

事业单位档案管理信息化建设有效策略浅述

牟秀丽

(河北省承德市隆化县医疗保障局 河北 承德 068150)

【摘要】在信息化技术为代表的信息化环境之下, 事业单位档案管理工作形式在不断转变。目前我国电子政务建设已经成为国家信息化建设的重点, 所以事业单位档案管理工作信息化发展属于重要的工作环节。但目前来看, 事业单位档案管理的信息化仍然处于发展阶段, 问题较多。对此, 探讨信息化技术在事业单位档案管理中的应用有实际意义。

【关键词】信息化建设; 事业单位; 档案管理; 方法策略

【DOI】 10.1252/j.issn.2096-627X.2020.07.147

引言

网络信息技术的不断发展, 为行政事业单位档案信息化建设提供了技术基础, 并推动了行政事业单位档案管理工作现代化建设。通过对传统纸质档案的数字化转型, 不仅节省了档案管理的中间环节, 提升了档案管理工作的工作效率, 还实现了档案信息资源的有效整合, 为档案信息资源共享创造了有利条件。因此, 有必要针对行政事业单位档案信息化建设与资源共享相关问题进行探讨, 并以问题为导向, 构建行政事业单位档案信息化建设与资源共享实现路径。

1 档案信息化相关概述

信息化本身具有渗透性、创新性、增值性以及带动性特点, 在事业单位档案管理中, 信息化技术的应用对于管理工作顺利开展具有重要意义。档案信息化主要指的是在网络技术、信息技术的应用下, 围绕档案信息数据库建设中心, 以档案数字化人才为支撑, 构建档案电子化规章制度、标准体系, 进而形成档案数字化综合体系。现阶段, 档案信息管理工作开展主要目标是管理模式化、馆藏共享化、归档自动化以及应用专业化、控制高效化。在具体工作开展中, 首先, 应做好信息技术开发工作与应用工作, 为档案信息化高效开展奠定基础; 其次, 应做好档案管理工作信息化建设产品更新工作, 保证档案管理工作实施水准; 最后, 应做好信息化数据的开发与应用工作, 并构建管理工作开展长效机制。

2 提升事业单位档案信息化建设的策略

2.1 合理规划工作内容

首先, 要加强对领导班子的建设, 使其认识到事业单位档案信息化管理的重要性, 要依照国家法律法规来严抓事业单位档案信息化管理, 将其看作是一项重要、制度化的工作内容, 对档案管理专职人员进行合理配比, 加大信息化建设当中所需要的硬件与软件措施, 以此来装备好档案信息化建设的队伍。其次, 事业单位要深入开展调研活动, 制定适合事业单位档案信息化建设的总体规划, 落实各项需求, 设立长期目标和短期目标, 并提出具体的管理方法, 使工作有据可循, 顺利推进工作的实施。

2.2 加大对事业单位档案管理的资金投入

不管是工程项目还是公司管理部门, 顺利进行的原因都是每个部门都投入了大量的人力、物力和财力, 事业单位中的文件管理也是如此。为了能够及时更新旧设备并有足够的资金来引进高新技术, 必须增加文件管理方面的资本投资。首先, 在有关部门的大力支持下, 事业单位可以积极引进现代化的管理设备, 取代原来的计算机、扫描仪、打印机和其他文件管理所需的材料。但是, 应注意的, 是更换设备后, 人员应保存原始数据并将其传输到新设备中, 以进行有效的分类和集成。其次, 为了确保所收集文件的安全性和机密性, 还应建立完整的安全保护系统, 以确保文件信息不会丢失, 从而确保信息的安全性、完整性和有效性。

2.3 科学构建档案信息化管理体系

随着档案信息化的不断推进, 为确保行政事业单位档案信息化建设工作顺利开展, 行政事业单位主要领导必须重视档案信息化管理体系建设, 完善档案信息化建设的制度和机制, 充分调动行政事业单位全体工作人员参与档案信息化

建设的积极性和主动性。要严格落实相关档案管理制度, 确保档案管理各项责任落实到人, 从而真正地将档案管理工作落到实处。主要领导要带头参与到档案信息化管理体系建设之中, 并结合当前档案信息化建设的实际, 出台本单位的档案信息化建设实施方案, 明确本单位档案信息化建设的重点步骤和具体流程。同时, 在档案信息化建设的基础之上, 实现对档案信息资源的有效整合, 落实档案信息化建设的相关标准, 实现档案信息资源的共享共建, 从而提升行政事业单位档案综合管理能力。

2.4 推进档案的信息化建设

在信息化环境下, 做好信息化的改进显得非常重要。也正是因为信息化的发展, 导致档案管理工作相关内容不断增多, 管理工作的烦琐性持续提高, 这也会导致档案管理工作的压力不断提高。对此, 在档案管理工作期间, 需要做好基础性的投入保障, 从技术、设备等方面保障与社会的协同发展, 每一年需要做好相应的设备资金保障, 确保相关信息化设备运行的可靠性。同时强化信息化的管理工作强度, 针对不同部门, 需要持续提高档案的信息化参与水平。突出档案管理的二次信息加工应用价值, 强化服务端的信息建设技术水平, 做好信息资源的录入便捷化建设, 从管理软件以及信息设备等方面持续创新, 强化档案管理信息化技术水平。

2.5 强化档案资源共享功能

网络信息技术的不断发展, 打破了档案信息资源共享的时空限制, 使得行政事业单位完全可以利用网络信息技术搭建信息处理系统, 并实现档案信息处理系统的横向和纵向联系, 加大对行政事业单位其他部门档案信息的收集力度, 同时也能够让有价值的档案信息共享到网络平台之上, 实现档案信息的综合利用。行政事业单位档案信息化建设不仅会减轻档案工作人员的工作量和工作压力, 同时通过档案信息化建设也能够加强档案管理部门与行政事业单位其他部门之间的联系。通过良性互动, 进一步提升档案资料的收集效率, 丰富档案资源内容, 从而更好地为行政事业单位发展提供档案服务。

结语

综上所述, 事业单位在档案管理的信息化方面存在着很多的问题。因此, 强化信息化建设的任务势在必行。事业单位通过制定档案管理标准、完善档案管理制度、构建良好运行程序、提升人才素质水平以及加强信息安全防护的主要策略, 可以让档案管理工作信息化建设工作得以高效完成, 为我国事业单位的档案管理工作打下坚实基础, 使以后的档案管理工作更加完善。

参考文献

- [1] 李昊城. 浅析事业单位档案管理中的电子档案管理[J]. 人力资源开发, 2017, 23(16): 10-11.
- [2] 刘玲玲. 信息化条件下机关事业单位档案管理问题[J]. 明日风尚, 2017, 33(12): 33-34.
- [3] 曲铁成. 机关事业单位档案管理中的电子档案管理[J]. 投资与创业, 2019, 23(6): 173.

大数据时代的企业档案信息化建设

赵娟

(河南省永城市东城区光明路段永煤集团 河南 永城 476600)

【摘要】伴随着我国社会的不断进步发展, 信息技术发展很快, 这也意味着信息时代的到来。面对科技和信息技术的不断进步, 大中型企业的规模正在逐步扩大。为了合理配合企业的扩张, 满足企业经营过程中产生的大量档案信息的管理需要, 企业有必要不断完善档案管理制度, 运用信息技术和科技手段有效解决企业管理过程中存在的问题。进一步探究如何有效处理好企业档案信息化建设中存在的问题, 从不同角度分析了大数据时代档案信息化建设中存在的问题及处理办法, 以期为企业信息化建设找到最佳方案。

【关键词】大数据; 企业档案; 信息化建设

【DOI】 10.1252/j.issn.2096-627X.2020.07.148

前言

随着企业改革的深入, 对企业档案工作提出了更高的要求。企业档案是企业经营发展的真实记录。对于企业参与市场竞争, 提高管理水平具有重要的现实意义。基于企业发展的需要, 传统的档案管理模式已不再适用, 不利于企业档案价值的高效开发。因此, 我们必须改进和创新。信息化建设是企业档案工作改革的重要目标。用信息化手段取代传统的档案工作模式, 可以提高档案工作效率, 保证档案工作质量, 更好地发挥档案在企业经营发展中的作用。

1 企业档案信息化建设重要性分析

企业档案信息化建设是利用信息技术促进档案工作有序发展的过程。对于企业来说, 在企业经营过程中会产生大量的信息, 这些信息是企业经营发展的真实记录。将这些信息归档, 可以更好地为企业服务, 进而有利于企业更好地发展。然而, 长期以来, 企业档案工作仍停留在传统模式下。档案信息主要是手工收集。手工方式不仅效率低下, 而且容易造成文件信息的失真。但纸质档案的利用率不高, 在多次利用过程中会丢失和损坏, 影响档案信息的真实性和完整性。推进档案信息化建设可以有效避免上述问题。推进档案信息化建设, 企业可以将纸质文件、音像文件等档案信息纳入信息系统, 实现档案的信息化运作, 提高档案管理水平, 更好地为企业发展服务。

2 企业档案信息化建设中存在的问题

2.1 信息化建设观念不高

随着信息化时代的到来, 企业档案信息化建设已经成为档案部门首要解决的问题, 企业档案管理部门应根据信息化的发展来进行档案资料的管理, 以便提高企业档案的利用率。但是, 很多企业的档案管理人员并没有信息化建设的理念, 他们

无法根据信息时代的发展来对档案信息进行管理, 导致企业档案信息化建设速度缓慢。

2.2 信息化基础设施不健全

企业档案的信息化建设需要企业为档案管理部门提供完善的信息化基础设施, 让企业档案管理部门在完善信息化设施的基础上进行档案资源的管理与应用, 提高企业档案管理的效率。但是, 很多企业由于资金原因、技术原因及其他原因没有对企业的信息技术基础设施进行完善, 导致企业的运营不能跟上信息时代发展的步伐, 也使企业的档案信息化建设发展缓慢。

2.3 档案信息安全不够完善

目前, 企业在进行档案信息化建设的过程中, 过分依赖电脑等硬件设施, 而互联网的开放性, 又给企业档案信息带来了许多安全隐患, 一旦企业的档案信息被泄露, 会给企业带来巨大的损失。而很多企业并没有认识完善的互联网防护系统, 不能保证企业档案信息的安全性。

2.4 企业信息化人才匮乏

企业档案的信息化建设需要专业人才的配合, 才能真正做到企业档案信息化的建设和管理, 从而提高企业档案信息化的效率。但是, 很多企业缺乏档案信息化的建设和管理的人才, 不能对企业档案信息化建设提供良好的建议, 不利于企业档案信息化的建设。同时, 企业以往的档案管理人员又缺乏学习的意识, 不能跟随信息化发展的步伐去提高自身的能力, 不利于企业档案信息化的建设。

3 大数据时代企业档案信息化建设的具体措施

3.1 不断提高对档案信息化的认识

档案信息化建设使企业快速发展的内在要求, 是提高档案工作实效的重要手