

小组之间互相合作,共同完成班主任布置的目标和任务。针对一些表现较为突出的小组,班主任可以给予一定的表扬,并颁发相应的奖励,确保学生的水平以及素养在综合提高的同时,还能够让学生具备团结友爱的精神。

目前的中学班主任管理工作现状来看,存在的问题相对较多,严重阻碍了管理工作实效性的提高。对此,中学班主任应该加大重视,能够明确当前管理形势,并在充分考量学生特点的基础上,强化创新,能够不断对陈旧班主任管理模式进行优

化,从而让管理工作的开展更加顺利。

参考文献

- [1]次仁玉珍.中学班主任管理工作的现状及对策[J].杂文月刊:教育世界,2019(6):72-72.
- [2]盛卫成.中学班主任管理工作的现状及对策[J].文理导航·教育研究与实践,2019,000(004):219.

浅析如何做学校总务后勤管理工作

乔鑫刚

(江山市体育艺术学校 浙江 衢州 324100)

[摘要]学校后勤管理工作作为学校建设的后方阵地,对学校正常运营具有重要作用,做好学校后勤管理工作可以为在校师生提供全方位的生活保障,为其开展教研活动提供良好物质条件。因此,为了学校教育事业的良好发展,就必须跟随时代发展不断创新后勤管理模式,最大限度发挥后勤管理工作效用。基于此,本文将围绕如何做好学校总务后勤管理工作,提出几点创新措施。

[关键词]学校后勤管理;总务后勤;具体措施

[DOI]10.12252/j.issn.2096-627X.2020.07.1405

学校后勤管理工作是学校众多工作环节中的重要内容,其管理质量直接影响着学校其他工作能否顺利进行。随着社会发展和素质教育改革,学校后勤管理工作逐渐受到学校管理者的重视。但目前的学校后勤管理工作中仍存在一些不足急需完善,本文将以此为出发点,简单分析后期管理工作对学校运营的重要性,并简要分析如何做好学校后勤管理工作。

一、学校总务后勤管理工作内容

1、资产管理

学校资产管理工作内容复杂、体系庞大,主要包括学校办公设施的管理、所有物品资产的管理以及水电费用管理等其他琐碎管理内容。资产管理非常重要,其管理质量直接影响着教育工作能否顺利开展,因此,学校后勤管理人员应高度重视资产管理工作,确保资产管理工作质量,为学习教学质量和教学水平提供基础保障。

2、膳食管理工作

膳食管理工作是学校饮食方面的后勤工作内容,主要包括购买食材的成本管理、安全卫生管理以及食品营养管理等方面。膳食管理工作的最终目的就是保证在校师生饮食方面的营养健康与安全,为师生的膳食安全保驾护航。

3、校园管理工作

校园管理工作主要包括校园园林绿化、环境卫生以及宿舍卫生等工作内容。校园管理工作质量直接影响着在校师生的学习生活氛围,是保障学校顺利运营的基本工作,同时也是推动校园文明建设的主要力量。大多数学校会选择专人管理以推动校园管理工作良好发展。

二、学校后勤管理工作的价值和作用

学校后勤管理工作目的是保证在校师生的生活和学习环境,做好学校后勤工作可以为学校顺利运营提供基础物质保障。如果学校后勤管理工作质量低下,不仅会浪费大量时间,还会影响学校各项工作和活动的顺利开展,降低运营质量。基于此,每位工作人员都应正确认识到自身工作重要性,不断提高自身服务意识,只有不断完善学校后勤管理工作,跟随时代发展不断创新后勤管理模式,才能为师生提供良好的学习环境,促进学校教学质量的提升,进而为社会健康发展贡献一份力量。

三、如何做好学校总务后勤管理工作

(一)提高后勤管理人员管理水平

现代化社会背景下,信息技术的发展给学校后勤管理工作带来了巨大挑战和机遇。在此形势下,学校后勤管理人员应及时改变创新原有管理方式,避免因后勤管理工作实效性不足出现问题影响学校正常运行。因此,后勤管理人员应加强学习意识,提高对自身岗位的熟悉程度,并掌握教育发展规律及市场规律,进一步提高自身管理水平,为学校工作顺利开展提供保障^[1]。

(二)合理使用各项经费,设置小型部门机构

学校后勤管理工作作为学校各工作的基础保障,应从政策、体制以及机制等方面入手,深入探究如何在新时代背景下切实解决后勤管理工作中易出现的各种问题,进而形成成熟完善的后勤管理体系,推动学校各发展性目标。若想最大化发挥

学校后勤管理工作职能,应首先确保各项经费的及时供给予合理使用。针对由国家财政拨款的学校来说,后勤管理部门应及时规范执行资金审核使用报批流程,严格遵循政府采购要求。而针对非国家财政拨款的学校来说,应加强基础设施建设力度,尽可能增加科技成本的投入,为后勤职员改善生活及工作环境,同时为后勤职员配备基本工作设施,为后勤管理工作质量提供基础条件。另外,还应设立系列小型后勤管理部门,例如卫生部门、环境部门及餐饮部门等,加强此类部门间的沟通协作能力,全方位保障学校工作顺利开展。

(三)不断完善后勤管理制度

任何一项工作的有力执行都离不开规范标准的管理制度。现阶段,大部分学校已经制定了后勤、食堂以及维修管理等相应的管理制度,基本实现了后勤统一化管理。但是由于各学校的发展差异,仍需各学校结合自身情况不断细化制度内容来强化后勤管理工作职能。具体而言,可以采用汇编形式修订基本管理准则,而食堂方面的工作可以通过卫生管理标准进行规范。总之,只有不断细化各项规章制度,完善后勤管理标准,才能使后勤管理工作有据可依,避免在松散的工作环境下出现后勤管理流于形式的情况。

(四)建立优质、节约的后勤管理体系

学校后勤管理工作与单纯的材料物资管理工作不同,其同样可以延用学校的教学创意思维,大力发展先进生产力,同时不断提供知识型服务,提高核心服务能力^[2]。并且,还可以利用先进技术创新现有管理体系,比如,将先进的新型节水节电技术引进学校,不仅可以有效节省学校运营管理成本,还可以为在校师生提供更优质、节约的特色服务。据相关调查显示,部分学校已经引进了节水设备,此设备通过回收处理生活用水,并将水质净化为可使用标准,重新投入到生活用水中去。还有部分条件不错的学校将雨水收集起来用于校内绿化灌溉,为学校环境绿化提供了重要技术支持。另外,学校办公设施的维护工作可以尽量找附近专业人员进行专项维护,争取在保证教学工作正常开展的情况下降低维修费用。最重要的是学校废弃的可回收垃圾和设备,不应一并交于废品处理厂来处理,学校实验室应建立回收系统,用于回收可再利用物品,并且学校可以开展招标活动,将其委托给专业公司处理,具调查结果显示,开展上述工作的学校每年了节约百万元以上的资金成本。

结束语

综上所述,学校后勤管理工作作为学校正常运行的重要支撑力,只有做好学校后勤管理工作才能高效实现学校教学目标。而后勤管理工作中只有进行有序合理的安排,才能为广大师生提供良好的学习环境,进而满足学校可持续发展目标。所以,各学校应在新时代发展背景下深入研究学校后勤管理工作规律,充分认识后勤管理工作重要性,采取合理措施提高后勤管理质量,使其更好的服务于教育事业。

参考文献

- [1]陈军.学校后勤管理工作的创新实践探讨[J].现代经济信息,2019,0(20):17-18.
- [2]林荣.优化后勤工作,提升学校管理有效性[J].才智,2020,0(16):250-251.

浅析保山学院教学秘书的教学管理领导力

袁星丽

(保山学院珠宝学院 云南 保山 678000)

[摘要]作为二级学院管理教学业务的重要力量,教学秘书要善于发挥自己的教学管理领导力。教育管理领导力通常外在体现于教学秘书对二级学院教学管理的影响力。教学秘书提高教学管理领导力的方法包括提升自身知识储备、专业素养,形成一定的管理理论;拓宽教育发展途径;学习有效的沟通策略,等等。

[关键词]教学秘书;领导力;教学管理

[DOI]10.12252/j.issn.2096-627X.2020.07.1406

一、保山学院教学秘书现状分析

根据学校岗位设置,为保证教学管理各环节的工作能做得更好,学校各家学院都设了一名专职教学秘书,截至目前,保山学院共计十四二级学院每个学院配备一名教学秘书,十四名教学秘书均为女性,绝大多数教学秘书学历为大学本科,教学秘书更新换代较快,绝大多数教学秘书工作年限较短,根据发放的调查问卷,所有教学秘书认为教学秘书一职工作压力较大,事务繁杂,无晋升空间,如有合适的机会一定会申请调岗。

二、教学秘书的教学管理领导力

教学秘书教学管理领导力,笔者认为最为重要的是教学秘书如何做好教学管理工作。

教学秘书工作繁杂,主要负责二级学院教务管理工作、学籍管理工作、考务管理工作、档案整理收集工作、教材管理工作以及其他管理工作,如新生入校协助教务处完成学籍注册,做好新生入学教育;协助分管教学副院长完成教学计划、教学

总结的编撰;做好系统排课排考等教务管理工作;协助学院教师完成教材征订,协助教务处完成教材发放、评价工作;做好毕业设计、毕业审核等工作;协助教务处完成各项考务工作,如四六级、计算机考试、公务员笔试、企事业单位招聘笔试等工作;计算课时费、非课堂教学工作量等以及二级学院领导安排的各项事务。另外,部分学院教学秘书还承担二级学院其他工作,如党务、财务、班主任等工作。

根据《论领导力》加德纳分析的领导者的影响力来源,有利于教学秘书从管理者视角,合理利用自身的资源,充分开发自身的教育领导力,为凝聚学院教师、促进学院教学工作提升提供最大助力,有效实现目标。此书具有具有重要的参考意义。

因为职务职位的原因,教学秘书在处理相关工作时往往对应着服从和抵制,所以,作为一个有效的教学管理者跟工作者,必须要谨慎的使用职位、职务的权力,要尽量多提升个人影响力,个人影响力可超越时空和地域条件限制,具有持久性,

更具有影响力。

三、提高教学管理领导力的途径

那么，如何提高教学秘书的教育领导力呢？

(一) 提升自身知识储备、专业素养，形成一定的管理理论

作为教学秘书，要做好教学管理工作，必须提升自身的知识水平，通过调查问卷，绝大多数教学秘书学历为大学本科，而且专业不对口，要做好教学秘书工作，就必须了解本学院所属学科，专业等，不仅要结合自身专业进行学历提升，还需结合本学院学科进行知识储备，这样，才能形成一定的指挥权威，有利于教学管理工作的开展。

(二) 拓宽发展途径

根据保山学院教学秘书管理暂行办法，各学院需要调整教学秘书队伍时，应由党政联席会议讨论是否同意其转岗，报教务处、人事处审核并上报学校批准。但根据调查问卷得出，近年来，我校教学秘书90%以上是非编教师，除因各种原因申请转岗专业教师岗外，无其他晋升办法。学校应该认识到教学秘书岗位的重要性，合理规划教学秘书的岗位，设立相关的晋升途径。如可以进行评审职称、如岗位轮换、根据学生数量增建教学秘书岗位等。另外，应该改善教学秘书的薪资体系结构，缩小非编与编内教师之间的薪资差距，使非编教学秘书能够安心在自己的工作岗位上工作。

(三) 学习有效的沟通策略

教学秘书是学院管理教学业务的骨干力量，是常规教学管理工作的重要岗位。

教学秘书实行二级学院与教务处双重管理，在行政上受所在的学院领导领导，在业务上接受教务处的指导，所以，教学秘书不仅要沟通好学院与教务处的关系，还要沟通好学院与教师、学生，教务处与教师、学生的关系。

在《追求卓越》这一本书中，汤姆·彼得斯和罗伯特·沃特曼对领导人才的素质标准进行界定，其中“从谏如流”和“善于沟通”被称为是领导人才的必备素质。因此，在学院的教学管理活动中，要形成良好的现象，教学秘书就要学习有效的沟通策略。教学秘书通过积极的沟通，善于倾听学校、二级学院、教务处、教师、学生的声音，正确梳理信息、传递信息，做好相关教学管理工作。

结束语

教学秘书在二级学院中不可或缺，笔者通过问卷调查进行调研并结合自身工作进行分析，认为提高教学秘书教学管理领导力非常有必要。在教学管理活动中，教学秘书教学管理领导力发挥着不可忽视的重要作用，同时，教学秘书教学管理领导力的发展在教学秘书自身专业发展中也显得很有必要，值得我们不断探讨研究。

参考文献

[1] 郑玉平等. 浅谈教师教育领导力[J]. 新课程学习(社会综合). 2013-01-08

作者简介:

袁星丽(1992.09-),女,云南曲靖人,本科毕业于保山学院,现研究生就读于泰国斯坦福国际大学教育学专业;职业资格:高级文秘,CIC翡翠鉴定师,研究方向:教育学、管理学、美学。

新课改背景下中学教育教学管理改革策略分析

来晴晴 王喜佳 杨菲

(山东省潍坊市青州市黄楼初级中学 262518)

[摘要]在新课改背景下,中学教育管理逐渐受到人们的关注。对于中学教育管理来说,其涉及众多的因素,必须对各种关系进行全面的梳理,使存在的矛盾可以得到有效的解决,以从根本上提升中学教育教学管理水平。然而,在素质教育不断深化的背景下,逐渐改变了中学教育的模式和内容,教学管理活动面临更多的活动,并逐渐暴露出了许多问题。教育管理者必须全面总结这些问题,采取合理的措施积极解决这些问题,以确保中学教育管理符合实际需要。

[关键词] 新课改; 中学; 教育管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.07.1407

教育教学工作过程复杂,涉及的要素众多,只有采取规范性的管理方式,才能促进整体教育质量的提高。在新课改背景下,逐渐扩大了中学办学模式,教学管理的内容更加烦琐,如何有效提高教学管理工作的质量已经成为教育教学管理人员研究的主要问题。基于此,本文结合目前中学教育教学管理工作中存在的问题,提出科学的改革策略,以为中学教育教学管理工作开展提供稳定的基础。

一、新课改背景下中学教育教学管理存在的问题分析

(一) 没有及时创新管理理念

中学教育教学管理工作会受到管理理念的影响,如果管理理念没有及时创新,将会对中学教育教学管理工作的顺利实施产生阻碍。在新课程背景下,由于缺乏先进管理理念的支撑,导致教学管理工作始终不够完善,处于全面探索之中,与新课改的相关要求存在极大地不适应。比如,部分管理者对教学结果更加关注,而对教学过程相对比较轻视,使教学没有彻底发挥自身的价值。此外,教师的教学观念有待创新,很多教师仍然沿用以往的的教学理念和教材开展教学工作,这些都对新课改的顺利实施产生了不利的影响。

(二) 教育模式不合理

新课改对中学教育提出了全新的标准和要求,提倡需要全面培养学生的实践能力和创新能力。但在实际教学过程中,教师只是一味地关注学生的成绩,直接增加了学生的学习压力,对学生产生了严重的束缚。自全面实施新课程标准以来,许多学校都开展了不同的创新管理活动,但在具体实施过程中只是停留于形式,而一部分教师仍然将知识强硬的灌输给学生,对学生的创造性和主动性发挥产生了一定的限制。

二、新课改背景下中学教育教学管理的改革策略

(一) 及时创新教育管理理念

改革中学教育管理工作必须依托先进的管理理念,其可以对管理活动给予正确的指导,是管理者必须具备的态度。新形势下,如果想要将素质教育落实,必须对中学教育教学管理工作有清晰地认识,从整体方面思考问题,紧密联系学校发展实际,进一步明确学校管理理念,促使学校可以朝着良好的方向发展。

人性化是创新型管理理念的关键,学校领导人必须具备良好的创造力,能够结合具体实际创新理念,对教学管理策略进行针对性的调整,坚持人的需求开展教学管理工作,对教师和学生更加关注,强调通过精神激励教师和学生,充分认可教师和学生个人优势,进而为学校教育教学发展增添活力。

在具体教学过程中教师具有非常重要的作用,只有教师对学生的情况有准确地了解,合理把握学生的特点,才能将中学教育“德”与“育”的关系处理好,而全面发展学生是学校管理和教师教学的重要基础。在这种情况下,教师必须及时明确自身需要承担的责任,树立了学生发展的课改理念,并将以往的教学观念和课程观进行全面的创新,更加尊重学生,继而为学生发展创造良好的条件。平等和谐的教学教师观,可以建立全新的师生关系,使学生更加信任教师,对实现中学教育教学管理目标产生积极的促进作用。

(二) 优化教育教学管理制度

科学完善的制度可以为新课程改革提供稳定的基础。在新课程改革背景下,必须构建全新的教学管理制度,重新审视中学教育现有的管理制度,结合学校发展实际,在促进教学质量不断提高的基础上,对学生的综合素质进行全面的培养,将过程性评价作为评价的主要评价方法,重建中学教育教学管理制度,使学生在课堂中的重要性可以充分体现出来,将各个教学与要素的作用发挥到最大,并与教育质量提高相关的工作机制进行完善,使教学管理实践活动更加丰富。推进校本课程改革会对素质教育落实产生积极的影响,学校需要对实际发展情况有清晰的来了解,开发与教师专业能力相符合的校本课程,为学生在稳定的平台中学习创造良好的条件,并对学生的实践能力和创新精神进行全面的培养,使学生学习的积极性得到有效地满足,满足学生个性化的学习需要,严格落实素质教育。

提高实际教学质量需要依赖人这一因素,如果无法充分发挥人的积极性,将会对教学质量提升产生不利的影响。为了使教师及干部的积极性得到有效的提升,必须全面改革人事,重新建立岗位责任制,并设置专门的人员全面监督不同主体的责任落实,确保每一岗位都能严格履行自身的职责。

(三) 强化师生管理

在新课改背景下,中学教育教学管理制度必须以教师和学生作为制度改革的主要内容,全面管理教师和学生。

首先,需要培训所有的教育教学人员,努力打造一支具备高度责任心的领导队伍,指导教师对新课改展开深入的探索,从而有效促进教师新课改实施能力的提高;在此基础上,还需要打造一支整体素质较强的教师队伍,引导教师可以秉承创新意识开展教学工作,在实践中不断努力,以促进自身专业水平的提高。在此过程中,还需要全面培训班主任,为班主任之间互相交流经验创造机会,以从根本上强化教师的整体素质。

其次,在中学教育教学管理中教师发挥着重要的作用,其属于改革的主体力量,个人的素质与教学目标的顺利实现具有之间的关系。因此,学校在重建制度的过程中,还需要对教师管理加强创新,定期开展备课组活动,积极鼓励教师参与教学改革,对课堂教学的创新模式进行全面的探索,以现代教育理念为基础,对课程实施给予正确的指导,将素质教育落实。

近年来新课改实施力度不断增强,对教学工作提出了更加要严格的要求。虽然现阶段大部分教育者已经接受了新课改理念,但在实际的教育教学管理工作中还存在许多的问题有待解决,为了确保教育教学管理工作可以落实到位,相关问题需要加强学习力度,注重管理,应用多元化的管理方法。

参考文献

[1] 张秀琴. 新课改背景下中学教育教学管理改革策略分析[J]. 新课程(中), 2019, 01(09): 208-209.

[2] 孙文生. 新课改背景下中学教育教学管理改革策略探讨[J]. 新课程(中), 2019, 01(08): 248-249.

谈谈融媒体档案管理工作的现状及策略

卢巧丽

(盐池县融媒体中心 宁夏 吴忠 751500)

[摘要]随着信息时代的到来,媒体行业迎来了长远发展的春天。融媒体工作,即充分利用媒介载体,将报纸、电视广播等传统媒介的优势与新媒体融合在一起,实现宣传互融、内容兼顾以及资源互通等优势。档案管理作为融媒体工作中的重要组成部分,促进档案管理的信息化建设,优化工作人员的综合素质,对于发展融媒体事业来讲具有重要的意义。本文主要研究融媒体工作档案管理的问题及对策。

[关键词] 融媒体; 档案管理; 问题; 对策

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.07.1408

前言

在融媒体工作当中,想要完善档案管理效率,一方面要对海量的纸质文档和电

子文档进行归档分类,另一方面也需要采取更为优质的管理和信息甄别方式来提升档案后续使用的便捷性和有效性。但是当前在融媒体工作当中,档案管理本身存在