

现如今,我国进入了高度的信息化时代,而企业档案管理依托信息技术与大数据共享的效应,极大地便捷了数据传输和文件的保存及提取。在档案管理人员的实际工作中,可以利用办公软件来快速完成相关信息的收集、整理、保留及提取等工作<sup>[2]</sup>。这既能够提升文件和数据的利用率,又能够提高国企档案管理人员的办公效率,节省了人力资源。

#### (二) 快速备份有用信息, 增强档案管理的安全性

传统的档案管理工作受自然、人为等因素的影响较大,极易造成档案的破损。同样,信息损毁的概率也比较大。因此,档案资料储存的不全面,档案的安全性无法保证了档案管理的首要问题。但是,国有企业在实现档案管理信息化后,摆脱了对档案室的需求与依赖,依靠办公软件就能完成信息录入,提高了办事效率,也有利于提升档案的安全性。

#### (三) 有效查询使用档案

信息查阅和信息收集是档案管理部门的主要任务之一。传统的档案管理操作对纸质文件的依赖性较大,过多依靠人力的作用来完成管理任务。在耗费相当的人力、物力资源的情况下,也达不到较高的水平;而在实现相关档案的信息化以后,明显提升了档案管理的利用率,减少了不必要的投入和成本消耗,为提升国有企业的效益做出了贡献。

### 二、提升国企档案管理信息化建设的措施

#### (一) 树立并创新信息化管理思想

在国企发展的当前形势下,档案管理的相关人员要敢于突破传统的档案管理思维,大胆创新、锐意改革,更新档案管理信息化的认知体系,培养自身档案管理信息化工作的思维方式,负责好、管理好、推进好工作范围内的档案管理信息化进程<sup>[3]</sup>。与此同时,国有企业的领导要重视“顶层设计”,进行讲座互动、宣讲知识、引导相关负责人员学习技能、营造一种从上到下的学习氛围。

#### (二) 建立并健全档案信息化管理制度

在实际工作中,档案管理信息化管理制度的建立和健全有利于建设和推进国企档案管理信息化,因此,国有企业要积极推进档案信息化管理制度的建立,分配好各个岗位的具体职责,包括:研发相关软件、维护网络即时通讯信号、处理档案、防止病毒入侵等。在建立健全档案信息化管理制度的过程中,每一个环节都不能省略,要用制度来保驾护航。

### 三、建立档案信息化管理的有效路径

#### (一) 要做好硬件的建设

建立档案信息化管理时,很多工作人员都会陷入一个误区:认为档案信息化管理就是简单的信息复制与存储。但其实不然,国企中的档案信息化管理包括使用数据、文字、图像进行信息收集和归纳,另一方面,对CPU、路由器等硬件设备也要重视起来。有不少单位,不及时更新计算机中的软件,档案信息管理依然处于落后阶段,是档案管理的发展受到了很大程度的限制<sup>[4]</sup>。俗话说,“工欲善其事,必先利其器。”因此,要增加财政预算,加强硬件设施的投入力度,选择比较先进的计

算机,保证档案管理的质量和安全性。

#### (二) 要加强纸质档案的更新工作

首先,国企档案信息化管理并不意味着完全摒弃传统的纸质档案管理模式,要认识到二者发挥的作用不同,选择上各有考虑和侧重。因此,更新纸质档案、校对和纠正错误档案也是工作任务之一。

其次,纸质档案的发展也要与时俱进,为适应新的情况而自我更新和改变。特别是涉及国家安全的档案,要区别于一般文件的管理和传输,可以遵循“专人负责”的原则进行管理<sup>[5]</sup>。

#### 四、要不断提高管理人员的综合素质

随着科技事业的发展,高素质、复合型人才越来越多地涌现在管理机构中,任何行业、任何领域都离不开高素质的工作人员科学管理。同样,在国企档案的信息化管理体系中,高水平的管理人员更应该去创造、去努力。

#### 不断提高档案管理人员的技术能力

国企领导应该通过定期培训,举办学习班等活动来提高工作人员的综合素质,普及和推广相关信息知识,其次,鼓励学习能力较强的管理人员自行研发软件,做行业里的佼佼者。

#### (二) 提高道德修养

建立健全档案的信息化管理体系,管理人员除了需要具备较高的专业技术之外,还需要培养良好的个人道德素质,提高抗诱惑的能力。因为职业的特殊性质,档案管理人员在一定程度上也代表了国有企业的形象,因此,要树立高尚的人格、品格、价值观,为国企改革贡献力量。

#### 结语

当前我国的档案管理模式中暴露出了许多问题,但是,通过建构信息化管理的路径、制定相应的策略就一定能够解决。新时期、新要求,大数据环境下,国有企业的档案信息化管理也要与时俱进、不断突破原来的认知和传统模式,才能取得长足的发展。

#### 参考文献

- [1] 奚瑾. 浅谈当前国企档案管理的问题与对策[J]. 办公室业务, 2018, 04: 138-139.
- [2] 张晔红. 新时期国企档案管理工作的问题与对策[J]. 经贸实践, 2018, 05: 245.
- [3] 崔晶晶, 程晓磊. 国企档案信息化管理的构建路径[J]. 企业改革与管理, 2018, 06: 21+62.
- [4] 郭璇, 姚振, 张靖, 方锐, 林振天. 试析新时期信息化国企档案管理工作的创新[J]. 通讯世界, 2018, 10: 307-308.
- [5] 王倩. 国企档案管理的重要性及有效措施探讨[J]. 中外企业家, 2020, 08: 141.

# 论导读服务在高校图书馆工作中的重要性

张琼珠

(云南大学图书馆 云南 昆明 650091)

**[摘要]** “为人找书, 为书找人”是长期实践中形成的概括图书馆员职业信念与价值追求的话语。图书馆员依托馆藏文献资源, 引领和辅助读者找到学习和科研的方向和方法, 提升图书馆导读服务质量。

**[关键词]** 导读服务; 高校图书馆

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.07.146

教育部《普通高等学校图书馆规程》中对高校图书馆提出了明确定位“高等学校图书馆是学校的文献信息资源中心, 是为人才培养和科学研究服务的学术性机构, 是学校信息化建设的重要组成部分, 是校园文化和社会主义文化建设的重要基地”;图书馆的主要职能是教育职能和信息服务职能。图书馆应充分发挥在学校人才培养、科学研究、社会服务和文化传承创新中的作用。

“为人找书, 为书找人”是长期实践中形成的概括图书馆员职业信念与价值追求的话语。图书馆员依托馆藏文献资源, 引领和辅助读者找到学习和科研的方向和方法, 是图书馆开展导读服务、实现服务职能的具体体现。

#### 1、高校图书馆导读服务的重要性

导读服务是馆员在了解读者需求基础上, 将其需求便捷地导向其所需文献及其内容, 按社会需求有目的地主动影响和干预读者正确利用图书馆信息资源的活动。5G时代, 图书馆文献信息资源出现了多元化的信息载体、数字化的信息存储和检索以及网络化的信息传递并存的状态, 图书馆的导读服务就显得尤为重要。

#### 2、高校图书馆对导读服务的要求

导读服务是最大限度地整合图书馆资源为读者所用的一种服务方式; 向读者宣传、推荐馆藏资源, 引导读者有效地利用图书馆文献资源, 辅助读者完成学业和科研工作。

2.1、系统化、科学化。高校图书馆的导读服务是一个系统工程, 要求图书馆组织各个部门协调合作, 形成一个优势互补、完整有序的导读服务体系, 根据读者的具体情况和各部门服务特点选择合适的方式, 分别承担各自的导读任务。

2.2、多层次、多元化。由于读者的层次和需求不同, 导读服务也要因材施教了教, 对传统的导读服务加以改进, 使之更加全面、具体、生动。如接收新书时就要多方联动, 既有网络上的新书通报, 又有实实在在的新书展示及书评, 让读者全方位了解新书动态; 通过新媒体发布馆员荐书、经典等导读文章让读者更直观的了解图书馆馆藏; 通过开展各类读书会、读书沙龙、百本书工程、好书一起读等具有一定广度和深度的阅读推广活动, 是对图书馆导读服务的一种补充和延伸。

2.3、专业化、个性化。高校图书馆应大力开展专业化、深层次的导读服务, 图书馆可以依据不同专业、不同领域、不同馆藏, 为读者编制专题目录、索引、文摘等二次文献, 提供给读者使用, 这是发掘图书馆文献资源潜力, 盘活图书馆馆藏的有效途径。据统计, 一个科研人员用于文献检索的时间约为科研总时间的50%。如方法不当, 还可能会陷入查找无果的困境。所以, 科研人员许多工作的展开还有赖于图书馆提供更为专业化、深层次、有针对性的导读服务。

2.4、数字化、网络化。随着电子资源的不断扩大、网络信息的大量涌入, 图书馆的导读服务也向数字化、网络化发展。如云大馆已经实现了新生培训网络化, 新生通过网络空间自主学习培训课程并完成后考试, 考试合格者系统才开通读者借阅证的使用权限, 所有流程均由学生在线完成; 图书馆通过BBS、E-mail、微信公众号和在线咨询等网络手段为读者远程导读, 还能获得读者的及时反馈, 促进导

读服务的开展。

#### 3、高校图书馆导读服务对馆员素养的要求

高校图书馆导读服务, 还需要一支优秀的图书馆员作为工作质量的保证。郭淑敏, 吴汉华依据教育部高校图书馆工委事实数据库中各馆自报数据(2018年), 获取了40所“一流大学建设”和64所“一流大学建设”外的前“211工程”高校图书馆人力资源方面的数据(2019年9月)。在编人员受教育情况: 大专以下5.2%, 大专11.4%, 本科40.2%, 本科双学位0.4%, 硕士36.4%, 博士6.4%。据《普通高等学校图书馆规程(2015)》中规定: 图书馆馆员包括专业馆员和辅助馆员, 专业馆员的数量应不低于馆员总数的50%, 并经过图书馆学专业教育或系统培训。

3.1、思想政治素养。这是图书馆员职业素养的根本所在, 图书馆员只有树立正确的世界观、人生观、道德观和价值观, 始终保持正确的政治方向和清醒的头脑, 才能在导读服务中, 有敏锐的观察力和正确的判断力。引导读者的阅读方向。

3.2、职业道德素养。《图书馆文明服务手册》将其概括为: “爱岗敬业、读者第一、勤奋好学、文明礼貌”十六个字。图书馆员既要热爱图书馆事业, 服务意识好, 还要勤奋好学、积极进取, 提高自己修养, 增强图书馆行业的竞争力。

3.3、业务技能素养。高校图书馆是为学校的教学和科研服务的, 图书馆员要服务意识好, 业务能力强才能为读者提供高质量的服务。图书馆员必须具备图书馆服务工作相关的专业能力和一般能力, 一般能力包括基本文献服务能力、沟通能力和创新能力、文字表达能力、社交软件使用能力等。专业能力包括资源采选和访求能力、著录与标引能力、调查研究能力、统计分析能力、学科服务能力、情报分析能力、计算机软硬件能力等。专业性主要围绕资源、读者、服务方式体现, 如信息资源组织方式、读者类型与读者需求的调研、服务项目及效果的追踪等。

总之, 高校图书馆的导读服务是图书馆服务工作的核心, 是读者服务中最积极、最活跃和最富有创造性的工作。图书馆员以良好的服务态度, 专业的职业素质做好导读服务, 可以最大限度地发掘利用好文献资源, 让图书馆服务工作与读者的满意度都达到最大化, 从而提升图书馆在文献信息传递中的前沿地位。

#### 参考文献

- [1] 黄洁盈, 蔡庆芳, 朱培毅. 高校图书馆导读工作与信息素质教育的开展[J]. 农业图书情报学刊, 2012, (11)
  - [2] 鲁黎明. 图书馆服务理论与实践[M]. 北京: 北京图书馆出版社, 2005.
  - [3] 郭淑敏, 吴汉华. 我国“前211工程”高校图书馆人力资源现状分析[J]. 高校图书馆工作, 2020(6): 1-8.
  - [4] 刘偲德, 车宝晶. 专业馆员的职业定位与能力重塑——新版《普通高等学校图书馆规程》的关联思考[J]. 图书馆工作与研究, 2017(10): 42-47.
- 作者简介:  
张琼珠(1970.05), 女, 汉, 云南昆明, 本科, 馆员, 研究方向: 图书馆资料.