

理模式,以充分发挥信息化管理地优势。

### 3.2 增加必要的经费投入和加大数据库建设

足额的经费投入是疾控档案信息化建设顺利开展的重要保障。各级疾控机构要在现行经费来源供给的前提下,积极争取当地财政部门支持,将档案信息化建设纳入财政预算,确保经费保障,以投入相关硬件和数据库建设,从实际出发,配备适合的先进设备,如扫描仪、服务器、微缩系统、数字音像制作系统、档案管理软件系统等,其中数据库的建立是最为关键,要结合疾控机构的实际情况,确保数据库系统的科学性和实用性,提升疾控档案信息化管理效率。

### 3.3 多部门分工协作,档案信息化建设标准化

疾控档案信息化建设不是档案管理一个部门职责,涉及信息部门、业务科室。档案管理部门要制定可行的管理制度、标准和规范,建立科学的工作流程和方法,加强日常指导。信息部门积极提供技术支持,从现代高科技角度保障档案信息化稳步推进。业务科室的兼职档案员密切配合做好档案的收集、整理和录入工作。因此,需要各部门通力配合,分工协作,使疾控档案信息化建设的各项管理工作落到实处。

### 3.4 加强信息安全管理,注重档案防火墙建设

加强主机安全、网络安全、数据库安全等方面的工作,建立信息安全管理制。中心档案室有专门供档案工作人员进行加工档案的工作室,该工作室凡是与档案工作无关的人员不得进入,易用档案管理软件也有加密系统,为了档案资料的安全,我们对档案利用者进行了权限设置。为防治电脑病毒,档案室坚持对电子文件备份,选用杀毒软件维护网络安全。档案工作人员还经常了解电脑病毒的发展状况及防治病毒软件的发展状况,以便及时采取措施。配套建设数字档案室保障体系,确保档案室档案系统安全和信息。制定应急预案,完善灾难恢复机制,提高应急处

理能力

### 3.5 注重档案工作人员培训,培养信息化专业人才

新技术的发展带来了划时代的革命,作为档案工作人员在时代的高速发展下要充分发挥自己的优势,积极学习新技术,改变传统档案管理的方式,以实际工作出发,同时借鉴别的先进的省级疾控中心档案信息化管理经验,结合单位特点摸索出一套适合本单位的信息化管理模式。档案工作人员不仅要掌握本专业的知识,还要掌握计算机知识和现代管理技术,疾控中心应该积极支持档案室的工作,定期将档案人员派到专业档案机构学习,加强档案专业人员队伍的建设,促进档案人员的思想转变,大力宣传档案信息化重要性,增强档案工作人员的积极性和主动性,为信息化建设打下良好基础。

### 结束语

疾控中心所保存的档案信息是公共卫生事业中不可或缺的部分,关系着人民群众的福祉与社会的稳定。现今现代化信息化的出现,无疑为疾控中心档案管理工作带来了不小的冲击,但也不失为一次重要的机遇。兼顾手工管理的传统技术,运用现代化的技术手段,实行文档一体化管理,实行纸质档案、电子档案的双重管理办法,并逐渐将纸质档案数字化实行电子文件的集中统一管理。数字化地档案管理将大大节省管理人员的工作时间,档案信息的查阅也将更为方便,为医疗科研工作提供便利,将进一步推动公共卫生事业的发展。

### 参考文献

- [1] 孙亭,李鑫.浅析疾控中心档案信息化管理的问题与对策[J].中文信息,2019(11).
- [2] 卢艳华.关于加强疾控中心档案管理的对策与注意事项[J].山西青年,2019.

## 浅谈码头工程档案管理

牛雪婷

(中海石油海南天然气有限公司 海南 儋州 578001)

**[摘要]**档案管理工作是海南LNG港口工程建设的重要组成部分,文中首先针对码头工程档案管理过程中的收集与整理工作进行了主要分析,同时针对这些问题进行了相关对策整改,为今后的码头工程建设提供参考。

**[关键词]**码头工程;档案收集;整理;档案管理

### 引言

码头工程档案是指码头工程建设项目在立项、招投标、勘察、设计、施工、监理及竣工验收全过程中形成的,以纸质、照片、电子文档等载体形式存在的全部文字、图像、声像文件,是码头工程建设活动的真实记录。码头工程档案是项目竣工验收、维护、改建、扩建的依据;在项目建设时期针对项目档案收集、整理过程中出现的问题,制定了相应的对策。

### 1 港口工程档案的收集

#### 1.1 坚持档案收集与工程建设同步

海南LNG码头工程项目从申报到工程竣工中间有许多环节,间隔周期甚至达好几年,这样形成的文件材料涉及面广、内容繁杂,涉及的部门及人员多,经历时间长,稍有疏忽,就可能出现遗漏;因此,必须坚持档案收集与港口工程建设同步,将档案收集与工程建设统筹部署、全面安排。需要注意的是,在项目申请立项时即开始进行文件材料的收集,直到项目竣工验收整个过程无一漏收。这样就能避免因平时不注重文件的积累、收集,导致到交工时突击整理档案,造成不全面或遗漏。

#### 1.2 建立档案收集的责任保证体系

从海南LNG码头工程的建设过程来看,码头工程档案一般来讲由以下六方面档案构成:

- (1) 业主管理档案:如招投标管理相关合同、计划统计、预算投资、环保、资产管理等档案;
- (2) 论证研究档案:如可行性研究档案;
- (3) 调控决策档案:如立项、设计、开工、概算、投资、竣工验收的批准文件;
- (4) 勘测设计档案:如航道、水文、气象、地质档案和港口工程的初步设计档案等;
- (5) 施工建设档案:如土建施工档案;
- (6) 建设监理档案:如监理单位的工程质量控制、进度控制、造价控制档案等。总之,在港口工程建设过程中对这些项目文件的收集、归档责任必须予以明确的划分。一般来讲,建设单位负责收集项目准备阶段形成的前期文件和相关设备、工艺文件;施工单位负责所承包项目全部施工文件的收集;项目监理单位则对项目建设中文件收集的真实准确和齐全完整情况负责监督审核的责任,并负责监理档案的编制。

### 2 海南LNG码头工程档案管理中遇到的问题。

#### 2.1 档案意识不强、思想认识欠缺。

长期以来,码头工程参建单位对档案工作的认识存在一些误区,认为档案工作就是抄抄写写、保管的事务工,不能为项目建设增值,只要能应付查档就行了。管理人员比较重视建设项目进度、造价等比较形象的硬件管理,对建设项目软件—档案管理往往认识不足,对建设项目档案的形成、收集、整理、归档等不够重视。存在注重项目工程建设而忽视科技档案管理的现象。

#### 2.2 管理力量薄弱,管理水平不高,管理手段落后。

大部分档案管理人员没有经过专业的档案知识培训,对档案的重要性、档案管理要求、档案材料的收集、整理、归档、装订等业务不太了解,档案收集意识淡薄。日常事务往往只是将材料放入档案盒,没有及时整理归档,严重影响了档案管理水平。对于电子归档管理,更是没有任何思想理念,故步自封,对档案的发展也

存在严重不足。

#### 2.3 档案利用率低,未发挥最大效用。

档案查阅手段原始,造成查阅档案工作量太大;查找文件不及时,不能更好利用档案资料。盲目的局限在最原始的档案查找阶段。长期以来,科技档案是由科技专管员管理和保管,但又不完整,造成了科技档案收集不完整、管理不归档、整理不规范、利用不方便的现状。

### 3 海南LNG改进码头工程档案管理的对策

#### 3.1 树立正确的港口建设项目档案管理观念。

码头工程资料全面反映了整个码头工程建设的详细情况,它对工程质量的评定、工程竣工后的收尾工作以及对新建工程的准备等都具有重要的利用价值,从某种意义上讲,管理好建设项目资料与建好项目具有同等重要的价值,因此,树立正确的建设项目资料管理观念,是做好建设项目资料管理的前提。

#### 3.2 建立档案管理体系,强化组织培训工作。

海南LNG港口项目组设定专人负责档案管理工作,领导主管审核的档案管理体系。同时,加强对档案管理人员进行水运工程档案知识培训,通过学习《水运建设项目文件材料立卷归档管理办法》《中海石油海南天然气有限公司工程竣工档案管理条例(修订版)》等规范性文件,使档案管理人员了解档案的重要性,并制定了适合自己档案管理的办法。

海南LNG每两个月组织一次定期检查工作,通过定期的自检或领导督查,确保建设项目档案的真实性与完整性。

#### 3.3 建立档案电子检索系统,提高档案利用率。

码头工程档案种类多、数量大,靠旧式的纸质目录检索已不能满足目前高效的办公要求。而建立档案电子检索系统将会大大提高档案管理的效率。公司为更好的利用档案资料,方便大家查阅资料,购买了档案专用软件,并聘请软件专家对档案人员进行培训。针对码头日常往来文件,可以简化电子检索系统,用excel表格进行检索,基本可以满足日常的档案管理要求。

### 4 结束语

要做好码头工程档案的管理,从思想上予以重视,通过培训提高管理人员素质,完善制度,落实责任,加强沟通,勤于检查督促;这样,建设项目资料的及时性、真实性、准确性、完整性才能得到保证,才能为港口建设项目竣工验收、维护、改建、扩建提供可靠的依据。海南LNG码头工程档案于2015年11月20日顺利通过了海南省档案局的专项验收。

### 参考文献

- [1] 李义杰.建设单位在工程竣工备案、资料管理工作中应注意的几个问题[J].城建档案,2006
- [2] 沈丽华.发挥科技档案信息在科研课题研究中的作用[J].科技档案,2007
- [3] 田宝新.建设单位在建筑工程施工过程中的资料管理[J].山西建筑,2005
- [4] 张云等.建设单位工程资料集成式管理之我见[J].城市住宅,2008

### 作者简介:

姓名:牛雪婷,性别:女,民族:汉,籍贯:河北,出生年月:1990.4,研究方向:档案,学历:本科,单位名称:中海石油海南天然气有限公司。