

医疗保险档案管理在新形势下的强化策略

孔德慧 刘雅伟

秦皇岛市医疗保险基金管理中心

[摘要]自我国全面正式进入21世纪以来,我国的经济,医疗,教育等方面不断通过学习中外的先进技术,以达到促进产业以及社会全面发展的目的。我国的医疗领域中更是不断引进先进的信息化技术以及医疗器械已为社会保障的程度作出了巨大贡献。医疗性质保险是用于保障我国城乡居民在生活以及工作中生命健康安全权益的主要表现形式之一。其既凸显了上级政府部门对普通居民基本权益的尊重也表现了社会对居民生命健康实施的保障措施。医疗保险档案是?我国城乡居民在进行医疗保险项目投保时所必须具备的基础情况资料,对于医疗保险后续工作是否能够顺利展开以及城乡居民的合法权益是否有足够的保障具有特殊的含义。因此医疗保险应在最大程度上得到妥善处理与科学贮存。本篇文章以实际调查为基础。对我国城乡居民医疗保险档案科学贮存与高校管理的重要性进行了简要阐述,其目的主要是为我国医疗保障事业的发展提供新的思路。

[关键词]医疗保险管理;新形势;强化策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.10.2698

前言

我国现有的医疗保险制度决定了在投保阶段期间医疗保险档案具有着重要意义。现阶段医疗保险档案是用于体现我国公民医疗保险投保情况参保、详细信息以及其他信息资料的集中体现,同时也是城乡居民进行医保报销并享受医疗保险待遇时必须具备的凭据。医疗保险档案对我国公民投保参保直至去世等阶段的全部保险信息进行了有效、科学地记录。因此,医疗保险档案的合理管理与妥善贮存不仅关系着城乡居民医保待遇问题同时对其去世后的保障事项也起到重要作用。由于其特殊性质以及具有的重要性应在投保人投保初始直至其去世期间,对其医疗保险档案进行有效管理。这不仅关乎着我国公民医疗保障合法权益是否能够受到维护,同时也对其生命健康安全的尊重起到充分保障。这就表明在新形式的引导下,医疗保险档案的深化管理。对于各阶层的人员以及部门具有十分重要的影响意义。

一、新形势下深化医疗保险档案质量管理的意义

医疗保险作为社会群体性保障项目之一。其社会地位与社会性保险是无法进行完全分割的。对医疗保险档案的深层次科学化有效管理,不仅可提高人民群众生命健康权益的保障的有效性,同时也可以让人民群众享受到更加优质的医疗资源^[1]。但如果在医疗保险档案的管理中存在档案遗失或信息混淆以及管理不仔细引发了各种问题时,就会造成一定的消极影响^[2]。极大程度上使得城乡居民作为我国公民无法享受其应有的医疗保障权益。同时一定程度上会降低我国公民对于医疗保险项目投入的热情,进而损害当地政府所具有的公信力^[3]。这些消极负面的现象都会成为我国在社会主义道路上稳定前进过程中巨大阻碍,进而影响我国医疗保险行业的稳定发展。这就表明需要进一步提高医疗保险行业中各单位,各部门以及各阶层人员对于医疗保险档案管理的重视程度。但在现阶段由于我国医疗保险行业以及部门中人员资质以及行业管理的重视性不足,造成档案管理失效。进而影响

居民投保的顺利开展。基于这种情况,就应该采取针对性的整改措施。以达到深化医疗保险信息档案管理并促进我国医疗保险行业正面发展的目的。

二、新形势下医疗保险档案管理有效措施

(一) 强化医疗保险档案管理部门人员具有的岗位责任感

医疗保险档案的贮存与科学化管理过程中,与之直接接触的是作为医疗保险档案管理者的管理部门人员因此深化并建立较强的档案管理部门对医疗保险档案管理的责任感是深化档案管理制度重要基础与先决条件。作为与档案直接接触的管理部门人员,如果不具备健全的严谨的工作态度,其在医疗保险档案管理过程中极易出现资料遗失,数据混淆,信息处理时效性降低或消失的现象。一定程度上对后续居民的医疗保障形成极大隐患,同时还会阻碍医保机构日常工作的正常运营。基于此,可以从以下几个方面入手,以达到增强并深化档案管理人员责任意识的目的。第一,强化其具备的基础管理能力。作为直接管理档案的主要负责人。需要将以身作则作为基本原则并以充足的信心开展档案管理工作,同时应致力于营造良好的工作环境。管理部门的负责人员可以根据管理现状以及医疗保险档案的性质制定针对性管理条例,促进对管理部门员工的有效控制。同时应及时调查管理部门的需求,充分尊重医疗保险档案管理人员提出的建议适当对其进行人文关怀,并尊重管理部门人员提出的每一个想法^[4]。可采取周期性讲座的方式树立管理部门人员工作信心并鼓励其交流工作心得,从而达到鼓动并促进工作进展的目的。第二、提高管理部门人员对岗位责任感的意识。在组织管理部门人员进行周期性讲座的基础上,可适当添加考核制度对管理部门工作人员的业务水准以及职业素养进行针对性的考核,并根据考核结果给予其对应的奖励,激发其工作热情。根据医疗保险体系中员工分布的特点。适当采取制度。由员工对员工进行技术上的传授。站在员工的角度,

由老员工带领新入职的管理部门人员。进行医疗保险档案管理。从基层入手，一对一对新员工进行工作经验的传授与工作技术的培训。在此期间也可以采用奖励机制对员工进行工作热情的激发。以此

（二）深化管理部门人员的能力

医疗保险档案管理部门相关人员所具备的工作能力决定了医疗保险档案管理是否能够具备一定的科学性以及有效性。一定程度上表明医疗保险当管理部门相关工作人员的工作能力是该项管理工作是否能够顺利开展与进行的重要条件。档案管理部门工作人员需具有过硬的技术水准，同时具有极为端正的工作态度才能保证后续医疗档案管理工作得有条不紊进行进而对我国城乡居民医疗权益起到保障作用。随着经济全球化脚步的逐渐加快，在这种经济迅速发展的大环境下，网络信息技术也逐渐趋于成熟，表明医疗保险档案管理工作也不能只停留于平面的管理中。需要逐步与信息技术融合并跟随信息技术发展的脚步，才能进一步促进行业领域全面正向发展。在这个过程中可向上级政府部门申报增加资金的大量投入，通过对先进电子设备以及相应硬件、软件的采购。进行电子信息技术与档案管理的融合。同时可适当进行高级人才的调度与招聘通过引进新鲜血液至档案管理部门达到部分带动整体并促进部门全面发展的目的。进行人员管理的过程中，可适当以团队的形式进行奖惩。一方面提高了档案管理部门人员团队协作能力，另一方面提高了管理部门中具备的相应工作能力^[6]。

（三）建立并完善档案管理部门制度体系

档案管理的科学化管控不仅要部门人员的责任感以及专业水准中提升，还需要进一步对档案管理制度体系进行全面完善^[7]。规章制度的制定是对员工工作进展进行规范的黄金标准也是进入部门岗位从业人员必须遵守的行业管理底线。因此规章制度是否具备规范性，可行性是员工能否严格按照规章标准开展工作的先决条件之一^[8]。只有规章制度足够科学严谨并具备可行性才能进一步提高工作量较大的医疗档案管理部门的工作效率。医疗保险档案管理部门员工规章管理制度可从以下几点进行实施。如用引进的电子信息技术，通过互联网建立档案较为完整的数据库、借鉴国外使用较为广泛且规模较为成熟的管理制度体系、明确奖惩制度以及岗位职责与岗位目标^[9]。同时在完成规章制度的制定措施后，需要在第一时间将规章制度以纸质形式下发给员工，并组织管理部门人员进行统一的学习。在完成制度的学习后，组织统一考核，对员工的学习成效进行集中验收。针对考核结果优异的管理部门人员给予一定的奖励，针对考

核成绩不及格的人员及时进行心理疏导，并鼓励其再次进行学习。在员工进行第二次学习后，对其再次实施考核，直至其考核结果达到合格与优异。在全新的制度颁布的一段时间后，及时了解员工对制度的落实情况。严格避免出现尸位素材以及失职的现象。当出现严重失职现象时，必须进行严格处理，必要时对管理部门员工进行劝退。在进行大量数据的处理过程中，需要按照规章制度实施的同时进行科学化的分类。首先集中采集投保居民的基础信息资料，其次对其信息资料进行分类处理，最后将信息逐个输入云端数据库，最终形成单独的居民医疗保险档案。为了避免在以上过程中出现严重的工作失误，需要以环节为基础单位进行逐个检验以达到将工作失误降至最低的目的。

三、小结

在医疗技术迅速发展的当今社会，我国医疗保险已经成为社会各阶层公民提供医疗保障的重要途径。其区别于其他保险，该项保险直接关乎我国居民是否能够享有其应有的医疗保障权益。因此医疗保险档案的管理在这个过程中发挥了重要的作用。相关管理部门以及基层人员需要对档案管理工作进行严格质量把控才能贯彻落实，保障我国城乡居民医疗保险权益理念。通过进一步完善管理制度体系，提高管理部门人员专业素养以及道德责任感达到促进医疗保险领域正向发展以及医疗保险机构事业的稳定运行的目的。

参考文献

- [1] 信长玲. 新形势下如何做好医疗保险档案管理[J]. 魅力中国, 2020(32): 283-284.
- [2] 田晓光. 医疗保险档案管理在新形势下的强化策略[J]. 兰台内外, 2020(15): 56-57.
- [3] 李艳伟. 新形势下强化医疗保险档案管理的对策[J]. 办公室业务, 2020(21): 135-136.
- [4] 董启华. 医疗保险档案管理在新形势下的强化策略[J]. 科技展望, 2016, 26(009):242-243.
- [5] 贾敏. 如何促进医疗保险业务档案规范化管理研究[J]. 品牌研究, 2020(5): 133-134.
- [6] 唐世芳, 倪芳. 关于新时期医保档案信息化管理工作的思考[J]. 名汇, 2020(22): 65-67.
- [7] 朱秀红. 大数据背景下基层医保档案登记备份工作研究[J]. 山东档案, 2020(2): 70-71.
- [8] 王毅. 新形势下医疗保险档案管理强化策略分析[J]. 办公室业务, 2019(19): 139-140.
- [9] 鲁文华. 论医疗保险档案管理在新形势下的强化策略[J]. 神州, 2019(4): 297.