

新时代背景下高效开展福利院档案管理工作的思考

王勇

山西省忻州市社会福利院

[摘要]作为民政事业的重要组成部分,福利院档案管理工作在社会发展中扮演着重要角色。随着新时代的到来,档案管理逐渐成为福利院长远发展的基础保障。相关管理人员更应从多方角度入手,寻找福利院档案管理规律,完成管理意识、管理能力与服务水平等多层面的创新发展,提高福利院档案管理工作的进行效率。基于此,各福利院管理人员还需结合自身管理经验,充分利用新时代背景下的现代化信息技术,解决档案管理中存在的问题,为福利院档案管理工作发展创造条件。

[关键词]新时代;福利院;档案管理工作;效率提升

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.10.1454

引言:

我国社会福利机构主要由政府出资建立,旨在为贫困老人、孤儿以及残障人士等缺乏劳动能力的特殊人群提供基础的生存保障。不仅如此,我国还建立了较为完善的福利制度对相关机构进行管理,提高其发展运营效果,为特殊困难群体提供更完善的生活保障。福利院档案管理一般是指有关部门对基层福利院的审核与审批管理,具有较高的服务性,同时通过档案形式将信息数据进行保存。就我国现阶段福利院档案管理分析,可将其分为社会救助、福利养老、残障福利服务与孤残儿童救助等几大档案类型。档案管理工作质量直接影响社会福利团体收益效果,还需得到有关部门的高度重视。

一、提高档案管理重视程度

我国社会服务机构正处于发展阶段,无论是档案管理意识还是管理制度等方面都存在一定缺陷,再加上我国多数福利院属于建造时间较晚,档案管理工作尚不完善,福利院管理人员没有意识到档案管理工作在福利院未来发展中的重要意义,以至于社会福利院档案管理方面出现了内容缺失等严重问题。也有部分福利院忽略信息收集工作的全面性,只对红头文件收集工作给予高度重视,却忽略了其他文件的收集与管理工作。除此之外,福利院档案管理中存在只关注上级部门派发的文件,忽视其他文件的现象。为解决上述福利院档案管理问题,管理人员应对社会福利院发展中存在的诸多不利因素进行深入调查,提高档案管理人员对档案收集与管理工作的重视程度,提高福利院档案管理工作与社会发展的融合程度,充分发挥社会福利档案管理工作对社会发展的积极推动作用。

二、创新档案管理服务模式

档案管理工作水平极大程度上取决于其服务性,即使档案内容再完善,服务性不足,依旧无法获得良好的应用效果。福利院管理档案的应用潜力与内在价值都通过服务水平来体现,福利院管理人员在进行管理工作水平提升时,要重点落实档案管理工作的服务效果。新时期背景下,福利院管理人员更应利用网络环境的优势,在传统档案管理模式基础上进行完善与创新,应用更新型的服务模式。服务模式的创新基于思想层面的创新,福利院档案管理人员要解放自身思想,积极学习新时期背景下的新型观念,打破传统档案管理模式限制,以提高福利院档案管理全局效果为目的进行服务模式创新^[1]。同时,福利院档案管理人员还应提高自身主动服务意识,积极参与到福利机构发展建设过程中,还可以通过多媒介、多渠道的方式进行工作宣传,提高福利机构对档案管理部门的认可程度,也能有效增强福利机构人员的档案管理意识。另一方面,档案管理人员还需对档案储存区域有深入了解,如档案数量、分类、内容以及存放地点等都应进一步明确,以便提高自身工作预测能力,确保各类档案得到高效应用,增强福利院档案管理的科学

性与合理性,打破被动服务模式的限制,实现新型主动服务。

三、实现档案数字化管理

新时期背景下,计算机与网络技术空前发展,信息记录、传播与应用方式都出现了翻天覆地的变化。受此影响,福利院档案管理人员也可在工作中积极引进数字化技术,实施现代化方案管理模式。事实上,我国在数字化档案馆建设过程中投入了大量人力与物力,福利院管理人员应紧跟这一发展趋势,将现代化档案管理技术应用到福利院档案管理中。数字化福利院档案管理模式需要档案全文数据库与目录数据库的支持,档案管理人员还与整合数字化的信息文本档案以及图像档案,将其整合后录入数字化数据库中,实现新型管理模式的应用,消除传统型手工档案管理模式的弊端,加速现代化管理模式的构建。需要注意的是,数字化福利院档案馆藏还需现代化管理技术的支持,管理人员还需积极引进现代化信息技术,实现福利院档案的高校利用,充分发挥档案信息的应用价值,促进福利院的长远发展^[2]。

信息时代背景下,福利院发展对档案管理工作提出了更高的要求,档案管理人员只有从档案应用方面入手,提高档案的应用效果,才能确保以计算机管理为核心的档案管理工作正常进行。事实上,近年以来计算机管理模式已在多数福利机构档案管理中获得了广泛应用,我国也已存在大量半计算机管理的档案储存福利机构,但由于多方因素的影响,另一半手工管理模式始终没有得到改变。新时期背景下,福利院档案管理人员还应着重提升档案管理与应用效率,使用现代化手段建立起福利院档案管理网络系统,简化福利院档案调取与应用流程,优化网络档案利用方式,打破时间、地域、空间等因素对档案调取与应用的限制,为社会人士提供更优质的档案管理服务,加速资源共享目标的实现,增强福利院信息管理的开放性。

结束语:

结合全文可知,我国综合国力的提升也推动了社会福利事业的发展,作为社会福利机构管理的重要组成部分,福利院档案管理工作应受到管理人员的高度重视。新时期背景下,管理部门更应深入了解档案管理中面临的困难,完成多方管理思想、技术与模式方面的创新,增强福利院档案管理效果,为福利事业创造良好发展前景。

参考文献:

- [1]梁英.儿童福利院孤残儿童档案工作规范化管理[J].兰台内外,2021(14):16-18.
- [2]何静.儿童福利院孤残儿童档案的规范化管理探讨[J].内蒙古煤炭经济,2021(03):109-110.
- [3]何文丽.《儿童福利机构业务档案管理办法》解析[J].中国民政,2020(11):44-45+49.