

交通运输档案管理存在的主要问题及优化对策

刘志敏

承德市交通运输综合行政执法支队 河北 承德 067000

[摘要]随着交通运输网络体系的完善以及运输流量的日渐扩大,当前对交通运输档案的管理要求愈发严格,交通运输档案管理也成了交通运输行业发展的关键。为了进一步提高交通运输档案管理的效率和效率,给予交通运输事业发展更大的空间,本文主要从两个方面对交通运输管理工作进行了探讨。首先是根据当前交通运输档案管理的实际情况对相应的问题进行了阐述,而后在交通运输档案管理工作问题的基础上进一步提出了优化、改善交通运输档案管理工作方式的措施,希望能够为交通运输档案管理工作提供有效的帮助。

[关键词] 交通运输; 档案管理; 优化策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.10.1570

引言

由于经济的发展需要,中国建立起了较为完善的交通运输系统,当前不管是城市还是乡村都覆盖了较为全面便利的公路交通道路网络。而交通路线的增多以及运输流量的增加会直接使道路上发生更多的事件,交通运输档案类型和数量增加,在一定程度上会增加交通运输档案管理的复杂度,给交通运输档案管理工作带来更大的难度。因此,探究当前交通运输档案管理工作种存在着不足之处,按照交通运输档案管理工作问题的紧迫性顺序解决相应的管理问题,并且完善交通运输档案管理工作优化措施体系,切实保证交通运输档案管理工作稳定开展,为道路交通运输安全提供保障。

一、交通运输档案管理中存在的实际问题

(一) 经验主义严重

交通运输档案工作中,负责交通运输档案管理工作的人员在完成相应的工作时习惯性地用经验主义去判断档案管理工作,在交通运输档案工作中包含了较为明显的主观因素。交通运输档案管理工作人员自身的专业技能和专业素养良莠不齐。因此,在处理部分工作时,有部分交通运输档案管理工作人员缺乏相应的工作经验,甚至对交通运输档案管理工作不甚重视,只是简单地把交通运输档案管理工作当成是文件整理类的工作。其次就是有经验的交通运输档案管理工作人员因为长期工作已经形成了与传统的档案管理模式相适应的工作惯性^[1]。因此,这部分工作人员在参与工作时往往会被框定在自己的经验主义中,难以快速地适应已经发生改变的档案管理模式。部分交通运输档案管理工作人员对工作重要性的轻视导致交通运输管理部门不能给予档案管理工作充分的关心,使交通运输档案管理工作质量有限、效率较低。

(二) 管理制度不完善

交通运输档案管理工作内容较为繁杂,包括交通运输档案的归纳收集和整理以及档案的入档储存和电子化。而这些相关的管理工作都不能随意地开展,需要根据交通运输档案管理的相关规章制度进行。可是当前针对交通运输档案管理工作的规章制度还存在着不完善的地方,交通运输档案管理工作人员没有严格且完整的工作行为规范要求去制约其工作活动。因此,交通运输档案管理制度体系的不完善这个问题也十分严重和明显。当前仍然有很多交通运输档案管理工作存在着所谓的随意部分,没有完善的制度体系对工作人员和工作行为加以制约。特别是在对一些具有一定年份的交通运

输档案进行管理时,尤其显得手足无措,没有科学合理的制度规范和工作流程的引导,交通运输档案管理工作人员管理较为随意,档案管理质量较低。

(三) 纸质档案电子转化速度慢

由于信息技术的发展以及电子档案储存便利性的提高,将交通运输档案进行线上线下的双向储存管理成了当前交通运输档案管理工作的重要方向。然而,在针对一些以往出现的交通事故和交通运输状况的交通运输档案的电子化工作时,纸质档案的电子转化速度却不太理想。交通运输档案管理工作零碎但是繁杂,工作人员日常的工作已经比较繁忙,因此没有空闲的时间去将纸质档案扫描录入形成电子档案。甚至还有一些交通运输档案管理部门并没有引进完善的纸质档案电子化转化技术和电子档案的储存库,导致纸质版交通运输档案的电子转化工作一直较为缓慢。

(四) 档案检索搜寻难度大

虽然已经有很多交通运输档案通过电子化的方式更加便利安全地储存在了电子档案数据库中,但还是会存在有相关的交通运输档案但是却无法通过线上途径有效地检索初相关档案信息的状况。交通运输档案管理部门的电子档案线上检索系统还不够完善,档案管理人员难以通过电子档案的关键字进行有效的信息搜寻,电子档案的检索搜寻难度大。在有调用查阅相关交通运输档案的需求时却难以快速地筛选检索出有价值的档案,会影响交通运输的其他管理工作^[2]。因此,电子档案的检索和搜寻难度大也成了交通运输档案管理工作存在的一个显著问题,电子档案数据储存库中更是存在着一些档案信息不完全、档案内容录入有偏差的部分,亟须得到解决。

二、优化交通运输档案管理方式的措施

(一) 转变管理思维,提高管理人员综合素养

交通运输档案管理工作对于交通运输行业的发展而言十分重要,因而应当转变交通运输档案管理工作人员的思维观念,提高交通运输档案管理工作人员的综合能力和素养,从其管理的专业技能和专业素养出发,全面提升交通运输档案管理工作的工作效率和质量。交通运输档案管理部门应当转变管理思维,建立起灵活应变的管理思维,根据交通运输档案管理工作模式的转变和调整及时地转变自身的管理经验,调整交通运输档案管理指导观念。交通运输档案管理工作人员应当从专业技能和专业素养两个方面提升自己的工作能力。交通运输档案管理工作人员应当全面学习和了解电子

档案的管理方式,了解新的档案管理模式,全面掌握新的档案管理技术。此外,为了提高自身的综合素养,交通运输档案管理工作人员还应当建立起有序仔细的工作习惯,培养细致严谨的工作态度,以保证档案管理工作的基本质量。交通运输档案管理部门要定期组织开展管理人员的培训活动,定期更新指导思想,使交通运输档案管理人员能够得到正规科学的指导。

(二) 建立完善的档案管理制度体系

为了规范交通运输档案管理工作活动,建立起井然有序的交通运输档案管理工作流程体系,管理部门应当建立健全相关的档案管理制度体系,以完善的档案管理制度建立起坚实的制度基础,保障交通运输档案管理工作的顺利开展。首先应当建立起完善的交通运输档案人员管理制度,制定档案管理人员的考核指标体系、考核方式,以及相关的薪酬福利分配制度,并且完善相关的规章制度,保障交通运输档案管理人员能够有严格的工作行为规范参考,能够有序地开展工作,确保能够有效地建立起一支高效率、高水平的档案管理人员队伍。其次应当建立起完善的交通运输档案管理的权责分配制度,清晰明确地划分交通运输档案管理的权责,实行负责人担责制,在追责问责时直接指向交通运输档案管理的负责人,以提高交通运输档案管理的效率^[3]。在此基础上,还需要进一步完善交通运输档案管理的监督制度,设置相应的职责岗位对负责人和管理人员进行监督,确保交通运输档案管理工作负责人和工作人员不会渎职、懈怠,也不会随意地对待交通运输档案,甚至是随意调用、销毁档案。通过完善交通运输档案管理制度的各个具体内容,能够有效地保障相关工作的开展,提高交通运输档案管理工作的规范化水平。

(三) 应用现代信息技术提高电子化储存管理效率

随着现代化信息技术的发展,交通运输档案管理部门应当全面应用现代化的信息技术以提高电子化的储存管理效率,提高交通运输档案管理工作的规范化水平,在将纸质化的交通运输档案进行电子化转换时,要严格按照交通运输档案分类的标准和装具规范标准制定电子档案的分类标准和形式。(交通运输档案装具如图一所示)交通运输档案管理工作人员应当针对各类交通运输档案的类型建立不同的电子档案数据库,以实现交通运输档案的精细化管理。最后再将各类电子档案汇总在一个数据中,通过不同的关键字建立



图一 交通运输档案装具

起对应精细化数据库的访问通道,实现对交通运输档案的集中统一管理。在进行电子档案的归档和分类时除了要人为识别以外,还可以借助信息技术对电子档案名称中的关键字进行识别,以及时纠正和提醒可能存在的人为归档失误。在有条件的情况下还应当及时地更新相应的电子档案管理技术和系统,建立起自动化的电子档案录入、储存、分类和管理系统,以有效地提高交通运输档案管理工作效率,降低档案管理人员的工作量,释放人才资源,提高交通运输档案管理资源的配置效率。

(四) 加强档案管理在网络安全方面的建设力度

虽然目前根据我国的交通运输档案管理制度,对交通运输档案实施的是纸质和电子的双储存方式。而随着信息技术的与日常生活的联系越发紧密,交通运输管理部门为了提高效率,减少资源消耗也越来越多地使用电子档案,纸质档案成了预防电子档案出现问题时的基础保障。纸质档案储存难度、调用难度高等原因已经较少使用。而在这个网络技术快速发展、网络局势瞬息万变的时代,使用电子化的交通运输档案管理工作方式会面临着不同于传统的档案管理风险,特别是网络安全风险^[4]。因此,交通运输档案管理部门应当高筑网络防火墙和安全的操作系统,定期对档案管理部门内的计算机系统进行全面消毒,以避免出现网络病毒入侵等风险。

此外,交通运输档案管理部门还应当招聘专业的与计算机专业相关的技术人员,负责档案管理部门计算机系统的安全维护以及交通运输档案数据库的安全管理。为了避免交通运输档案泄露或者是遗失,安全管理人员可以通过设置内部访问权限的方式来有效地保障访问交通运输档案数据库人员的安全。针对交通运输档案管理部门的各个工作人员应当开设相应的访问权限,不同职权和层次的管理人员所拥有的权限应当体现层次性,以保证相应的管理人员只能接触到自己应当管理的这部分交通运输档案。而删除权限和调用权限更是需要严格的限制,实行负责人同意的访问方式,切实保障交通运输档案管理的网络安全。

三、结束语

综上所述,目前交通运输档案管理工作还存在着一些尚待解决的问题,而交通运输档案工作中存在的问题也会影响和制约交通运输的健康发展。交通运输行业的发展遇到阻碍时,社会经济的发展速度也会有一定程度的降低。基于此,交通运输档案管理人员应当进一步提高自身的管理技能和素养,健全交通运输档案管理工作的信息化基础配套设施,完善交通运输方案管理工作的规章制度,以促进交通运输档案管理的专业化、规范化。通过这种方式,为我国交通运输行业提供有力的基础支持,促进交通运输行业的长远可持续发展。

参考文献

- [1]毛灵慧.浅谈档案管理存在的问题与优化对策[J].卷宗,2021,(5):83.
- [2]黄金.电子档案管理存在的问题及优化对策[J].卷宗,2020,(19):100.
- [3]任晓华.交通运输单位档案管理存在的问题及策略初探[J].办公室业务,2020(10):142+147.
- [4]李雪丹.交通运输会计档案管理存在的问题及对策[J].卷宗,2020,(16):10.