人员的服务意识、创新意识,将现代图书管理理念深入每一个员工的内心,形成其最核心的社会价值观。另外,创新来源于不断学习,这就要求图书管理人员不断进行个人学习、团体学习和终身学习,由内而外地构建学习型图书馆。

总而言之,为适应现代信息技术不断发展,响应国家全民学习的号召,对图书管理工作的不断创新与变革显得尤为重要,只有图书管理人员的自身综合素质和工作能力不断提高和创新,才能提高图书馆的核心价值,更好地服务于读者。

#### 参考文献

- [1]董艳华.浅谈提高图书管理工作人员素质的有效途径[J].才智,2015(29):331.

# 大数据背景下电子信息档案管理创新研究

杨海生

(东营市垦利区公共就业和人才服务中心 山东 东营 257500)

**[摘要]**档案管理在人事管理中非常重要,包括有关受影响员工的基本信息,这些信息可以用作员工决策的基础。在大数据的背景下,档案管理也变得越来越电子化,因此,管理和维护这些电子档案以及管理电子信息的质量和有效性仍然是一个挑战。许多公司将继续使用传统的手动搜索方法访问电子信息档案,并使用计算机系统来处理档案中的信息。

**[关键词]**大数据;电子信息;档案管理

目前,大数据技术被用于经济和社会发展的许多方面,电子档案管理使用大数据技术可以以数字格式收集和存储档案资源,适用于维护、使用和提高管理效率和质量方面的问题,保证电子档案管理实际问题的重要性。在大数据探索创新方法的背景下,我们提供了许多创新的档案方法,可用于推进独特电子档案的现代发展过程并解决重要问题。

### 1 大数据背景下电子档案管理的重要性

#### 1.1 促进经济社会发展

在大数据背景下使用电子档案管理可以来自所有行业和机构的电子档案进行组合,以来自每个行业和机构的关键数据分析和汇总为大数据。数据之间的内部逻辑关系促进了数据库的形成,可以在经济的所有领域中深入提取档案各种特征和数据价值,增加数据的实际价值,加强电子档案管理的实效性。

#### 1.2 保障企事业单位电子档案安全

大多数企业或机构应存储或使用大数据技术相关的重要电子档案。科学管理电子档案,要确保相关数据具有其效力,防止数据丢失或损坏,确保公司或机构中电子档案的安全,并确保企业和机构的运作,避免相关问题。

#### 1.3 保护公民信息,保障社会安定

当前,有关公民的大多数信息都以电子档案的形式存储在公民的计算机上。此信息通常与公民隐私有关,一旦泄漏可能给人们带来很多不便,一些罪犯甚至可能从公民那里盗用他们的信息,会阻碍社会和谐稳定的发展。因此,有必要科学有效地管理电子信息档案。

### 2 大数据背景下电子信息档案管理存在的问题

#### 2.1 管理人员的素质参差不齐

基于大数据技术,许多国家公司或组织的人力资源中电子档案的管理质量各不相同。企业全职员工很多,管理需花费大量时间和精力来管理电子信息档案,这过多的工作减慢了档案管理进度,需要浪费过多时间来管理电子信息档案。另外,用于管理档案的主管人员通常年龄较大,受教育程度较低,在处理电子档案管理方面缺乏专门知识。另外,电子档案管理的可用性正在下降。在大数据背景下,档案管理需要提高管理人员的素质,素质低则无法传输信息并处理大数据,也无法及时管理电子信息档案。

#### 2.2 人事档案管理技术和基础设施落后

基于大数据技术,用于企事业单位的档案管理技术和工具相对落后,不支持电子档案管理。许多公司和组织都有电子档案管理系统,但是由于在该领域缺乏投资和资金,该设备的速度变慢,需要使用新的技术方法来正确地管理电子档案。企业中电子档案的良好管理需要现代的计算机设备和技术。但是,许多公司仍然使用现有的管理模型,并且仍然使用手动管理方法。电子档案管理平台无济于事,也没有发挥真正的作用。在企事业单位中促进电子档案管理方法的创新和发展非常重要。

#### 2.3 缺少健全的人事档案管理制度

许多公司的档案管理系统仍然存在不完整的问题,收集、组织和提交文件的过程非常不合适。由于公司没有意识到这一问题,因此它们经常会遇到诸如档案管理不足、文件丢失或损失之类的问题。此外,该公司没有使用也没有适当的档案管理,这导致了信息电子档案存储和管理的混乱。

### 3 大数据背景下电子信息档案管理创新措施

#### 3.1 提高档案管理人员的素质

要成为管理大数据电子信息档案的领导者,需要不断提高员工业务管理的质量,提高相关人员信息处理技能和管理评估,并改善数据库的建立。此外,公司应定期进行相关设备的维护和升级,以保障电子档案管理的完整性。档案管理人员将需要采用新的管理概念,创建一支更高素质的管理团队,并开发更多的专业知识和技能,以响应现代档案管理的相关要求。

#### 3.2 加强对档案管理人员和基础设施的投入

为了更改基于大数据的电子文件的管理,公司必须加强投入档案管理和本设备的投入,并完善以下工具:计算机和存储系统以及个人档案系统。必须正确安装文档系统和恢复系统,且有必要改善雇佣军的创造,并通过计算机技能来吸引更多人才。只有这些综合型人才可以在大数据环境下改善并提高工作质量。

#### 3.3 创新档案管理的体制机制

企业必须创建一个集成的档案管理机制,并在档案信息管理过程中纳入标准控制,以实时跟踪、记录和控制报告,并加强排序、管理和检索过程,改善档案管理。档案管理方法和工具的管理是大数据的一部分,因为电子档案还需要信息管理、分析和评估,以便档案管理人员可以继续提高其需求,并提高其知识和技能,这种方法还可以激发和激励相关人员随着时代和社会发展的需要快速的成长和发展。

### 4 结语

综上所述,使用传统方法收集和管理现代电子档案显然是不切实际的。随着电子档案数量的增加,相关人员的管理负担增加。因此,有必要采用现代管理,以与想法、模型、趋势和大数据有关的新方式对电子档案进行收集,并进行持续研究,促进电子档案管理的持续发展。

#### 参考文献

- [1]徐超臣.大数据背景下电子档案管理创新途径分析[J].兰台内外,2020(06):31+52+56.
- [2]袁瑞.大数据背景下电子信息档案管理创新研究[J].人力资源,2019(12):73.
- [3]刘鹏.大数据背景下电子信息档案管理的创新途径[J].电子技术与软件工程,2018(05):159.