

医保扶贫档案整理规范之我见

刘秀梅

张店区医疗保障服务中心 255000

[摘要] 医保扶贫档案范围广、种类多、体量大,其中包含着大量的就诊信息、患者信息、医疗资源配置信息等,医保扶贫档案管理工作贯穿医保扶贫工作全过程,对这项工作记录、监督和总结。医保扶贫档案管理工作作为一项全新的工作,没有经验可以借鉴,只能在实际工作中根据贫困人员医保扶贫的各项任务目标不断探索,规划其工作内容、工作流程、工作标准、工作目标。笔者就医保扶贫档案分类、整理、归档等谈一下个人见解。

[关键词] 医保扶贫; 档案整理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.10.687

引言

医保扶贫档案是医疗保障全流程的真实记录,是维护参保人合法权益的重要凭证,对于健全医疗保障制度体系、提升医保治理水平具有重要价值。随着信息技术与社会发展的交汇融合,医疗保障制度改革的持续推进,医保扶贫档案管理工作应当坚持以人民健康为中心,加快医保扶贫档案管理的融合与创新,为进一步推动医保服务高效便民提供档案保障。

1 医保扶贫档案的内容

1. 贫困人员参保档案台账。这是确保贫困人员顺利参保的基础档案,是医保扶贫档案工作的重中之重,不允许基础数据有一点错误,以免因数据错误导致相应的参保待遇无法顺利落实。2. 医保扶贫动态台账。详细的动态变化体现台账,是避免动态变化中出错的关键,也是完成医保扶贫工作中应保尽保政策目标的关键步骤。3. 贫困人员医保待遇享受台账。这是确定贫困人员医保扶贫待遇是否落实的关键,也是医保扶贫任务目标中应报尽报工作成果的具体体现。

2 四大台账整理工作步骤

1. 参保台账整理工作。首先,核实各单位传输来的原始数据。由于贫困人员的建档立卡范围是由市扶贫办负责确定,低保、特困人员建档立卡范围是由民政部门确定的,他们通过公文网将数据传输至我局,我局接收名单后要与医保系统内人员名单逐一核实,发现姓名有错别字或身份证号码错误的,及时返回相关部门进行更正。核实无误后,对系统内未参保人员督促相关科室及时缴费,确保其医保待遇顺利享受。最后形成我们的参保台账,予以保存。2. 动态台账整理工作。动态台账分为新增人员动态台账、退出人员动态台账、参保职工人员动态台账三种。参保职工人员因随时可能变化,所以需要建立单独的台账进行跟踪管理。我局对参保职工贫困人员职工台账基本是一月一核实,随时中断职工参保或给予补缴居民医保。3. 待遇享受台账整理工作。一是医保程序医疗救助报销后台大数据的导出。二是对导出数据进行整理、筛选、核实,对系统内数据报销项目不全、漏项的,与经办医疗机构进一步核实。如因各种原因未报销医疗救助的,经办机构负责第一时间通知贫困人员及时完成报销。台账核实无误后对报销项目进行筛选。整理好台账。4. 整理贫困人员慢病、两病办理台账工作。一是医保程序慢

病、两病大数据的导出。二是对导出数据与贫困人员名单进行查重筛选,筛选出贫困人员中办理了慢病证和两病证的具体名单,汇总、整理为台账。

3 完成台账的具体要求

完成四大台账的总体要求是,分类整理、编目清楚、规范装订、标注明确、集中保管。每一份台账都必须包括台账封面、台账内容两部分,包含电子版和纸质版两种类型,并标明制表时间、制表人等信息。1. 参保台账主要记录截至某一个时间点的贫困人员的参保情况。台账包含:一台账封面注明贫困人口名单截至时间、具体贫困人员贫困身份类别、数量等数据的简短概述;二台账内容有姓名、身份证号码、地址、参保类别、参保时间,其中参保职工医疗保险还要记录参保单位、保期截至时间。这才能构成一份合格的参保档案。2. 动态台账主要记录贫困人员纳入时间、退出时间,每月新增贫困人员的参保情况、缴费情况,参保职工的贫困人口职工医保的单位名称、职工医保缴费时间、职工医保中断缴费时间、转居民医保缴费时间等。台账、格式和内容同参保台账。3. 待遇享受台账主要记录截至某一个时间段内贫困人员的医疗救助报销数据。台账的封面注明本台账内时间节点、报销人次、金额等关键汇总数据的简短概述。台账的内容除常规项目,还有住院或门诊就诊时间、发生总金额、医疗救助报销金额、重特大疾病医疗救助报销金额、再救助金额,合计数据等。4. 贫困人员慢病、两病办理台账,主要记录某一个时间节点之前,贫困人员中办理慢病和两病人员的详细数据的简短概述。本类台账分为两册慢病台账和两病台账。每类台账整理标准为,台账的封面注明本台账内时间节点、办理人数。

4 网络环境下医保扶贫档案管理面临困境

4.1 基础设施较为薄弱

网络环境下医保扶贫档案管理需要依靠信息化建设支撑。在具体管理工作中,由于部分医保单位基础设施建设较为薄弱,无法进一步推进管理朝着信息化发展。医保扶贫档案管理信息化发展,需要引进与信息化档案管理有关的基础设施以及系统,这样才能把参保者个人信息储存进去,满足档案管理工作实际需求,及时完善和更新各类信息,这些工作完成都要依赖于相应医保扶贫档案管理工作完成都要依赖于

相应医保档案管言，应将信息化基础设施建设加以重视，这样才能为后期管理工作创造有利条件。

4.2 管理体系亟待完善

不管任何行业，都需要管理制度进行约束，管理制度在某种条件下可以促进管理工作的有序开展。对于医保扶贫档案管理来说，在信息化建设过程中，科学完善的管理体系可以为管理工作提供制度依据，约束管理人员行为，让其按照规定的方向开展工作。然而，在现实管理工作中，很多领导过于重视业务工作，而忽视档案管理，尤其是一些管理制度的构建，缺乏更新和完善，在具体工作中，不能适应管理工作需求，无法发挥管理制度优越性，为医保扶贫档案管理工作提供制度保障。

4.3 网络安全问题频频发生

互联网作为一把双刃剑，拥有优点同时，也存在一定缺陷。优点包括运算快捷、规模大以及覆盖广等。缺陷体现在两方面：第一，隐私泄露；第二，数据安全问题。尤其是在医保扶贫档案管理过程中，电子档案也出现一系列问题，比较突出的就是信息安全。例如，相应档案数据被窃取和篡改，如果这类信息被不法分子掌握，就会造成严重后果。还有数据库可能会被黑客入侵，这样不但会造成参保者信息泄露，而且信息也可能被恶意篡改，降低信息完整性和真实。所以，医保档案管理中，网络信息安全这一问题值得关注。

5 医保扶贫档案管理的思路分析

5.1 档案扶贫管理的信息收集

在医保扶贫档案管理中，需要对档案信息全面的收集，而在信息收集及汇编的过程中，需要注意遵循相关的规章制度，并结合网络技术的应用优势，分析出目前存在的档案扶贫管理工作难题，研究优化档案收集方式的可行措施。利用输入设备实现字符识别，进行自动转化、编目、存储和上载，参保对象、各医疗服务部门可以通过特定渠道和指南随时随地查询信息。

5.2 档案管理的信息存储

在网络环境下，医保扶贫档案管理需要对档案资料进行电子化处理，在档案信息的存储中需要对医保扶贫档案所涉及各类资料进行全面的采集，并针对档案类型来进行分类及编目，保证医保扶贫档案资料管理的规范性。同时，为了保证医保扶贫档案的安全，对于档案扶贫管理信息化系统的应用需要设定访问权限，并进行身份鉴定来避免出现非授权用户访问的情况。在实际工作环节中，可以引进指纹识别、二维码技术等识别方式，将其他有益的可信技术运用到医保扶贫档案的管理中，以此来推动档案信息化管理工作的顺利开展，解决新时期的医保扶贫档案管理工作难题。

5.3 档案管理的审核结算

档案扶贫管理工作不仅包括对参保人的个人投保信息

管理工作，还包括对能够使用医保进行诊疗工作的定点医院的数据进行管理工作。需要在网络平台上与医院建立沟通交流的渠道，并提前掌握医院各种药物及诊疗服务的费用，结合国家对医保扶贫政策的管理标准，了解医疗费用的减免情况，在网络平台上将这些数据公布出来。然后对参保对象的服务，从处方到医嘱，从审计到结算，通过计算机程序实现一键归档、一体化管理。

5.4 档案管理的数据建档

新时期，参与医保的受众群体不断增多，医保扶贫档案管理工作任务量逐渐增加。在这种情况下，管理部门必须要安排工作人员将纸质档案及时转化为电子档案。根据医保扶贫档案网络化管理的特点来看，其在实际中可以通过特定的程序对生成的数据进行明确的分类归档和轻松备份。在这个环节要做好对档案格式的统一管理，并构建网络工作平台，方便参保人在平台上查询自己的医保信息。同时，要定期对过期的档案数据进行清理，并根据参保人的投保情况，提醒其续交保费，避免能够享受的医疗保障服务失效。另外，医护人员也可以根据患者的医保卡或者医保帐号，在网络平台上核实患者的参保信息。

5.5 构建电子档案管理队伍

无论是事业单位，还是企业单位，都要重视开展培训各种电子扶贫档案管理人员的活动，从而使电子档案管理人员的实际工作能力和基本素质都能够得到有效地提升。培训电子档案管理人员的过程中，有效运用大数据技术的能力应该重点培训，从而提高电子档案管理人员的实际操作技。电子档案管理制度建立健全，重视竞争机制的设置，致使电子档案管理人员时刻都具有良好的工作状态，热情积极地参与到电子扶贫档案的管理工作中。

结束语

医保扶贫档案立卷归档，是对医保扶贫工作的整个工作的历史记录，是扶贫部门工作成果的有力证明。所以应本着严肃认真的工作态度，确保医保扶贫档案应收尽收、应管尽管，助推医保扶贫工作应保尽保、应报尽报、应纳尽纳，圆满完成工作任务。

参考文献

- [1] 李亚飞. 我国社区档案研究综述[J]. 兰台世界, 2017, (07).
- [2] 樊晓红. 社区档案管理现状、问题与对策[J]. 黑龙江档案, 2016, (01).
- [3] 孙一鸣. 社区档案管理工作常见问题及对策[J]. 科技资讯, 2017, 15, (05).
- [4] 高晓雷. 对社区档案工作若干问题的思考[J]. 湖北档案, 2012, (03).
- [5] 何俊超. 社区档案管理现状分析—以福州市为例[D]. 黑龙江大学, 2018.