

单位积极的进行了探索,并且在探索的过程中取得了极大的效果,但是这一过程中仍存在着一些不足,需要针对性的制定相关的解决措施,做好档案管理。

### 1. 事业单位档案管理信息化建设中存在的主要问题

#### 1.1 信息化档案管理意识较为薄弱

档案管理信息化建设并不是一项简单的工作,相反是一项比较系统的工作,并不是一个人就可以完成的,需要全部的工作人员共同努力,同时做好档案管理的信息化建设对事业单位有着极大的帮助。每一个事业单位都需要重视信息化档案管理工作,但是目前一些事业单位的领导会并没有重视信息化档案管理工作,甚至敷衍了事,信息化档案管理意识极为的薄弱,这是当前事业单位档案管理信息化建设中存在的主要问题。

#### 1.2 缺乏完善的档案管理信息化制度

事业单位档案管理信息化建设并不是我国专属的,因此我国的事业单位档案管理信息化建设起步是比较晚的,这种情况就导致档案管理信息化建设的制度并不如其他的国家完善,因此我国的事业单位缺乏完善的档案管理信息化制度,这也是相关的事单位不重视的重要原因之一。

#### 1.3 档案管理人员的素质偏低

档案管理工作的实施有着专门的管理人员,因此档案管理工作的质量与档案管理人员的能力有着极大的关系,从事档案管理的人员需要有着极强的工作能力,这样才能保证档案工作的质量,但是,当前存在一个极为严重的现象,事业单位的档案管理人员素质普遍偏低,档案管理工作完成的并不好。一些档案管理人员实际的操作能力是不足的,并且一些工作人员并没有实际的工作经验,因此在工作时就会面临一些问题,工作效率较低,因此档案管理人员的素质较低是当前档案管理信息化建设中存在的主要问题。

#### 1.4 档案检索效率较低

当前档案管理工作的档案检索方式主要有两种,一种便是手工检索,另一种就是计算机检索,随着科技的发展,计算机检索方式为主要检索方式,但是在以往,手工检索为主要的检索手段。即使随着计算机技术的发展,但是是一些事业单位也并未完全的接受计算机检索方式,绝大多数事业单位仍然在使用手工检索方法。这种情况下便导致了检索效率较低,极大的影响着检索结果的质量。

### 2. 做好事业单位档案管理信息化工作的有效策略

#### 2.1 提高思想认识

每一个事业单位的档案数量都是比较多的,并且档案的类型较多,随着时间的不断发展,事业单位各类档案的数量不断的增多,这是当前一个重要的现象,也是事业但是做好档案管理信息化建设面临的主要问题,相关的档案管理人员面临着极为艰巨的任务,档案管理人员需要及时做好档案的分类、编目和检索等繁杂的任务。正是由于是档案管理工作的艰巨性,需要各个单位的领导加强重视,尤其要加

强思想的重视,以往事业单位极为重视传统的管理方式,在科技不断发展的情况下,传统的思想认识已经不再适合当前的档案管理工作。因此事业单位需要充分的认识到加快档案管理的信息化进程,并且在网络的时代中,加快档案管理的信息化进程已经成为最主要的任务,因此各个事业单位需要尽快提高思想认识,做好档案管理信息化建设。

#### 2.2 提高档案管理工作人员的素质能力

做好档案管理工作对管理人员的能力要求是比较高的,在一定程度上甚至影响着档案信息化建设。因此,提高档案管理人员的能力,加大力度对档案管理人员的培训是极为重要的,也是极为必要的。随着科技与信息的发展,档案管理人员需要掌握必要的计算机技能,这是对档案管理人员的要求。档案管理人员具备较高的专业素质对档案管理工作的顺利开展有着极大的帮助,因为档案管理工作并不是一项简单的事情,只有提高档案管理工作人员的素质能力,才能最大程度上确保档案信息化的实现。

#### 2.3 创新信息化设备

在新时代下,加强档案管理信息化建设是顺应时代潮流,因此做好档案管理工作,需要充分的利用计算机等信息化设备,在现代化软硬件方面加大投入的力度。做好档案管理信息化建设不仅仅是一个人的事,而需要相关的事业单位领导加大重视。档案管理信息化建设包含的内容量十分巨大,正是由于信息量大,因此相关的电子存储设备必须要保证其稳定性,以免设备存在不稳定性,影响档案管理信息化建设的质量。加强档案管理信息化建设需要充分运用网络,借助网络的便利性,提高事业单位档案管理信息化建设的质量。

### 3. 结束语

事业单位档案管理工作极为的重要,做好事业单档案管理信息化建设更是重中之重,但是事业单位的档案管理信息化建设并不是一项简单的事情,甚至是一项极为复杂的事情,当前事业单位的档案管理中存在着诸多的问题。事业单位的档案管理信息化建设并不是一项短期的工作,而是一个系统而长久的工作,随着计算机技术的发展,计算机检索成为主要的检索方式,但是是一些事业单位仍局限于传统的管理模式,面对这种情况,强化事业单位档案管理信息化建设的任务势在必行,针对档案信息化建设中存在的不足,本文简要的提出了相应的解决措施,希望对事业单位档案管理的信息化建设有所帮助,实现由传统向信息化的顺利转变。

#### 参考文献

- [1]解成峰.事业单位档案管理信息化建设探究[J].办公室业务,2014(19):96.
- [2]龚明.事业单位档案管理的信息化建设[J].办公室业务,2014(19):173.
- [3]安晓莉.试析事业单位档案管理信息化的建设与发展[J].现代商业,2011(18):208-209.

## 以新馆开放为契机的新疆图书馆智慧空间构建

贾佳

(新疆维吾尔自治区图书馆 新疆 乌鲁木齐 830000)

**[摘要]**智慧时代的来临为图书馆带来了新的机遇与挑战。新疆图书馆以新馆建设开放为契机,大力推进智慧化建设,努力构建智能便捷的智慧空间。十四五即将来临,寓于着新的机遇和挑战,新疆图书馆更应在创新中谋发展,从精准用户画像、加强技术支撑、加强人才队伍建设和强化空间再造等方面深化智慧图书馆服务,使其更好地满足人民的文化需求,进而赋能社会,赋能读者。

**[关键词]**智慧图书馆;新疆图书馆

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.07.432

当前社会已进入“智慧社会”建设的新时期,在此形势下,图书馆事业发展进入智慧化转型的窗口期,各种智能技术为图书馆资源加工、知识服务、空间建设等提供了新的解决方案,为图书馆的转型升级提供了巨大的技术支撑,激发了社会的创新活力。

为积极适应智慧化生活对图书馆的建设要求,进一步推动图书馆建设的可持续发展。新疆维吾尔自治区图书馆(以下简称“新疆图书馆”)以新馆建设为契机,秉承服务全疆的宗旨,以智能化为核心,从文献资源保障、服务效能提升、管理体系架构方面进行了总体规划 and 部署,优化和升级服务内容,大力推进现代化、信息化、智能化建设,以期为用户提供全新的阅读体验和科技感受。

### 1. 新疆图书馆的智慧空间构建

#### 1.1 以读者体验为重点,打造智慧阅读空间

“智慧空间倡导以人为本,利用互联网、云计算、人工智能、大数据等现代信息技术把图书馆的各种资源有机地整合在一起,进行科学一体化管理,营造实体与虚拟相融合的智能环境,呈现立体化、多样化、泛在化、社交化及精准化的特点,实现开放、感知、交互、共享等多重效应,为读者用户提供全方位的虚实空间一体化服务模式。”

#### 1.2 以信息的便捷获取为目标,建立智慧服务平台

在服务平台搭建方面,新疆图书馆以智慧图书馆建设为目标,利用有线通信技术和无线通信技术把图书馆的建筑物、管理设备、馆藏资源、馆员与读者联系起来,实现资源统一融合、信息开放共享、获取智慧便捷。

#### 1.2.1 一站式检索系统

读者登录新疆图书馆门户,通过一站式检索框,即可对平台内资源进行检索发现,获取中外文图书著作、期刊论文、会议论文、专利、报纸、学术视频数据、科技成果等多种类型的科研成果。

#### 1.2.2 图书定位系统

利用无线射频识别技术,通过信息设备和多模态传感装置,以RFID标签为图书存放的定位标识,实现图书位置的精准定位,从而优化图书借还流程、促进了图书流通、减轻工作人员在图书盘点和查找方面的负担、健全防遗漏系统、提高安全管理的效率等。

#### 1.2.3 移动图书馆

集成图书馆OPAC系统,读者可在手机、pad等移动设备上,随时随地获取图书馆馆藏文献信息、续借和查询个人借阅信息,并可在在线阅读热门图书、报纸资源、观看学术视频、活动预告及各类特色资源。

#### 1.2.4 无感借阅

无感办证信用借书服务体系通过RFID自助借书设备系统,“支付宝”下属的“芝麻信用”信用体系,实现信用办证及信用借还书。读者通过扫描二维码或人脸识别的方式就可完成身份认证,并体验免押金的借还书服务。

#### 2 存在的不足

#### 2.1 智慧化水平有待提升

目前智慧化平台的搭建基本实现了读者数据的采集,但缺乏对于已有数据的梳理分析,缺乏对读者文化的多维需求以及社会文化发展方向的动态挖掘,对智能设备的利用仅停留在初级阶段,进而很少将数据管理的效能转换应用于读者服务之中。

#### 2.2 资源建设缺乏智慧化管理

由于馆舍及人员不足,馆藏纸本资源并未真正实现藏阅一体,开放程度较低,缺乏高效率的读者匹配度。数字资源与纸本资源建设缺乏协调统筹,互补性不足。

#### 2.3 智慧服务的深度有待加强

智慧服务的层次相对较低,仅停留在基本的入门级服务,缺乏深度的智慧服务。读者可能因为深度需求无法满足,进而放弃使用图书馆,转而寻找其他的解决路径,而这部分读者往往又是促进知识转化利用的重点人群,更有助于推进图书馆向纵深发展。因此智慧化服务要不断深化,促进资源的智能化组织、存储和用户智慧化获取知识,向用户提供深度感知的高层次、个性化知识服务。

#### 3 今后智慧图书馆的建设策略

通过新馆建设,新疆图书馆初步构建起智慧服务空间,但智慧空间的构建并非一劳永逸,仍然需要根据读者的需求,不断的创新发展,探索适宜新形势新要求的智慧服务。

#### 3.1 精准用户画像

智慧图书馆的建设与发展离不开精准的用户画像。新疆图书馆自新馆开放以来累计接待到馆读者44万人次,各类数字资源平台访问量达400多万人次。在技术保障的条件下具有绘制用户画像的独特优势。因此,要不断加强技术平台建设完善确保全流程数据的获取;梳理分析各路读者数据,确保用户画像的真实、准确,进而让智慧服务更为精准、生动、个性。

#### 3.2 加强数据与技术支撑

资源是图书馆智慧分析的基本保障,是智慧图书馆建设的基础。在充分整合各类资源基础上,以智慧平台、智慧空间、智慧服务为抓手,以面向用户实际需求为出发点,通过物联网技术、智能传感设备、情景感知技术来链接和感知读者需求,不断推进图书馆业务与技术的深层次融合,赋予设备自主记忆、自主识别和自主判断能力,进而为读者提供精准的智慧服务。

#### 3.3 建设智慧馆员队伍

智慧图书馆的服务理念和运行模式是对传统图书馆的一次变革和创新,因此,对馆员提出了更高的要求。虽然新疆图书馆开展了各类业务培训,帮助馆员了解和掌握智慧服务设备和系统,但缺少信息技术专业类的图书馆员,整体信息素养水平偏低,无法满足智慧化的发展需要。

馆员是图书馆的灵魂。只有具备创新意识、专业技能和智慧化服务理念,馆员才能满足智慧图书馆建设的要求,因此要不断加强人才队伍建设。建立学习型团队文化,为馆员职业发展提供一个创新环境、容错机制和资金支持。强化技能培

训,增强馆员的专业知识和操作能力。加强馆际交流学习,促进馆员智慧化思维的建立。积极吸纳和引进专业人才,打造一支政治素质硬、业务能力强,符合智慧图书馆建设要求的专业队伍。

智慧图书馆作为一个国家和社会文化服务体系的重要组成部分,承载着社会科学文化的传播与交流的多重功能,是现代化城市文化软实力的突出表现,它的建设和应用实现了图书馆从文献服务到智慧服务的转型升级。十四五即将来临,寓于着新的机遇和挑战,图书馆业界更应在创新中谋发展,在变局中开新局,把物联网、

RFID、数据挖掘、云计算、AI、区块链、5G等新一代信息技术融入智慧图书馆,使图书馆更具智能化与智慧化,进而赋能社会,赋能读者。

#### 参考文献

- [1]高彩娇,李秀霞.我国智慧图书馆研究热点与演进路径可视化分析[J].图书馆工作与研究,2020(9).
- [2]颜昌茂.“互联网+”环境下高校图书馆阅读空间再造[J].甘肃科技纵横,2020(1).

## 简析文书档案管理信息的电子化应用

李丹丹

(保定市第一中心医院 河北 保定 071000)

**【摘要】**随着我国的信息化水平不断的提升,电子化应用也逐渐的显示出其优势。文书档案管理当中融入电子化应用的服务,能够有效的使其技术性得以增强,目的性也变得更高,在企事业单位当中,占据着非常重要的地位。信息化的文书档案管理工作,也正是现代信息档案管理作为重要的基础之一,基于此,本文首先讨论了文书档案电子化应用的意义,其次分析了信息化背景下文书档案管理工作电子化应用方法。以供相关工作人员参考。

**【关键词】**文书档案;电子化;应用;案例

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-627X.2020.07.433

#### 引言

这些年来,随着我国的科技不断的发展,和其相关的信息技术进步也是极为明显的,并且应用在很多不同的领域,在这些领域中新技术发挥了极大的价值。比如在企事业单位的文书档案管理工作当中的信息化技术,使得企事业单位文书档案管理工作充分的发挥其先进性和便捷性的特点,在这样的背景下,进一步进行信息化的转型就是极为重要的。

#### 一、文书档案电子化应用的意义

随着我国现代的互联网技术在不断的升级和进步,电子文档的应用也变得非常普及,而同时使用电子手段来进行收集以及分类,以及整理档案的信息,就变成了一种非常重要的能力。因此,在现实生活当中,文书档案信息化的管理,能够发挥更大的价值,从而满足目前大数据处理过程当中的具体需求,以及具体的应用价值。

##### (一) 提高档案管理的效能,降低管理难度

我国各地的文书档案管理工作是非常复杂的,而且数据极为庞大,内容非常丰富,并且缺乏很一定的系统化的特征,因此,要不断地对其进行信息化的档案管理,只有这样,才能够更加高效地促使其对各类档案进行全程并且全面的系统化的管理工作,使档案管理工作难度减轻,从而促使档案管理的价值获得全面提高<sup>[1]</sup>。

##### (二) 规范文书档案管理工作,提高其科学性

通过利用信息化档案管理系统,可以促使使其企事业单位文书档案管理的规范性有所提升,从而使得档案管理整体流程更加科学。相对传统的档案管理工作,大部分都是通过纸质的来完成,记录的效率比较低,而且很有可能会产生很多错误,甚至会因此被损坏。然而在信息化的背景之下,可以通过目前相对较为流行的数字化的互联网技术,来进行相应的文书档案管理工作,并且衔接各种不同的档案,准确地完成数据定位的要求,从而促使使其非数字化的文档收集以及识别,还有存储的工作都可以有所提升。通过这样的方式,可以让多种不同种类的大成综合性的管理,从而促使这个档案管理变得更加规范和科学。

##### (三) 发挥档案管理工作,提高信息利用率

通过利用信息化档案管理系统,可以有效地促使档案管理发挥其价值,并且使其利用水平获得全面提高,比如我某档案局召开的全省档案管理创新表彰会,促使信息档案管理系统建设步伐有所增加,这样可以有效地让信息那样管理工作变得更加灵活,并且建立相互之间交流的信息交互平台,让当地的企业也可以通过档案管理的方式,获得更多的发展。此大会显示了信息化档案管理系统当中所具备的管理方面的价值,同时也可以促使档案管理更加稳定流畅,从而使信息的利用率获得一定的提高,让档案价值有所提升。

#### 二、信息化背景下文书档案管理工作电子化应用方法

##### (一) 构建一套完整的档案电子化应用系统

要充分的利用起当今基础的数字化的办公系统,并且以此作为基础,将电子化应用系统进行更多的完善,设计构建起一套更加适合自己发展的系统,这不但需要充分的遵循基本的构建原则,同时也要不断地让应用范围有所扩大,结合自身的实际情况,进行一系列的构建工作,充分地将其自身所具备的打印机等相关用具结合起来。在具备了一定的硬件基础之后,然后再完成文书档案的加工信息化,从而逐步

的完善其中的漏洞,并且要及时查漏补缺,通过网络信息技术,使该系统的建设更加完善<sup>[2]</sup>。

##### (二) 建立稳定的管理团队,提高人员素质

为了更加充分的让企事业单位,其相关的文书档案管理效率及质量获得全面提升,在实现信息化的过程当中,必要的人才保障也是非常重要的。相关的档案管理人员,要具备比较全面的信息管理方面的能力,我国的很多地区,在进行电子化应用系统建设的过程当中,都是先招聘了相关的专业人才,之后才完成各项工作,因此,在进行档案管理的建设过程,要及时对有关人员进行一定的技术操作培训,同时,也要进行上岗培训,从而促使档案管理人员的职业素养获得全面提升。不同管理人员,必须要掌握不一样的操作系统,不同的系统也必须要配备比较专业的系统管理人员,并且进行定期的维护和安全管理,从而促使整体的系统防护水平获得提高,保障整个系统的安全性。同时也要引入更多的专业的优秀人才,和实际情况相结合,构建一个更加全面的人才管理策略。吸引一些人才,从而促使档案管理工作建设能够发挥更大价值<sup>[3]</sup>。

##### (三) 加强沟通协调,不断完善和优化

如果想要更多的完成完善和优化的任务,那么就必须要及时进行沟通和协调,只有这样,在创新档案管理的过程当中,才能够更加有序的进行。检查部门必须拥有专业的团队,来负责办理档案创新监督以及控制工作,这些都必须由专人负责,并且积极的调配起各方不同的资源,从而促使各方沟通以及协调能够更加畅通,使档案管理更加优化,从而促使使其获得顺利的展开<sup>[4]</sup>。

#### 三、结束语

综上所述,文书档案信息化不但是时代发展的具体要求,同时,也是企业可以适应未来激烈的社会竞争最重要的手段之一,因此,必须要不断的发展,并且创新文书档案的管理工作,构建一个更加完整的信息系统,并且建设一个比较专业的人才管理团队,从而更加系统的来管理信息化档案,不仅如此,也要学习世界上最为先进的信息化文书档案管理的经验,并且进行积极的交流。要能够紧跟时代的潮流,不断的进行革新以及创新,从而促使档案管理可以更加有序地获得过度并且稳定的开展,只有这样,才能够真正的发挥出其应有的社会价值,从而促使我国的企业能够全面提高其综合实力。

#### 参考文献

- [1]李婷,浅析简析文书档案管理信息的电子化应用[J].科学技术创新,2017,(7):153.
- [2]刘晓艳,浅析简析文书档案管理信息的电子化应用创新[J].办公室业务,2017,(12):158.
- [3]吴吉梅,浅析简析文书档案管理信息的电子化应用[J].成功:中下,2018,(1):231.
- [4]高彩平,浅析简析文书档案管理信息的电子化应用及常见问题[J].现代营销(创富信息版),2019,000(001):P.135-135.

#### 作者简介:

李丹丹,出生年月:1984年7月,性别:女,民族:汉,籍贯:河北永年,学历:大学本科,职称:助理馆员,研究方向:档案方向。

## 图书馆党建书屋模式的创新式建设

左跃红

(汾阳市图书馆 山西 汾阳 032200)

**【摘要】**党的建设书屋是宣传党的建设理论和党的建设活动的重要数据库,随着图书馆信息技术的发展,图书馆文件的传播也可以与图书馆的多样化和现代化相结合。图书馆信息技术的个性化和充分利用,开展宣传活动,积极利用党的图书屋资料,使读者更多的关注党,学习党建知识。

**【关键词】**党建书屋;创新;图书传播

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-627X.2020.07.434

#### 引言

随着教育事业的不断深入,许多工作人士纷纷寻求入党、办馆,其目的是创造一个有效的阵地,培养党员驾驭中央政策的能力,促进普通民众的党性理论知识教育,指导学术交换伙伴关系可以建立在强大的图书馆和信息技术资源平台上,帮助读者阅读和推广促进。广大工作人士的党建工作就是这个党建图书馆,资源包括纸质文献和电子文献,是一个比较独特的图书馆,党的图书馆资源建设应以传统图书馆为指导,这个是党建理论的先进窗口。传播和宣传资源是党建书屋的主要任务工作。图书馆利用不同的信息技术来分发文献资源。因此,图书馆可以充分利用图书建设与规划图书之间的信息介绍信息技术,可以保证读写交流的连续性,避免各类党建问题。<sup>[1]</sup>

#### 一、党建资源与读者需求相结合

党的建设图书馆是一种独特的图书馆资源,其集体资源是党的建设特点。边缘的学习空间可以区分合理的布局和重点,而且它可以使用图书馆的资源,这是图书馆软件的一部分,它应该面向实际价值,同时考虑到图书馆的功能和效率。从成本角度来看,确保在预算框架内资源的合理分配和使用。社会的结构以及广大想学习的社会人员都是个人和组。组学者们来党家学习和交流理论,他们的需要不是相同。之前大约一个月为了找到党建方面的书籍,有的读者要开展小组活动,有的读者要学会使用多媒体,有的要学会在网络上寻找和投资党建资源,所以党建工作是在建设过程中的。在设立图书馆基金时,要充分考虑到读者、资源和平台自创建以来的不同需求。