

鉴定方法为手段,以维护公民合法隐私权为目的。此外,笔者认为,档案馆除了在对传统实体档案开放中注意隐私权的保护外,还应关注数字化过程中档案的隐私保护,包括一是界定能够进行数字化的涉及隐私的档案的范围;二是对这一部分涉及隐私的数字化档案提供技术保护;三是档案网站对用户隐私的保护;其次,加强对档案从业人员的思想道德培训,提高职业道德,树立和强化隐私保护意识;最后,档案利用者树立隐私保护意识,包括维护本人隐私权的意识和为他人隐私保密的意识。

4 小结

我国档案开放工作已有30多年的历史,对国家政治、经济和文化的发展做出

了巨大的贡献,但在实际工作中,侵犯公民隐私权的现象却屡有发生。如何在档案开放过程中,保持公众利益和个人利益的平衡,如何在保障个人合法隐私权的前提下,最大限度的满足公众对档案信息的利用需求,是进行档案开放过程中隐私保护研究的意义和前景所在。

参考文献

- [1] 杨立新. 人身权法论[M]. 北京: 中国检察出版社, 1996: 607.
- [2] 肖文建, 毛勇. 论档案开放利用隐私权的保护[J]. 档案学通讯, 2006(6): 51-54.
- [3] 张兆忠. 档案开放与保护公民隐私[J]. 北京档案, 2000(2): 28-29.

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 《档案法》 | 第二十一条规定:“向档案馆移交、捐赠、寄存档案的单位和个人,对其档案享有优先利用权,并可对其档案中不宜向社会开放的部分提出限制利用的意见,档案馆应当维护他们的合法权益。 第二十二条的规定:“集体所有的和个人所有的档案,档案所有者有权公布,但必须遵守国家的有关规定,不得损害国家安全和利益,不得侵犯他人的合法权益。” |
| 《档案法实施办法》 | 第二十五条规定:“各级国家档案馆对寄存档案的公布和利用,应当征得档案所有者同意。” |
| 《档案工作中国家秘密及其密级具体范围的规定》 | 第三条规定:“档案工作中下列事项不属于国家秘密,但应当作为内部事项管理,不得扩散:……。历史档案及其编研材料中涉及公民隐私的部分。” |
| 《各级国家档案馆馆藏档案解密和划分控制使用范围的暂行规定》 | 第七条规定:“涉及各级国家党和政府领导人及各界著名爱国人士的政治历史评价及工作与生活中不宜公开的,对社会开放有损个人形象、人格尊严和声誉档案;涉及公民隐私权的,对社会开放会损害公民声誉和权益的档案;涉及台、港、澳同胞和海外华侨中爱国进步人士的,对社会开放会损害其声誉和权益的档案;机关、单位及个人移交、捐赠、寄存档案时明确提出不能开放的档案。” 第十六条规定:“不将涉及公民隐私的档案向社会开放” |

[4] 李杨新. 论档案开放与公民隐私权保护[J]. 档案学通讯, 2001(3): 9-16.

[5] 张甜甜. 档案开放中的公民权利问题探讨[D]. 苏州大学, 2009.

[6] 程艳. 档案开放中的隐私权保护[J]. 北京档案, 2006(3): 29-31.

作者简介:

董一起(1992-),女,汉族,河南郑州人,现为郑州大学第一附属医院助理馆员,主要研究方向是档案信息化与档案信息行为研究。

投资公司档案管理创新模式的探究

史丹霞

(常州科教城投资发展有限公司 江苏 常州 213164)

摘要从投资公司的定位属性能够清晰得出档案管理在企业整体经营管理环节中的重要性。在当前社会转型和基建需求增大的大背景下,投资公司的海量信息是各类项目持续稳步推进的支撑。随着我国经济建设的高速发展,企业档案管理工作也面临着新的挑战,企业档案管理模式也存在着从一种管理模式向多元化管理模式转变的过程。因此,如何实现档案管理模式的创新,使之以最优化状态与社会需求接轨,成了投资公司必须突破的问题。

关键词投资公司;档案管理;创新模式

DOI 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.06.162

引言

投资公司一般是政府或民间资本持股的重点企业,经手项目大都关乎社会民生,实现安全和高效的档案管理十分重要。随着信息技术和市场经济发展的速度持续加快,档案管理的模式和方法正在受到影响,亟待做出改进和创新。当前投资公司需要具备前瞻性眼光,用经营国际化的战略视角,完善企业信息,优化企业服务,不断创新档案管理模式,助推企业实力提升,从而以更优状态服务于各类项目的开展,持续为社会发展做出贡献。

一、档案管理概述

早在古代,我国社会就已创建出“档案”这一概念。当时针对这一概念的定义也是五花八门,但其含义却大致相同。也就是说,档案是组织或者个人在长期社会活动中逐渐形成的,作为历史记录保存下来,供日后查阅调用的文字、图像等各种呈现形式的文件。随着档案资料数量的逐步增多,档案管理工作逐渐成为社会广泛关注的一项工作。

档案管理即用先进的信息技术实现对档案更高效的管理,包括管理中收集、整理、保管、提供利用等多个环节,为人们取阅提供更大的方便,并呈现更多信息。投资公司的档案是从其生产、经营、管理等各项活动和结果的记录,是企业设备、产品等各种有形资产产权的重要体现。同时,档案也可以作为专利、商标等无形资产产权的体现。因此,在社会主义市场经济体制逐渐成熟的背景下,档案管理对投资公司的重要性逐渐上升,实现档案管理模式的创新也迫在眉睫。

二、档案管理创新的重要性

我国的市场经济体制正在逐渐完善,市场竞争态势愈发激烈。为了能够在激烈的竞争中获取更多主动权,投资公司必须要针对现有档案管理模式中存在的问题进行整改,转换经营管理方式,实现更加科学的管理。档案作为企业全体职工共同努力付出的结果,实现档案的高质量管理就显得更为重要。同时,在长期经营中也能证明档案在企业整个管理体系中发挥的重要作用,主要表现在以下三个方面。

第一,档案能够实现企业各项事务的记录、保存和管理,实现档案管理模式的创新,让所有投资者都能通过档案对自己的投资和收益进行充分的了解,从而与投资公司保持互信。第二,实现档案管理模式的创新能够为企业的决策和管理提供更加科学的依据和保障。投资公司的决策直接影响投资者的收益和亏损,这时就凸显了信息技术的重要性。只有在充分的市场调研后得到的数字信息和档案信息,才能帮助企业管理层做出准确和科学的决策。第三,将信息技术融入档案管理中,整个企业的工作程序得到简化,整个管理系统变得更加科学,从而提高企业工作效率。

三、实现投资公司档案管理创新模式的策略

(一) 通过持续培训强化档案管理

投资公司要持续培训强化档案意识,充分挖掘档案信息系统的各种功能,从而实现档案管理模式的创新。该部分具体可分为三点。第一,要培训强化档案意识,对档案管理工作氛围进行创新,形成日常工作的良好习惯,确保全面收集各项档案。第二,要吸纳档案管理专业人才,强化档案管理团队,有针对性地设计专项培训课题,提升业务能力,实现档案管理工作向标准化迈进。第三,要充分挖掘档案信息系统的功能,对影响档案管理模式创新的因素进行改造,加强档案分析和利用,强化档案利用效果。

(二) 设置专题档案,完善历史遗留问题

档案管理要尊重历史,对于存在的历史遗留问题,管理人员需要设置专题档案进行处置,进一步明确对历史遗留问题档案处置的标准和方法,从而完善档案总库。一方面,鉴于历史原因和政策的延续性,历史遗留问题往往展现了一定历史脉络,是企业发展的见证,具有长期保存价值。另一方面,专题类档案要注重真实性和完整性,从而在后期查阅过程中,能够根据档案内容还原历史真相。针对企业的重大决策,这些档案也能提供相关决策依据。

(三) 完善投资公司的信用体系

信用是企业经营的根本,也是投资公司在市场竞争中力争上游最有效的砝码。信用档案作为投资公司各项事务的原始记录,能够作为企业信用的基础,是企业档案管理中最重要的部分之一。因此,在实际档案管理过程中,档案管理人员要针对整个企业信用方面的文件、技术信用材料和法人证明信用材料等进行整理和归纳,形成信用档案数据库,让企业的信用信息能够在档案中得以体现,让企业自觉接受社会监督,从而不断提高企业的信誉,获取更大的经济效益。

结束语

综上所述,当前处于信息化时代,社会经济快速进步,投资公司实现档案管理模式创新既能为企业发展提供机遇,也能不断完善企业内部管理体系。因此,管理人员要加强问题研究,探索新方法新模式,共同推进档案工作与企业的发展。

参考文献

- [1] 曾燕红. 政府投资公司档案管理的创新与实践研究[J]. 兰台内外, 2019(16): 27-28.
- [2] 彭会. 关于完善投资公司档案管理工作的思考[J]. 办公室业务, 2016(19): 112.
- [3] 路娟. 投资公司档案管理创新模式研究[J]. 科技与创新, 2014(07): 109-110.