

基于信息化时代探讨基层档案管理质量的提升与发展

陈齐

单县财政局

[摘要] 档案管理是现代基层单位发展中的重要环节,为基层单位的发展累积经验,提供具有价值的信息,目前基层档案管理工作在一定程度上缺少创造性和创新性,忽略了现代信息技术手段与档案管理的充分过程。本文针对信息化时代基层档案管理模式特点进行分析,并探讨其中存在的问题,有针对性地挖掘档案信息的实用价值,旨在为基层单位档案管理服务模式创新提供更多建议。

[关键词] 信息化; 档案管理; 基层档案

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.10.2705

基层档案包含的内容较为庞杂,包括但不限于过往工作经验、资源信息等,对于基层单位整合发展具有重要意义,随着当前信息化产业不断完善,基层单位的档案管理工作也有了更加高效的技术手段,不仅减少了物理空间占用,同时也降低了人力成本,档案管理服务模式还应结合时代发展需求不断探索,对于档案管理体系中存在的缺陷要尽量完善、优化,以此提高基层档案管理服务效能^[1]。

一、信息化时代基层档案管理的发展

传统基层档案管理以纸质材料为基础是前期发展的重要阶段,由于纸质材料的特殊性,因此档案管理服务流程较为复杂,且交叉环节众多,需要对有价值的档案进行鉴别、分类、归档,而且不同部门的文件具有一定的交叉性,还要从中有效甄别,因此带来了巨大的工作量。传统档案管理模式需要对纸质文件进行分类立卷,包括文书、图纸、照片等多种形式,因此所占用的存储空间也非常庞大,为档案长期保管,还要对存储环境的温度、湿度、光照条件以及微生物环境等严格把控,否则外部影响因素会直接导致纸质材料产生质变。基于此,纸质档案存储管理内容较为复杂,而且会受到多种外部因素影响,但是也需要对档案管理进行多元化考虑。随着当前科技快速发展,电子信息化文档正在渗透到各行各业当中,相较于传统纸质档案而言,数字化档案具有更高的安全性以及便捷性,突破了传统物理空间束缚,可以通过较小的存储空间实现庞大数据储存。另外,数字档案还能够实现自动化保存以及多重备份功能,同时对于任何人查阅、翻看、浏览等行为也有详细的备案记录,具有更高的安全性。由此看出新兴的信息化档案管理服务模式是未来发展的必然趋势,但是目前基层在档案管理服务模式方面的创新能力还有待提升,仍然面临着诸多现实困境,只有客观分析才能制定科学的解决策略^[2]。

二、基层档案大数据管理工作的要点分析

互联网信息化产业技术的快速发展使得基层单位迎来了时代转机,同时也改变了基层单位发展模式,大数据是互联网行业中的先进技术,不仅能对各类技术进行信息整合,同时也能为基层档案管理提供更多的技术工具,但是从目前来看,基层单位档案管理过程中的信息化建设还缺少合理性规划。互联网技术已经渗透到人们的生活与工作当中,基层单位在档案管理与发展环节也离不开计算机与网络技术的加持,但是很多基层单位在档案信息化建设环节没能依照技术发展趋势,只是简单的进行了数据存储,而忽略了数据的应

用与管理,这样不仅降低了基层档案信息化管理效率,同时还可能在日益激烈的市场竞争中落于下风。大数据是集合了数据的获取、存储、管理与分析的多项功能,不同于传统的档案数据管理软件,具有数据模块多、流转速度快以及方案对比等多项功能,因此基层在档案信息化建设过程中,应充分了解大数据的应用价值,才能更好完善档案信息化管理体系^[3]。

数据信息技术是以应用数据为基础,通过数据分析、数据比对以及数据挖掘进行数据处理,既能提炼出数据中有利基层档案的价值信息,同时也能从档案信息中为基层单位的决策提供依据。值得注意的是传统的数据应用技术并不过多依赖网络,可采用人工录入的方式进行数据记录和数据比对,但是随着当前网络快速发展,基层单位所获取档案信息的渠道更加宽泛,同时基层单位也需要快速把握市场动向,因此大数据依托于网络的全新发展背景,可基于现有档案资料数据对未来数据进行预测,能够为基层单位在发展中获得提升。同时在云计算等技术的加持下,大数据还能够针对社会发展动向以及国家政策数据进行综合分析,为基层单位管理层提供更加长远的发展战略方案。

三、传统基层档案管理工作发展的瓶颈

(一) 信息化档案建设体系有待完善

信息化技术近些年在我国发展势头迅猛,很多基层单位也在试探性进行档案信息化建设,但是没能紧跟时代脉搏,仅仅将档案信息化建设中的硬件升级作为重点,忽略了软件方面运用措施。硬件是基层单位档案信息化建设基础,但是软件则是基层单位长远发展的重要手段,只有制定基层单位信息化建设的总体规划,才能按部就班地完成和推进。信息化科技是近二十年来的新兴产业,在以往长时间内传统的档案管理都占据主导地位,由于之前的档案管理过程较为复杂,需要对纸质资料进行收纳完善以及编辑,因此服务不能突显,这也导致了大部分工作人员对档案管理模式存在一定偏见,在信息化档案管理制度模式方面缺少完善性,因此档案管理成为基层单位部门中被忽视的环节。但是信息化产业的快速发展,使档案管理模式出现了较大转机,相关管理层应改变传统思想,在档案管理模式上进行突破,有效的构建信息化档案管理新业态,确立明确的发展目标。

(二) 档案管理工作模式创新性不足

很多基层单位在档案信息化建设过程中,并没重视档案信息化管理模式的完善与优化,造成了管理系统较为薄弱,

大数据技术是当前信息化管理中的前沿工具，需要基层单位的管理系统以及数据库与大数据技术进行深度融合，充分发挥大数据的信息处理优势，为基层单位深度档案管理服务。由上述可知，当前大部分基层单位对于档案信息化管理重视程度不够，同时投入资金量较少，这使得档案信息化管理模式也处于较为低端的水平。基层档案管理工作与信息化产业相融合，突破了以往的文档存储局限性，能为基层单位提供更多的经验数据，但同时也需要基层单位投入相应的人力、物力与资金，从软硬件配套以及人才培养等多个方面进行考量，充分发挥当前信息化档案管理模式的安全性和平稳性，并以综合性大管理人才为基础，让档案查询、档案检索以及档案对比等功能为基层单位管理层提供更多的决策数据。

（三）基层单位缺乏信息化建设意识

我国在多年的发展历程中取得了重要的经济成就，与此同时也在不断地进行资料积累，在快速的发展背后，也使得很多基层单位管理层对档案管理的重视程度不够。虽然大部分基层单位档案管理也在从纸质资料逐渐转化为电子资料，并没有将信息化档案管理模式与传统档案管理工作进行融合，更没能建立科学的信息化档案管理体系。基层单位缺乏信息化建设意识，导致了在信息化档案管理方面投入的资金量较少、无法发挥数据信息化自身的优势，既影响了档案管理效能，也无法体现相应的资料价值。在传统的基层单位档案信息化建设方面，基层单位一般会抽调各部门人员进行信息化管理，其工作内容大多是数据录入以及数据备份，随着当前数字化产业快速升级与发展，基层单位的档案信息化建设需针对人才方面进行培养和选拔。缺少信息化建设经验的人员，无法针对工作内容进行优化完善，只有具备一定专业素养才能为基层单位档案工作发展做出贡献。

四、提升基层档案信息化管理水平有效策略

（一）注重顶层设计，夯实信息化管理基础

互联网+的深层含义是实现信息互联互通，拉近了人们之间的信息距离，因此基层档案工作也要摆脱以往单打独斗的工作局面，顺应网络时代发展需求，加强各基层单位之间的档案联合作用，通过信息化顶层设计，实现档案资源共享以及档案经验共享。首先，从宏观角度而言要为全国范围内的基层单位档案信息化建设树立统一目标以及工作推进计划，保证各基层档案信息化工作有据可查、有规可依，并建立长效的信息共享机制，确保基层在各自档案工作开展中不再重复建设。其次，基层档案工作还应该依托于大数据以及云计算等先进技术进行制度及考核优化，针对各基层单位档案工作实际情况建立考核机制，打破时间与空间限制，让档案信息化建设标准更符合当前互联网发展需求。

我国政府一直坚持符合国情的发展道路，同时也取得了优异成绩，我国在计算机网络领域领先于世界，因此要充分发挥自身优势，不断完善基层单位档案信息化管理服务模式的长远规划。值得注意的，是由于当前大数据、云计算等网络技术蓬勃发展，政府也在不断完善当前法律法规及行政制度，在完善档案信息化管理模式规划同时还要结合国家的相关管理条例、结合自身档案需求，既要发挥网络信息技术的

便捷性，同时也要以宏观角度不断提高方案服务效能。例如大数据可以实现原有档案与现阶段的档案资料数据对比，为基层单位的决策方案提供更多的优化意见。

（二）注重模式创新，发挥档案信息技术作用

传统纸质档案管理确实由于自身条件原因具有一定的服务局限性，但是智能化网络的出现，使得档案管理工作具有多种创新可能性，信息技术在提高管理效能、整合档案资料等方面都更具优势，因此也需要基层单位内部树立正确的信息化档案建设观念、强化档案管理服务模式的创新性，建议管理层“由上至下”进行思想宣传，注重传递信息化管理理念，同时营造良好的现代化基层单位档案管理氛围，为下一步档案管理模式发展奠定思想基础。具体来说，将数据信息技术落实到基层单位档案信息化建设当中，需要管理层转变传统思想，针对当前的技术革新趋势以及基层单位发展特点制定总体规划纲要，并将信息数据理念落实到基层单位文化当中，以管理层为主从上至下的贯彻信息化建设的重要性，秉承科学的态度推进基层单位信息化建设进程。同时基层单位也要成立专门的档案信息化管理部门，针对大数据的融合应用进行分析探讨，强调个部门之间的信息互通原则，让大数据充分发挥自身的档案数据比对优势，以数据为纽带加强部门之间的协调与合作。

任何行业的发展都不能任由技术野蛮生长，只有建立完善的体系规则以及管理标准，才能促进行业平稳健康发展，传统的基层档案管理有着自身的标准体系，但是随着现代化科技的融入，档案管理服务模式更加精细化、多元化以及复杂化，因此不能沿用传统标准模式，而是要注重在创新的前提下不断规范，需要相关部门探索构建基层单位档案信息化管理模式的新标准。构建标准的同时还要强调相应的制度体系。由于档案资料具有一定的保密性，要做好相应的安全监管，并明确责任划分。例如，基层单位的档案资料储存在云端，可将查阅功能分为若干等级，一般性等级人员需凭借物理U盘验证身份，而中高层管理人员则可以采用面部识别或指纹等生物性功能，其目的是对翻阅档案的人员进行数据记录，做到有责可追，有人可查，防止资料泄密。

结语

综上所述，在当前科技背景下，传统基层档案管理面临着被数字化档案模式逐步取代的问题，基层单位应深入分析了解档案管理服务模式特征，探讨当前档案管理模式创新所面临的困境，结合自身需求以及未来社会发展形态，制定有效策略，充分发挥档案的信息资料服务功能，切实提升档案信息化建设效率，构建良性循环的档案管理模式。

参考文献

- [1] 云丽娟. 基层疾病预防控制中心档案管理的信息化转型[J]. 办公室业务, 2021(1): 81-82.
- [2] 张晓妹. 基层行政事业单位财务档案信息化策略浅探[J]. 兰台内外, 2021(16): 1-3.
- [3] 刘洋. 基层档案信息化管理探讨[J]. 黑龙江档案, 2021(3): 188-189.