

交通行政综合执法档案的规范化管理研究

刘贺

承德市交通运输综合行政执法支队 河北 承德 067000

[摘要]由于购买私人汽车的人越来越多,根据我国相关政策,交通运输方面各类工作都必须严格按照我国相关法律执行,保证工作具有可依靠的法律条文。这使得我国的交通行政管理工作在时代发展过程中实现巨大进步,但是也造成我国执法管理相关工作出现一定改革,档案管理工作需要结合执法工作相关内容进行优化。因此为了使档案管理工作能够在标准下提高工作质量,需要针对工作内容制定新的档案管理标准,本文主要对交通行政综合执法所具有的意义和作用进行分析,然后对交通行政综合执法档案如何规范化管理进行分析,希望对相关从事人员得到帮助。

[关键词]交通行政; 执法档案; 规范化; 管理; 研究

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.10.1574

引言

随着社会的发展,档案管理逐渐由纸质档案转变为电子档案,导致许多档案管理工作在改变过程中出现问题,交通档案管理也因为随着社会的发展,在技术方面和交通信息方面出现巨大变化导致管理工作出现诸多问题。虽然我国针对交通管理方面创建了许多优化技术,使管理工作水平得到提高,但是由于没有统一化标准导致交通管理方面还存在许多问题需要得到解决。因此,必须优化交通行政管理档案的标准管理,本文将介绍交通行政综合执法的现状,探讨如何优化对新交通管理档案规范化的标准管理。

一、交通行政综合执法档案进行规范化的意义

交通运输业对促进经济和社会发展的影响很大,运输业的可持续发展是经济和社会发展的重大事项。交通行政综合执法法规是交通运输过程中非常重要的内容,档案管理工作对实施交通执法至关重要。交通行政综合执法档案是交通局在交通执行时产生的各类音视频信息、电子文件等资料,经常被用作交通执行措施的真实记录,是保护道路产权的重要凭证,交通执法文件与档案管理工作密切相关,两个都是必不可少的。近年来,执法部门处理过多起因违反交通规则、道路财产赔偿案件的当事人不配合执法机关的权利和对法律的暴力抗拒等事件,因此在交通行政综合执法工作中,需要尽可能多地参考执法档案。进行数据的深入分析方便与服务人员联系起来,扩展工作思路,改进执法程序,减少许可流程、缩短执法机构的批准时间。总之,管理交通行政综合执法档案的规范性工作,不仅对改善档案的剥削效果很重要,而且可以为交通运输业的发展以及社会的发展提供非常实用和决策性的科

学建议。

二、交通行政综合执法档案的结构概述

(一) 交通行政执法档案的内涵

从本质上讲,处理交通行政的执法机关档案文件是一种比较固化的信息,特别是从原始记录的特点出发,会有一个交通行政综合执法管理的平台进行参考(如图1)。这表明,为交通行政综合管理制定全面的执法档案管理标准非常重要,因为它不仅包含来自交通运输全面的执法档案,而且包含了文化和信息的一般档案,还包含了具有法律性和特殊性的重要档案。

(二) 交通行政执法档案的种类

执法系统改革后,将对原来的路政和运政和区域海事的整合和综合执法。除了对我国相关法律进行调整与优化,执法机关也应当针对档案管理工作的改革情况进行工作调整。在传统的交通档案管理中相关机构针对档案及信息的实际情况进行分类,由不同的标准进行统一,但是随着管理模式与技术的改变,许多档案信息进行合并,导致相关部门与机构也进行合并工作,因此,档案信息的分类需要重新制定。相关部门可以根据以是分类的原则对档案进行列别划分,以此对交通执法情况进行记录,并且提高交通管理水平。

三、我国目前交通行政综合执法在档案管理工作方面存在问题

(一) 没有可靠的执行制度及综合性人才

交通行政综合执法档案的标准管理阶段目前还处于初期,因此在专业和技术人员配置等出现了诸多问题,尤其是

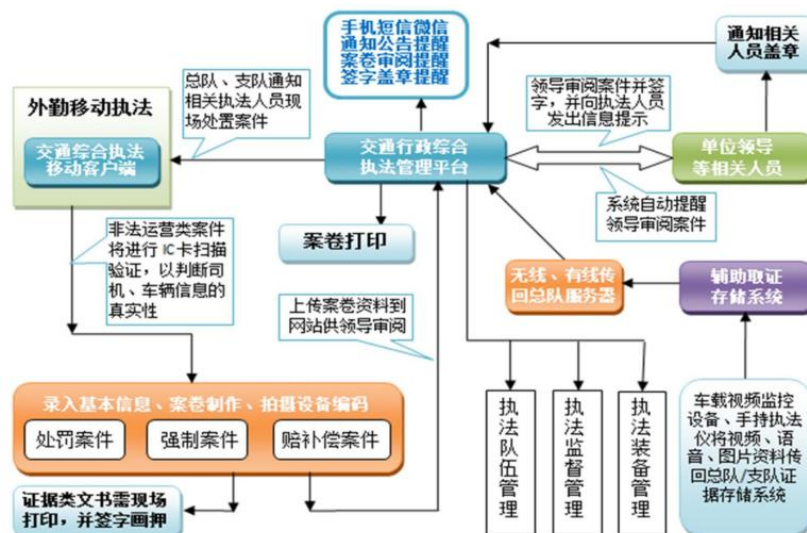


图1 交通行政综合执法档案的结构

缺乏有关部门制定完整的规章制度,以及在标准化工作过程中出现的不合理分工、交通行政综合执法档案的管理不标准等问题。此外,由于现有工作对交通行政综合执法档案规范化管理的影响,交通行政的档案管理员需要在培训时间结束后才能进入具体岗位,在工作压力大的时候,工作训练不能及时进行,这就大大降低了管理员的专业水平。

(二) 在信息管理方面对软件的使用存在误差

在交通行政综合执法档案的规范化管理过程中,建设水平不够也是一个很重要的问题。在数据录入时,由于不规则的输入和非标准的格式会在数据连接过程中出现数据不一致的问题,导致交通行政综合执法存档的管理会出现偏差。这个问题的出现主要与标准技术在我国发展的时间较晚有关,在交通行政综合执法的规范化管理过程中,相关部门仍然没有达到统一的管理标准,给交通行政综合执法档案规范化管理造成了混乱,大大减少了交通行政档案数据管理的工作效率。

(三) 对交通行政档案的管理不够规范化

是否重视交通行政管理档案规范化管理直接影响了交通行政管理档案管理的水平,特别是作为辅助性的部门,交通行政管理档案管理部门通常会被边缘化,交通行政管理档案管理员的人数也较多。但是,真正从事管理工作的人却很少,特别是缺乏专业的管理员。交通行政综合执法档案管理有多个部门,作为档案管理员,没有认识到进行标准化管理的重要性,会严重阻碍交通行政综合执法的发展。

(四) 在交通行政综合执法档案规范化的管理过程中资金投入较少

交通行政综合执法档案的规范化过程中,管理员的工作内容是十分繁琐的。另外,由于我国的交通行政综合执法档案管理的标准还处于起步阶段,建设水平相对较低。在优化交通行政管理档案的规范化过程中,需要大量资金来支持这一点。但是,我国在这一领域的资本支出不够,难以满足交通行政管理档案的规范化建设要求,导致交通行政管理档案管理的水平下降。

四、针对交通行政综合执法档案工作存在问题的优化措施

(一) 明确分类中包含的事项

为了提高管理标准,必须确定全面执法文件类型的管理,并根据文件类型进行管理,以管理规范化。例如,道路备用地及两侧建筑控制区的法定批准文件属于路权类档案。根据省人民政府批准的权力名单,将项目分成许可类型生成的文件归档为许可类,巡逻记录、市政通知书、临时拘留书是纠正类档案。处罚文件可能会产生差异,因为一般都是根据事件的大小来确定的,所以对违法行为的通知、处罚决定、服务证明是不可缺少的。因此,需要根据上述内容整理档案规范化,而归档错误意味着工作出现问题,无法进行规范化管理。

(二) 要加强完成对交通行政综合执法档案管理的规范化工作

执法改革后,交通行政综合执法在内容改革、道路管理、运输和区域海事执法责任方面不断整合。在档案传递、分类、排序和保存的步骤过程中都必须根据新的标准和要求执行。执法档案管理应尽快加强,以提高执法队伍的综合质量,避免未来执法过程中出现错误,做好档案管理基本工作。第一,提高交通行政综合执法执行档案管理的认识,认识档案管理的重要性,档案管理对业务质量的要求很高,任何环节有问题都可能丢失数据文件,并影响后续操作。因此,在法令实施及内务建设的范围内进行文件管理,制定相关规则,完成对员工的制定。同时,在管理员选择上要注意选择具备性格冷静和细心的人,以免因疏忽而造成档案损失,还要对档案管理工作人员进行不断的培训与提高,引导管理人

员在工作过程中能够更多地对相关法律进行了解,确保工作过程中能够依法行事,严格按照我国法律规定进行管理。而且档案管理工作也无法保证不会出现任何问题,需要根据相关规定及标准,对管理过程中存在的失误及问题进行不断优化,从而提高管理质量,除此之外,关机构也需要对档案管理工作的设备及配置进行优化,根据管理机构自身规模,为管理工作划分相应的咨询室与办公室,并且提供工作所需设备,保证档案管理人员具备充足的外界条件,开展自身工作。

(三) 推进档案管理信息化

在现代社会,信息技术是各行各业离不开的工作手段,档案管理工作也可以结合信息技术、大数据技术、互联网技术等对自身工作效率与质量进行提高,通过系统化平台提高信息处理效率,并且合理运用信息技术进行档案存储,优化传统的纸质档案管理方式。现在交通管理许可证和道路管理许可证可以在网上进行查询,这意味着执法记录仪可以在巡逻和执法过程中实现电子监控,及时传送正确的信息以避免文件出现错误,将所有道路的状况进行拍摄并分类记录。该方法具有良好的工作效率,并且能够对数据信息进行可靠存储,但在信息化方向发展的同时,也需要注意与传统的管理方法的合理融合,相关机构需要注意培养和引进高素质人才,确保工作人员掌握相关技能,提高自身责任意识,而且管理机构需要积极购进先进设备,保证信息化档案管理工作具有科学的设备提供管理基础,电子化信息档案相较于传统纸质档案,在功能方面应当更加完善,需要具备更加精准的数据、更加方便的存储、更加快捷的查找方式以及安全的存储性,管理平台需要保证对档案的查找,能够快速定位并且提供精准可靠的信息。

(四) 引入优秀的技术人员

从优秀技术人员的角度来看,我们要从很多方面入手。第一,招聘档案管理技术人员时,必须设置合格招聘条件,做出合理选择。确保聘用的技术人员符合规范化的管理要求,同时改善员工工作待遇,参加交通行政综合执法档案的管理工作,以吸引更多的人才加入,不断提高管理员的能力和水平。第二,交通行政综合执法档案的规范化管理标准正在建立,因此,为了保证管理员能了解发展的最新趋势和提高技术人员的标准技术水平,必须在定期对交通行政综合执法档案管理人员进行培训,制定完善的培训战略。除此之外,还必须建立适当的评价机制,适当的档案考核可以激发管理员的积极性,改革传统的考核方法,将员工工资和考核结果联系起来,保证培训和考核的质量和结果,提高交通行政综合执法档案管理的规范化水平,提高管理质量。

五、结束语

总而言之,高质量的管理能够提高执法队伍的形象和工作可靠性,也可以准确反映交通执法的状况。但是,在交通执法制度标准化后,给运输管理现有的全面档案管理带来了新的挑战。因此,执法档案管理员要加强对自身专业素质的培训,了解档案分类。同时,档案管理员要对档案管理工作进行了解,并集中精力,认真完成基本工作,为我国的交通行政综合执法管理行业的快速发展奠定基础。

参考文献

- [1]黎富文,蒋宏灵,朱耿雨,等.档案工作中“双随机一公开”行政执法模式的应用与探讨——以广西壮族自治区的实践为例[J].档案管理,2020(2):3.
- [2]王嘉琪.如何做好新形势下交通管理部门档案管理工作[J].今日财富(中国知识产权),2020(5):4.
- [3]刘涛.浅谈综合行政执法服务中心档案的规范化管理[J].幸福生活指南,2020(13):1.