

段,更是企业提高经营管理水平的重要手段。随着企业规模的不断扩大,档案的作用越来越大,而要想发挥档案的作用,企业必须认识到档案信息化建设的重要性。一方面,要加大信息化投入,完善档案信息化建设基础设施,引进先进的设备;另一方面,明确档案信息化建设目标,将档案信息化建设上升到战略高度,做好档案信息化建设规划,从而更好地推进档案信息化建设进程。

3.2 确立健全完善的档案信息化管理体系  
企业档案涉及企业经营发展的各个层面,与企业的发展密切相关。为了确保档案的有效利用,建立完善的档案信息化管理体系尤为重要。首先,结合企业实际,建立统一的档案信息化管理体系,将纸质档案专项无纸化,实现档案工作的全程信息化操作;其次,根据档案的类别,在档案信息化管理系统中建立相应的子系统,并设定好相应的类别和指令,以便使用者可以快速找到相应的档案信息;再者,要明确档案信息化标准,严格按照档案信息化流程开展档案管理工作,从而提高档案信息化水平。

3.3 持续完善企业档案信息化建设规章制度  
企业档案信息化建设是一项系统的工程,要想推进档案信息化发展,企业有必要建立与之相匹配的规章制度,从制度层面对相关内容作出规定。首先,企业要按照国家有关档案信息化建设标准和规范,完善电子文件的形成、流转、处置和监控制度;其次,结合档案开发利用的需要,完善档案收集、归档、鉴定以及销毁制度,从制度层面对档案工作作出全面规定和约束,从而推进档案信息化更上一层楼;再者,完善责任制度,将档案工作责任全面落实下去,严格执行相关技术标准,规范电子文件的数据格式,确保档案工作有序、高效开展。

3.4 加大档案工作人员培训力度  
企业档案信息化建设水平很大程度上取决于档案工作人员的能力,如果档案工作人员不具备信息化操作能力,势必会阻碍档案信息化发展。因此,强化档案工作人员培训尤为重要。首先,加强档案工作人员业务能力的培训,包括专业知识、档案管理、信息化应用能力,全面提升档案工作人员的业务水平,使其满足档案信息化建设的需要;其次,强化档案工作人员职业素质教育,明确档案工作人员的职责,促使他们主动投入到工作岗位中去。作为档案工作人员,更要主动去学习新知识、新方法,不断提高自身水平,使自己能够胜任档案工作。

3.5 加大档案信息安全管理工作中度  
在推进企业档案信息化建设过程中,档案信息安全是一个必须深思的问题,如果企业档案信息安全得不到保障,就会影响到档案价值,进而不利于企业的发展。因此,企业档案信息化建设过程中,企业必须重视起档案信息安全问题。首先,在构建档案信息系统时,要从软硬件入手,提高档案信息系统的安全性;其次,加大信息安全技术的应用,以先进的技术为档案信息系统提供基础支撑,从而避免档案信息系统遭受恶意攻击,保障档案信息的完整。另外,企业要注重档案信息系统运行环境的管理,定期排查档案信息系统的安全隐患,从而确保档案信息系统安全、稳定运行。

3.6 严格制定档案信息化建设的具体标准

当然,档案管理必须牵涉到相关档案标准,同时还需要一系列详细的标准化整合、保存、传递、流转、利用等,这种规范化的档案信息管理模式可以较好地避免档案混乱和交叉问题发生。在企业电子档案的经营管理中,管理者必须有效控制和梳理规章制度,认真落实信息收集工作。

3.7 提高档案信息化建设的技术,完善硬件配套设施  
首先要鼓励档案部门有关技术人员积极解决关键问题,加大自主技术研究开发力度,同时通过合作开发开发新技术。档案信息化建设的首要任务是完善基础设施,注意更新现有审计设备,为档案信息化工作提供设备支持。同时,促进档案信息标准建设,结合信息系统的实际需求,购买必要的硬件支持设备,为系统奠定坚实的硬件基础。进一步推进档案信息管理软件技术的完善,确保档案信息的传递,实现档案信息的有效利用。到目前为止,本单位档案管理部门的经费主要来自上级部门或财政拨款。此外,档案管理部门可以与其他部门沟通,找出解决问题的对策,积极寻求上级部门在政策上的支持,促进档案信息化建设的快速发展。档案管理部门必须制定全面、完善的计划,保证进入到档案的数据量符合要求,并将档案的信息输入作为一项规范化工作。只有进一步提高档案信息化数据库的数据量,才能真正提升档案信息化软硬件配套设施的实际功能,努力提高信息服务水平,促进档案信息化的全面实现。

**结束语**  
综上所述,企业档案信息化建设,既可以大大提升档案管理部门的工作效率,又可以为企业未来的发展搜集更多的参考信息和资料。所以,企业需要结合国家政策和信息化发展的需要,不断推进档案信息化建设,从而使企业取得长足发展。

#### 参考文献

- [1] 葛红. 企业档案信息化建设的实践与思考[J]. 档案学通讯, 2016
- [2] 金楠. 浅析企业档案信息化建设存在的问题及对策[J]. 黑龙江教育学院学报, 2016
- [3] 韩玮. 企业档案信息化建设的途径探析[J]. 智库时代, 2020(06): 45-46.
- [4] 李萌, 王淑英, 江翠丽. 新时代企业档案信息化建设问题与对策探究[J]. 机电兵船档案, 2020(01): 76-78.
- [5] 周艳, 张坚. 大数据时代工程企业档案信息化建设探析[J]. 浙江档案, 2020(02): 60-61.
- [6] 韩玮. 企业档案信息化建设的途径探析[J]. 智库时代, 2020(06): 45-46.
- [7] 李萌, 王淑英, 江翠丽. 新时代企业档案信息化建设问题与对策探究[J]. 机电兵船档案, 2020(01): 76-78.
- [8] 刘艳清, 郭辉. 大数据时代的企业信息化建设[J]. 信息与电脑(理论版), 2018(02).

## 互联网时代档案管理信息安全保障体系建设研讨

邵泽健

(山东省枣庄市公安局山亭分局 山东 枣庄 277210)

**[摘要]**在行政单位的日常运作中,其会产生大量的信息资料,将其进行收集、整理、归档,可以形成比较完善的行政档案,其对于单位的发展和各项活动的开展都具有积极作用。尤其是在公安系统单位中,其档案信息往往涉及一些保密性信息内容,为避免档案管理工作出现安全问题,则要在互联网时代下,提高档案管理信息安全保障体系建设水平。鉴于此,本文主要分析当前行政单位在档案管理信息安全方面存在的问题,并提出相关解决措施,旨在充分保障行政档案的安全性。

**[关键词]**互联网时代; 档案管理; 信息安全; 保障体系

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.07.149

#### 前言

档案管理工作在当前的行政单位业务活动中,能够提供巨大的便利,推动各项服务活动的有效开展。但与此同时,档案管理也存在信息安全的问题。特别是在互联网时代下,档案管理逐渐实现电子化,在互联网的网络中,很容易出现档案管理系统被攻击、操作失误导致档案丢失等。因此为提高行政单位的档案管理质量和效率,需要大力建设档案信息安全保障体系,充分保障档案安全性。

#### 1 建设档案信息安全保障体系的重要性

在我国档案事业不断发展的形势下,行政单位档案管理工作的的重要性越来越凸显。为保障档案的有效利用,则需要加强安全保障体系的建设。在互联网时代下,有利于满足实际的工作需求。首先行政单位的档案信息都具有高度的保密性,尤其是公安档案资料,其应当进行长期或者永久保存,而一旦档案信息发生泄露,则可能会导致严重的后果。因此建设档案信息安全保障体系,能够将传统纸质资料转化为电子档案,将其存储在云服务器中,可以更加便捷的进行管理和查询应用,避免出现损坏等问题;其次有利于推动我国网络信息安全政策的实施,在现阶段的信息化时代下,安全性已经提升到国家战略高度,能够在很大程度上提高业务系统安全防护水平,维护国家安全,促进社会经济的平稳、健康发展<sup>[1]</sup>。

#### 2 互联网时代档案管理信息安全存在的问题

##### 2.1 信息技术应用水平不高

通常情况下,电子化的档案管理信息系统的功能都相对简便、易操作,但其在安全防护方面所采取的加密技术也比较基础,比如通过档案管理部门所设置的加密指令,将保密度较高的档案进行隐藏,并且禁止未授权访问者进行阅读或下载,以保护档案内容无法泄密。同时在档案管理信息系统中也会经常采用防火墙技术,对访问端口进行管理,禁止不明IP地址访问,能够起到阻止非法入侵的功能作用。不过在互联网时代高速发展的背景下,行政单位档案管理部门应用的加密技术已经出现落后的情况,新型网络攻击和计算机病毒能够轻松打破安全防护体系,造成档案资料泄密、甚至是被窃取或篡改,严重影响行政单位的正常工作开展。

##### 2.2 缺乏完善的安全保障规范制度

由于电子化档案管理信息安全建设时间较短,在当前还未形成规范的安全管理制度,只是将我国发布的相关条例和办法等作为主要依据,对互联网网络管理缺乏控制和监管。所以在信息技术快速发展的形势下,行政单位档案管理信息安全得不到充分的保障,同时相关管理人员的安全意识不足,就会导致档案信息在网络攻击和病毒渗透下,出现泄密,可能会导致档案信息的损坏或丢失,一旦被不法分子所窃取,就会造成严重后果<sup>[2]</sup>。

##### 2.3 档案信息管理人员综合素质有待加强

对于行政单位以往的档案管理工作,采用纸质文件保存的方式,安全风险相对单一,对管理人员的专业技术和素质要求不高。而在互联网时代下,电子档案的出现,需要管理人员具备良好的信息化素养和网络安全技术,从而就会形成档案管理工作要求与管理人员的实际能力存在较大的差异化。在目前行政单位档案管理中,

人员结构不合理,年轻工作人员较少,对信息技术掌握不足,难以提高档案管理的及时性,促使风险性增加。

#### 3 互联网时代下良好建设档案信息安全保障体系的措施

##### 3.1 完善档案管理信息技术体系

针对现阶段行政单位存在的档案管理信息安全问题,则要完善信息技术应用体系,以保障档案资料为核心目标,利用现代化的加密技术实现档案管理系统的可靠性和安全性。因此在技术层面上,首先要采用系统安全技术,针对档案管理的操作系统,进行定期安全检查和审计,即是修复系统漏洞;其次是采用数据安全技术,利用数据加密技术、数据容灾技术以及制定应急响应方案等,确保档案信息数据的安全性和保密性;最后是采用用户安全技术,即是限制用户访问权限,必须通过数字签名技术和身份认证技术,才能够开展相应的管理操作,从而保障档案信息安全。

##### 3.2 建立健全档案信息安全保障制度规范

对行政单位的档案管理信息安全保障体系的建设,应当建立健全相关规范制度。虽然我国尚未形成统一的法律规定,但在其单位内部要制定完善、系统化、严格化的规定规范。比如做好顶层设计,在行政单位的管理体制中加入档案管理信息安全建设内容,落实安全管理责任,通过制定奖惩制度保障规定的有效实施,提高档案信息安全管理标准化。同时要针对各项管理工作进行规范性规定,避免出现操作失误,尽可能的实现档案管理系统操作的严谨性。

##### 3.3 提高档案管理信息安全保障人才培养力度

根据互联网时代下对行政单位档案信息安全保障体系建设的要求,应当注重提高管理人员的综合素质,通过开展信息技术培训、电子档案管理理论学习等方式培养优秀人才。另外一方面,行政单位还应当优化管理人员结构,引进信息安全专业毕业人才、商业培训模式下的社会人才等,提高管理队伍的整体专业化水平。除此之外,还要将档案信息安全人才培养纳入绩效考核体系中,充分保障人才培养的实效性,进一步推动档案信息安全保障体系的高效建设。

#### 结束语

综上所述,在互联网时代下,应用网络信息技术虽然能够提高档案管理工作质量和效率,但同时也面临着一定的安全风险。因此行政单位需要结合档案管理的特点,注重保密性和安全性,通过完善档案管理信息技术体系、建立健全档案信息安全保障制度规范以及提高档案信息安全保障人才培养力度等措施,加强档案信息安全体系良好建设和发展。

#### 参考文献

- [1] 徐代珍. 互联网时代档案管理面临的挑战与对策[J]. 福建茶叶, 2019, 41(05): 30.
- [2] 王晓丽. “互联网+”时代事业单位档案管理创新研究[J]. 黑龙江科学, 2019, 10(07): 146-147.