

高职院校行政管理队伍专业化建设问题探析

刘慧

(天府新区航空旅游职业学院 四川 成都 610000)

[摘要] 追随着时代的脚步,国家对教育事业越来越重视,其中高职院校在行政管理上出现的问题也逐渐引起社会的关注,高职院校的行政管理质量的优劣与学校能否顺利开展教学活动有着重要的联系,因此,高职院校在行政管理中出现问题亟待解决。

[关键词] 高职院校;行政管理队伍;专业化建设

随着信息技术的发展,越来越多的有关高职院校行政管理队伍玩忽职守、造成事故的负面新闻被爆出,这同时引起了广大家长和学生的关注。在高职院校实施管理办法以求行政管理队伍进行专业化建设中遇到了不少问题,因此,本文将从高职院校行政管理队伍专业化建设中出现的问题和解决办法两方面展开。

一、高职院校行政管理队伍专业化建设存在的主要问题

1. 行政管理人员的专业化程度不高

与实践能力强弱直接挂钩的是理论的知识水平的掌握,但高职院校的大多行政管理人员的知识水平、专业化程度不高,这也是导致高职院校的行政管理队伍无法帮助教学工作顺利开展。

高职院校的大多行政管理人员并非科班出身,而是从其他专业转入,并未经过理论的、系统的专业知识培训,因此,在开展工作过程中自然会遇到很多问题无法采用专业化的解决办法。以后勤的行政管理人员为例,后勤部门主要负责校园的清洁卫生、学生的人生安全、宿舍的管理、食堂饭菜的提供等等,其中寝室楼层的清洁阿姨、宿舍管理人员大多文化程度较低,在对宿舍楼进行管理之时,遇到技术上或者实际操作上的问题无法解决,在一定程度上,既给学生的生活带来了不便利,也降低了管理过程中的服务质量。专业化程度不高,一方面影响着行政管理的效果与管理的效率,另一方面,在为师生提供的服务质量与效果上,无法达到理想的效果。

2. 行政管理人员的劳动付出与报酬收入不平衡

在大多的高职高校中,比起教育工作者,行政管理人员的薪资普遍较低,虽然,教师进行的是脑力活动,但行政管理人员付出的时间也并不比教师付出的少,但薪酬依旧无法提升上去。

劳动报酬的高低直接决定了行政管理人员工作的积极性,因此,行政管理人员的长时间劳动付出却没有得到相应的报酬会降低行政管理人员的工作积极性。以教务系统的管理人员为例,教务系统管理着全校师生人员的各项信息,数据之繁多、工作量之庞大,对于每到开学季、选课的时候,教务系统常常崩溃,大量的信息需要行政管理人员进行归档归类,甚至为了上交相应的数据材料,牺牲自己的休息时间,深夜里或者节假日中加班加点将数据整理出来。并且,在数据整理过程中会遇见各式各样的问题,比如,收集的数据信息不够完整或者上报的信息有误差,这些都是行政管理人员工作中遇到的常见问题。

3. 行政管理流程因循守旧,过于烦琐

大多学校建校历史悠久,在行政管理方面的流程遵循旧例,部分办事的审批流程、文件的盖章制度常常烦琐且手续众多,这在一定程度上从外界因素方面降低了行政管理人员的办事效率。

行政管理过程中,行政管理人员面临着多方面的问题。例如,在校级或者院级领导表决后要开展的活动中,由上级领导布置工作下发文件,但具体的实施措施,开展的方式都是由后勤的行政工作人员在组织开展,进行场地的布置、参与人员的组织、活动开展的形式、内容、主题等等。但是忽略了在高职院校中存在滞后的审批流程或者盖章制度,导致一个文件的审批过分的走形式化,浪费大量的时间和精力,因此,各部门之间的联系、合作,简化但却不意味着放任的高效的审批流程也是提高高职院校行政管理的方式方法之一。

二、加强行政管理队伍专业化建设的措施

1. 定期开展专业化技能提升培训

为了加强行政管理队伍的专业化建设手段之一便是对高职院校的行政管理人员定时开展知识培训或者开展技能的实践活动,高水平的管理能力与知识的储备密不可分,而且对于一部分行政管理人员有意提升自己的管理水平也许找不到合适的方法与途径。

故而,高职院校可通过院校的自身资源为行政管理人员搭建一个自主学习与

交流的平台,以达到相互促进、完善、提升工作质量的目的。以管理党委党建的行政管理队伍为例,在高职院校内,党委党建的工作中需要及时开展各项组织活动,为校内的入党人员和入党积极分子开展知识宣传,这也同时对党委党建中的行政管理队伍的自身要求很高,不仅要通过开展活动,积极鼓励大家共同参与来传达上级下发的学习文件,还要在进行传达之前自身进行学习,这些都是对行政管理人员自身提出了很高的要求。因此,高职院校可以经常组织开展专业人员的讲座,为行政管理人员提供一些切实可行的解决问题的方法或者通过专业学习,提升管理人员的专业水平。除了在校开展的学历教育,岗位培训,甚至可以通过与其他的学校进行管理模式上和工作方式上的沟通交流,从而达到互相切磋共同提高的效果。当然,只有对行政管理人员的培训,却没有相应的验收措施,培训效果也许并未足够理想,因此,不定期地开展成果验收会使得培训效果事半功倍。

2. 提升薪资待遇和建立完善的晋升的渠道

在任何公司集体、部门机构之中,任职人员的薪资待遇永远是他们最为关注的问题,因此,提升高职院校中行政管理人员的薪资待遇并建立与之完善的晋升渠道,在一定程度上提升了行政管理人员的工作积极性,也激发了他们提高自身能力的欲望。

薪资待遇的提高也会在一定程度上帮助高职院校招揽到更多的专业化行政管理人员,从根本上解决了高职院校行政管理队伍专业化程度不够的问题。以教务系统中,对全校师生进行管理的教务人员,在进行管理过程中,不断地与老师、学生打交道,且要密切关注学校的教学环境、教学质量、教学过程中出现的问题、学生的反馈意见等等,这些纷繁杂乱的,从而可见教务处的行政管理人员工作难度可想而知。虽然行政管理人员并不像教师那样对学生进行知识的传授,但行政管理人员也在为学生的学习条件、学习环境的改善而努力工作,教师是进行脑力劳动,但行政管理人员却在为教师开展正常的教学活动中保驾护航。因此,适当提升行政管理人员的薪资待遇也是侧面帮助高职院校提升行政管理人员的专业化建设的方式之一。同样,完善的工作晋升渠道也是另一个激励行政人员工作积极性的方法,行政管理人员除了薪资待遇不够好之外,他们相应的晋升渠道也一直不够完善、明确,未能引起校方的足够重视。

3. 改革并简化管理流程的手续办理

很多时候,学生在教务处办理一些文件时会抱怨教务处的办事的流程繁杂、需要的文件众多导致办事效率低下,但行政管理人员自己也会面临同样的问题。因此,为了提高高职院校的行政管理人员的办事效率,改革并简化管理流程的手续办理势在必行。

在大多高职院校管理过程中,不免都会遇到手续办理的繁杂、效率低下问题,因此,发现问题及时解决并加以创新,在不断改革中,管理模式会越来越越好。以活动策划和安排的行政管理人员为例,在学校下发活动开展的文件之后,不同的学院也将会组织相应的活动。在每次不同学院开展活动时,学院递交材料,但行政管理人员要为其规划时间、地点等以保证不同学院之间不会因为时间、场地、器具等问题发生冲突。同时,学生上交的材料也不一定只经过一个部门的审核,大多需要多个不同部门的行政管理人员,一道道审批下来,确认合格之后才会通过。因此,简化办事流程不仅仅只是单个部门内简化流程,还有多个部门在互相合作之时,也要尽量简化彼此之间繁杂的手续交接,从根本上提升办事效率。

高职院校的行政管理人员的专业化程度确实有待提高,因此,从开展知识培训、提升薪资待遇和完善晋升渠道、简化办事流程三方面上进行展开,从而建设行政管理人员更高层次的专业化水平,共同为师生打造更好的教学环境。

参考文献

- [1]方瑜.高职院校辅导员队伍专业化、职业化建设研究[D].南昌大学,2012.
- [2]冯湘.高职院校辅导员队伍职业化建设存在的问题与对策研究[D].2016.