

算机技术,以此使人事相关的档案管理工作质量和效率得到更显著的提升。与此同时,也要充分利用信息化档案管理系统,做好档案管理的统筹规划工作,使传统管理模式的弊端得到充分的解决,确保人事相关的档案管理工作更上一个台阶。然而,从具体运行情况来看,因为管理人员并没有高度重视人事相关的档案管理工作的重要性,并没有配备人力物力和财力投入到人事相关的档案信息化现代建设中,不具备资金支持,由此导致人事相关的档案管理工作信息化建设迟迟得不到有效构建,相应的管理质量严重欠缺。

2 加强事业单位人事相关的档案管理工作的策略

2.1 提高事业单位领导对人事相关的档案管理工作的重视

事业单位领导者务必要正确认识人事相关的档案管理工作,这对事业单位的良好发展起到积极促进作用,针对事业单位人事相关的档案管理工作所发挥的促进作用,坚持用发展的眼光去看待。立足于事业单位的立场展开分析。科学有效的人事相关的档案管理对事业单位挖掘和留住人才极为有利,同时借助创新档案管理模式,可以有效防止单位日常经营过程中的各种问题出现。在日常工作中,人事相关的档案管理部门要加大和档案管理人员的合作力度,以单位具体管理现状为切入点,不断完善单位内部软硬件设备。同时,事业单位领导务必要切实了解所有员工身上存在的实际问题和困难,同时遵照国家相关规定的同时,给予员工帮助,使其问题有效解决。

2.2 建立健全各项人事相关的档案管理制度

完善的人事相关的档案管理制度能够有效促进档案管理工作。第一,事业单位应集中所有的人事相关的档案管理能力,并整合人才信息资源,集中开发、统一管理、科学保管人事相关的档案和资源。第二,各级组织、档案、劳动、人事等部门

必须加大合作力度,建立健全档案管理办法与条例,展开有效监督和科学指导,不断优化新形势下事业单位管理和服务职能。

2.3 提高档案管理人员的全面素质

事业单位需要加强人事相关的档案职能,以此使国家行政事业的良好发展得到保证。在事业单位中,人事相关的档案的地位在人员流动和体制改革中处于中间状态。现阶段,人事相关的档案管理人员水平和素质亟待提高,人事相关的档案管理工作开展受阻,因此需要领导在档案管理人员的培训上加大力度,在对干部进行提拔任用的时候,将其作为重要参考依据,反映干部工作履历,同时调整优化体制。全面提高档案管理人员的素质,有利于促进事业单位档案管理工作顺利开展。

3 结语

通过上文分析,我们能够充分看出,在新形势下,事业单位的人事相关的档案管理工作显得更加重要,因此事业单位的领导要高度重视人事相关的档案管理工作的重要作用和现实意义,针对各类问题进行切实解决,有效结合信息化手段,建立健全更系统完善的人事相关的档案管理工作现代化体系和制度,在更大程度上提升人事相关的档案的管理效率,以此促进人事相关的档案的改革和创新。

参考文献

- [1] 邵山. 加强事业单位档案管理工作的若干思考[J]. 办公室业务, 2019(06): 52.
- [2] 韩玲. 新形势下加强事业单位文书档案管理工作的思考[J]. 科技经济导刊, 2019, 27(05): 234.
- [3] 董艳艳. 关于加强事业单位人事相关的档案管理工作的思考[J]. 黑龙江档案, 2017(03): 92.

地质档案资源的开发利用

郭光

(吉林省有色金属地质勘查局六〇二队 吉林 白山 134300)

[摘要]在经济社会高速发展背景下,近年来地勘行业也获得了巨大发展,而且在地勘单位日渐深化的今天,地质档案工作发展步伐也日渐加快。因此面对日益成熟的地方市场,应当在确保地质档案资源实体处理前提下,更加科学合理的开发与利用地质档案资源,这样才能为地勘行业发展提供更加优质的服务。基于此下文探讨分析开发与利用地质档案资源的必要性;并深入分析开发利用档案资源的重要意义,在此基础上提出开发利用地质档案资源的具体措施。希望能为有关人士提供一些借鉴和参考。

[关键词]地质; 档案; 开发; 利用

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2020.07.794

在地质研究工作当中,地质档案是非常重要的研究成果,基于地质勘查以及地质研究工作。获取的各种地质信息数据,不但在国民经济建设过程当中发挥着重要的参考作用。同时基于这些重要地质档案信息分析研究前提下,又能促进地质工作高效发展,通过合理开发和利用地质档案信息,能够使地质工作在原有基础上获得更大的突破。我国虽然有着非常丰富的地下矿产资源,但是随着地质找矿工作与开发利用的不断深入,很多矿产资源已经开采殆尽,找矿难度越来越大,所以认真分析和研究地质档案信息,合理利用,深入挖掘,能够为地质找矿工作提供更加优越的利用价值。

一、地质档案资源开发利用的意义

地质档案是一种非常重要的信息资源,在矿产资源勘查工作中占据非常重要的地位,更能为开发利用矿产资源提供相应服务,因此应当进一步加大对地质档案资源开发利用。现如今,在开发利用地质档案资源过程当中,应当将开发地质档案信息资源作为首要任务来抓,并将实体处理档案资料以及开发信息资源放在同等重要位置,增强主动服务能力,确保实体管理前提下,综合加工地质信息资源,并有效开发地质信息,提供咨询服务,这对地质档案工作的高效发展有着重要的推动作用。

(一) 加工与开发地质档案资料信息,对于档案工作持续稳步发展具有重要的推动作用,还有利于地质找矿工作的良性发展

地质档案部门对我国各类矿产资源信息长期掌握,然而在管理工作当中,始终处于被动工作局面,地质档案仅仅停留在查询参阅地质档案信息服务层面,主动服务严重不足。因此,科学加工与开发地质档案资料,能够确保地质矿产信息更加的系统和完整,并向地质单位以及社会开放,增强主动服务性,这样才能将地质档案取得价值充分发挥出来。

(二) 合理加工与开发地质档案信息资料,对于推动地质档案管理工作步入市场化具有非常重要的意义

地质档案作为社会信息重要组成部分,也具有信息产业属性特征,在建设信息产业过程当中,推动社会信息市场化,收集信息,运用生产化的态度加工和开发地质信息资源,使其转变成可以运用的信息产品,并流通于市场当中,这对于相关行业发展有着巨大的推动作用。然而在实现地质档案市场化发展进程当中,必须要按照矿权以及知识产权有关规定,还必须要对国家保密法规认真遵守,日和减少纠纷出现,避免发生不必要的麻烦。

(三) 加工与开发地质档案信息资源,推动地质档案信息管理向国际化接轨

通过有效的加工措施,合理加工各种分散的地址信息资料,系统化的管理各种地质档案信息,专门收集矿业信息以及矿产信息,并认真综合起来分析研究,为政府制定修改矿业政策提供有效参考,同时为找矿工作开展提供有效的参考作用,为产品出品以及市场导向提供更加全面的服务。尤其是面对当前高速发展形势下,作为地质档案管理工作,更应当科学合理的开发地质档案信息资料,强化档案管理,地质档案管理工作与国际地质档案管理工作有效接轨。

二、开发利用地质档案的有效对策

(一) 强化学习,转变观念

一是对于地质档案开发和利用,应当认真学习现代地质档案管理有关理论,并应用于实际,打破过去传统的档案管理观念,科学合理的开发和利用地质档案资料,将其在社会经济发展当中的作用充分发挥出来,创造更大的效益。

二是对过去的检索手段予以改变和提升,利用现代技术手段和方法,转变过去应用的检索模式,加强计算机检索,提高地质档案信息网络管理进程,有效转移档案信息利用途径。

三是对馆藏档案能力和水平加强开发和利用,将边沿加工的地质信息资料提供给社会,控制和减少地质资料信息查阅过程当中耗时现象,附近档案馆管理形象整体提升。

(二) 进一步提高矿产档案信息资料数字化发展水平

在地质档案管理工作过程当中,开发利用地质档案资源,应当重视网络档案应用,相较于过去的传统检索方式,网络档案管理,可以基于高速的网络实现快速流动,打破了传统档案管理的局限性,可以更加高效的研究与开发利用地质档案资源,打破过去保管档案工作方式逐步转向社会利用职能方向。而这些也给地质档案工作人员提出了更高的要求,必须要对电子计算机应用技术给予充分重视,同时要对照档案学理论进一步深化,提高档案管理工作水平,保证地质档案管理工作成效。

(三) 对地质档案开发利用实例加强收集与总结

对地质档案馆工作成效与实绩进行衡量,通过地质档案资源开发利用情况便能得到有效证明,用户通过对地质档案资源的利用,用户通过对地质档案资源的利用,便能从中获取相应的经济利益与社会利益,这也体现着地质档案管理工作实绩,因此在管理和利用地质档案过程当中,应当合理的收集、整理与总结,不断提高工作成效。

(四) 搞好编研工作

一是有较高的政策理论水平,能根据本地区经济发展的中心工作需要来确定选题,选择材料进行加工汇编,使编研成果最大限度地发挥其地质档案资源的作用;

二是有良好的调查研究习惯,踏踏实实地坐下来翻阅各类地质档案,查找资料、研究问题,依据本地区经济发展要求把握材料,决定取舍;

三是有开拓创新精神,能根据时代和地方经济发展要求,将那些对当今地方经济和社会进步有益的地质档案资源,及时地整理出来,使馆(室)藏地质档案资源在现实工作中做到充分地发挥作用。

三、结束语

地质档案作为国家宝贵的资源信息,地勘单位应做好地质档案的管理工作,确保地质档案的完整性、准确性和系统性,变被动管理为主动服务,在管理中不断的创新,加强对地质档案资料的二次开发,将其内在价值充分的挖掘出来,使其为国民经济发展提供更优质的服务。

参考文献

- [1] 周瑞华. 地质勘查行业地质档案工作的展望[J]. 西部探矿工程, 2014
- [2] 程永平. 地质档案信息资源开发利用刍议[J]. 兰台世界, 2017