

训,增强馆员的专业知识和操作能力。加强馆际交流学习,促进馆员智慧化思维的建立。积极吸纳和引进专业人才,打造一支政治素质硬、业务能力强,符合智慧图书馆建设要求的专业队伍。

智慧图书馆作为一个国家和社会文化服务体系的重要组成部分,承载着社会科学文化的传播与交流的多重功能,是现代化城市文化软实力的突出表现,它的建设和应用实现了图书馆从文献服务到智慧服务的转型升级。十四五即将来临,寓于着新的机遇和挑战,图书馆业界更应在创新中谋发展,在变局中开新局,把物联网、

RFID、数据挖掘、云计算、AI、区块链、5G等新一代信息技术融入智慧图书馆,使图书馆更具智能化与智慧化,进而赋能社会,赋能读者。

参考文献

- [1]高彩娇,李秀霞.我国智慧图书馆研究热点与演进路径可视化分析[J].图书馆工作与研究,2020(9).
- [2]颜昌茂.“互联网+”环境下高校图书馆阅读空间再造[J].甘肃科技纵横,2020(1).

简析文书档案管理信息的电子化应用

李丹丹

(保定市第一中心医院 河北 保定 071000)

【摘要】随着我国的信息化水平不断的提升,电子化应用也逐渐的显示出其优势。文书档案管理当中融入电子化应用的服务,能够有效的使其技术性得以增强,目的性也变得更高,在企事业单位当中,占据着非常重要的地位。信息化的文书档案管理工作,也正是现代信息档案管理作为重要的基础之一,基于此,本文首先讨论了文书档案电子化应用的意义,其次分析了信息化背景下文书档案管理工作电子化应用方法。以供相关工作人员参考。

【关键词】文书档案;电子化;应用;案例

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2020.07.433

引言

这些年来,随着我国的科技不断的发展,和其相关的信息技术进步也是极为明显的,并且应用在很多不同的领域,在这些领域中新技术发挥了极大的价值。比如在企事业单位的文书档案管理工作当中的信息化技术,使得企事业单位文书档案管理工作充分的发挥其先进性和便捷性的特点,在这样的背景下,进一步进行信息化的转型就是极为重要的。

一、文书档案电子化应用的意义

随着我国现代的互联网技术在不断的升级和进步,电子文档的应用也变得非常普及,而同时使用电子手段来进行收集以及分类,以及整理档案的信息,就变成了一种非常重要的能力。因此,在现实生活当中,文书档案信息化的管理,能够发挥更大的价值,从而满足目前大数据处理过程当中的具体需求,以及具体的应用价值。

(一) 提高档案管理的效能,降低管理难度

我国各地的文书档案管理工作是非常复杂的,而且数据极为庞大,内容非常丰富,并且缺乏很一定的系统化的特征,因此,要不断地对其进行信息化的档案管理,只有这样,才能够更加高效地促使其对各类档案进行全程并且全面的系统化的管理工作,使档案管理工作难度减轻,从而促使档案管理的价值获得全面提高^[1]。

(二) 规范文书档案管理工作,提高其科学性

通过利用信息化档案管理系统,可以促使使其企事业单位文书档案管理的规范性有所提升,从而使得档案管理整体流程更加科学。相对传统的档案管理工作,大部分都是通过纸质的来完成,记录的效率比较低,而且很有可能会产生很多错误,甚至会因此被损坏。然而在信息化的背景之下,可以通过目前相对较为流行的数字化的互联网技术,来进行相应的文书档案管理工作,并且衔接各种不同的档案,准确地完成数据定位的要求,从而促使使其非数字化的文档收集以及识别,还有存储的工作都可以有所提升。通过这样的方式,可以让多种不同种类的大成综合性的管理,从而促使这个档案管理工作变得更加规范和科学。

(三) 发挥档案管理工作,提高信息利用率

通过利用信息化档案管理系统,可以有效地促使档案管理发挥其价值,并且使其利用水平获得全面提高,比如我某档案局召开的全省档案管理工作创新表彰会,促使信息档案管理系统建设步伐有所增加,这样可以有效地让信息那样管理工作变得更加灵活,并且建立相互之间交流的信息交互平台,让当地的企业也可以通过档案的方式,获得更多的发展。此大会显示了信息化档案管理系统当中所具备的管理方面的价值,同时也可以促使档案管理更加稳定流畅,从而使信息的利用率获得一定的提高,让档案价值有所提升。

二、信息化背景下文书档案管理工作电子化应用方法

(一) 构建一套完整的档案电子化应用系统

要充分的利用起当今基础的数字化的办公系统,并且以此作为基础,将电子化应用系统进行更多的完善,设计构建起一套更加适合自己发展的系统,这不但需要充分的遵循基本的构建原则,同时也要不断地让应用范围有所扩大,结合自身的实际情况,进行一系列的构建工作,充分地将其自身所具备的打印机等相关用具结合起来。在具备了一定的硬件基础之后,然后再完成文书档案的加工信息化,从而逐步

的完善其中的漏洞,并且要及时查漏补缺,通过网络信息技术,使该系统的建设更加完善^[2]。

(二) 建立稳定的管理团队,提高人员素质

为了更加充分的让企事业单位,其相关的文书档案管理效率及质量获得全面提升,在实现信息化的过程当中,必要的人才保障也是非常重要的。相关的档案管理人员,要具备比较全面的信息管理方面的能力,我国的很多地区,在进行电子化应用系统建设的过程当中,都是先招聘了相关的专业人才,之后才完成各项工作,因此,在进行档案建设的过程,要及时对有关人员进行一定的技术操作培训,同时,也要进行上岗培训,从而促使档案管理人员的职业素养获得全面提升。不同管理人员,必须要掌握不一样的操作系统,不同的系统也必须要配备比较专业的系统管理人员,并且进行定期的维护和安全管理,从而促使整体的系统防护水平获得提高,保障整个系统的安全性。同时也要引入更多的专业的优秀人才,和实际情况相结合,构建一个更加全面的人才管理策略。吸引一些人才,从而促使档案管理工作建设能够发挥更大价值^[3]。

(三) 加强沟通协调,不断完善和优化

如果想要更多的完成完善和优化的任务,那么就必须要及时进行沟通和协调,只有这样,在创新档案管理的过程当中,才能够更加有序的进行。检查部门必须拥有专业的团队,来负责管理档案创新监督以及控制工作,这些都必须由专人负责,并且积极的调配起各方不同的资源,从而促使各方沟通以及协调能够更加畅通,使档案管理工作更加优化,从而促使使其获得顺利的展开^[4]。

三、结束语

综上所述,文书档案信息化不但是时代发展的具体要求,同时,也是企业可以适应未来激烈的社会竞争最重要的手段之一,因此,必须要不断的完善,并且创新文书档案的管理工作,构建一个更加完整的信息系统,并且建设一个比较专业的人才管理团队,从而更加系统的来管理信息化档案,不仅如此,也要学习世界上最为先进的信息化文书档案管理的经验,并且进行积极的交流。要能够紧跟时代的潮流,不断的进行革新以及创新,从而促使档案管理可以更加有序地获得过度并且稳定的开展,只有这样,才能够真正的发挥出其应有的社会价值,从而促使我国的企业能够全面提高其综合实力。

参考文献

- [1]李婷.浅析文书档案管理信息的电子化应用[J].科学技术创新,2017,(7):153.
- [2]刘晓艳.浅析文书档案管理信息的电子化应用创新[J].办公室业务,2017,(12):158.
- [3]吴吉梅.浅析文书档案管理信息的电子化应用[J].成功:中下,2018,(1):231.
- [4]高彩平.浅谈文书档案管理信息的电子化应用及常见问题[J].现代营销(创富信息版),2019,000(001):P.135-135.

作者简介:

李丹丹,出生年月:1984年7月,性别:女,民族:汉,籍贯:河北永年,学历:大学本科,职称:助理馆员,研究方向:档案方向。

图书馆党建书屋模式的创新式建设

左跃红

(汾阳市图书馆 山西 汾阳 032200)

【摘要】党的建设书屋是宣传党的建设理论和党的建设活动的重要数据库,随着图书馆信息技术的发展,图书馆文件的传播也可以与图书馆的多样化和现代化相结合。图书馆信息技术的个性化和充分利用,开展宣传活动,积极利用党的图书资料,使读者更多的关注党,学习党建知识。

【关键词】党建书屋;创新;图书传播

【DOI】10.12252/j.issn.2096-627X.2020.07.434

引言

随着教育事业的不断深入,许多工作人士纷纷寻求入党、办馆,其目的是创造一个有效的阵地,培养党员驾驭中央政策的能力,促进普通民众的党性理论知识教育,指导学术交换伙伴关系可以建立在强大的图书馆和信息技术资源平台上,帮助读者阅读和推广促进。广大工作人士的党建工作就是这个党建图书馆,资源包括纸质文献和电子文献,是一个比较独特的图书馆,党的图书馆资源建设应以传统图书馆为指导,这个是党建理论的先进窗口。传播和宣传资源是党建书屋的主要任务工作。图书馆利用不同的信息技术来分发文献资源。因此,图书馆可以充分利用图书建设与规划图书之间的信息介绍信息技术,可以保证读写交流的连续性,避免各类党建问题。^[1]

一、党建资源与读者需求相结合

党的建设图书馆是一种独特的图书馆资源,其集体资源是党的建设特点。边缘的学习空间可以区分合理的布局和重点,而且它可以使用图书馆的资源,这是图书馆软件的一部分,它应该面向实际价值,同时考虑到图书馆的功能和效率。从成本角度来看,确保在预算框架内资源的合理分配和使用。社会的结构以及广大想学习的社会人员都是个人和组。组学者们来党学习和交流理论,他们的需要不是相同。之前大约一个月为了找到党建方面的书籍,有的读者要开展小组活动,有的读者要学会使用多媒体,有的要学会在网上寻找和投资党建资源,所以党建工作是在建设过程中的。在设立图书馆基金时,要充分考虑到读者、资源和平台自创建以来的不同需求。