

殡仪馆骨灰寄存档案信息化管理实践分析

徐景林

无棣县殡仪馆

[摘要]随着经济的稳步增长,人们的物质生活水平得到了大幅度提升,人民群众对于丧事处理和整体服务水平要求也不断增长,这也对我国殡葬服务相关单位提出了新的要求。尤其现代科技的进步下,信息技术得到广泛应用,宾馆相关服务和管理也要借助现代先进信息技术来提高管理的质量和管理的水平。本篇文章主要针对殡仪馆骨灰寄存档案信息化管理相关实践作出仔细分析,首先介绍殡仪馆骨灰基层档案管理的具体方式,再提出几点殡仪馆骨灰寄存档案信息化管理水平加强实践的策略建议。

[关键词]殡仪馆;骨灰寄存;档案管理;信息化管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.10.1942

当前,经济全球一体化趋势下,我国殡葬服务市场竞争也愈发激烈,国内出现了各种不同外资、中外合资和独资等多种形式的殡葬服务企业,并且在殡葬市场当中也占据了很大的比例。资金的充足使得这些殡葬服务企业与国有殡葬服务单位相比更具优势,尤其在环境、设备设施和人员素质以及服务质量方面更为突出。国有殡葬服务部门必须要能够以科学发展观和构建和谐稳定社会高度,不断加强殡葬服务的科学化管理,提高信息化管理水平,进而提高服务质量,为人民群众提供更加优质的殡葬服务。

一、殡仪馆骨灰寄存档案管理方式概述

第一,殡仪馆骨灰寄存档案文件资料分类。

宾馆骨灰寄存档案管理过程当中,需要进行文件资料明确的分类,及时有效开展骨灰寄存档案管理的重要基础。在进行相关档案资料的分类标准设定过程中,部分地区制定了严格的管理方法,确定了规范化的档案文件资料分类模式,主要为年度二级分类方法。原因在于各地区殡仪馆档案通常会以不同的归类类型来进行存储,例如宾馆主要运用遗体火化来作为档案管理模式,而公墓则是通过遗体安葬档案与骨灰安放作为主要的管理方法,因此相关文件可以看作属于一级分类要素。在这一类别之下,再设置年度、月份等相关日期的要素,具体职位能够确保整个殡葬档案建设的明确,划分已形成具有准确时间特点的分类档案管理模式,同时还要随着殡仪馆殡葬服务工作地推进来形成系统化管理模式,依据年月日的顺序来予以档案信息的收集和整理,在落实相关凭证管理和相关服务工作。其中依据档案年度分类模式及管理文件当中需要,配备明确规定,要确保遗体火化时间和遗体火化证明当中所记载时间的一致性,对于遗体安葬和股份安放的年度,需要以初次签订安葬合同时间为准。未选择实际安放时间作为标准的主要原因在于,协议签订到最终安放会存在一定的时间差,而以合同时间来予以确定,则可为后续的考察和管理提供有效的基础依据,大部分的还都存在续签的情况。因此,骨灰寄存档案的存放分类记录,需要以初次签订合同作为主要的时间点来予以详细记录^[1]。

第二,殡仪馆骨灰寄存档案的整理方式。

各地区殡仪馆都需要严格依据民政部所颁布的殡葬服务单位业务档案管理方法相关要求来进行工作的具体开展,并明确实际骨灰寄存档案整理的方式,各单位需全面考虑自身实际工作特点,并做好整理模式的改进和有效控制。例如,在进行档案整理过程中,可以依据年月日等相关日期以及存放时间进行详细记录,在风格进行每一个死者的存放。如此,就能够确保后续管理工作开展的合理性和科学性,提高殡仪馆档案管理的有序性,进而提升管理的效率和管理的质量^[2]。

二、殡仪馆骨灰寄存档案信息化管理实践

(一)立即存档数据库,实现存放架位的规范化

第一,要运用现代先进的信息技术和信息化管理系统进行集成档案、账册、表格的合理设计,并建立积存账册的数据库,加强骨灰寄存档案相关信息管理制度的完善和技术方法的更新,重新进行目录政策与基层骨灰档案时,有假号登记簿的建立。同时,又能够以原始历史记录进行政策和价位具体位置的仔细核对,需要以实际价位骨灰存放状况来进行登记造册和详细记录,依据寄存楼号与寄存楼层号以及寄存嗜好、寄存架、排号、寄存、纵列号相关顺序予以科学排列,并进行寄存编号的详细编制,依据编号逐个进行死者姓名、性别、年龄、家庭地址、联系电话、存入日期与缴费年限等相关信息的登记,尤其要注意信息的详细记录。原因在于殡仪馆内寄存骨灰的数量较为庞大,而且往往存在死者姓名重名重姓合同日期存入的情况。所以详细的信息是能够保证寄存档案信息化建设准确性和保证骨灰寄存档案精确的关键要素。此外,依据相关存入手续日期办理进行档案序列号的排列,能够有助于后续上主随时进行相关信息查阅,有效解决寄存、骨灰查询困难的问题。第二,专门设立问题骨灰档案目录数据库,要能够将原本价号较为混乱的骨灰盒、错位骨灰以及无主骨灰等相关情况,全部详细记录根据新旧信息的对比,何时来建立相关登记表格,以保证信息的准确性^[3]。另外,还要专门设立无水无电、无取暖设备寄存室,以用于进行问题骨灰的保管,以此来有效改善骨灰寄存,只寄存证祭扫的问题。第三,要及时进行骨灰寄存架的更新。宾

馆相关管理部门要能够积极进行寄存架的实时更新,要替换就有存在质量问题或已经发生老化的寄存架,并根据具体材质和价位差别来进行寄存价格的合理制定,重新规范收费标准,商主在进行费用缴纳时所提出的意见也要予以重视。同时,要加大整治力度,缓解基层压力。目前,殡仪馆骨灰寄存数量不断增加,这也为骨灰寄存档案信息化管理提出了新的要求,需要不断加强各项信息的细化,从而实现骨灰寄存档案管理效率的提升^[4]。

(二) 注重管理软件开发和更新,提高信息化管理水平

宾馆骨灰寄存档案的信息化管理要能够采用先进的管理软件。殡仪馆相关管理部门和技术部门要能够积极进行管理软件的开发与完善,要以寄存时间、寄存年限和寄存楼层等相关条目作为具体的建档标准,以收费年度和死者姓名为纬度,编制一套完整的殡仪馆骨灰档案寄存管理系统,已实现信息化管理水平的提升,通过计算时间和死者姓名以及寄存架号的相关关键词检索,能够快速定位上主查询的亲人骨灰基层位置,以实现寄存、架号发放的规范化。在骨灰寄存档案信息化管理当中,相关工作人员可以通过对控制寄存器二号中的自动编排明确,目前楼层寄存室寄存号儿和各项具体位置的明确,有效解决商族所反映强烈、选号不公开的问题^[5]。此外,也要加快检索速度,提高档案信息管理的效率和质量,例如实时公开选号,例如现代信息技术编制选号系统并开发应用收费提示程序,从而有效遏制恶意欠缴、存寄存管理费的情况,提高宾馆经济效益,减少服务事故的发生概率。因此,要积极研发新型管理软件,提高信息化档案管理水平,要全面提高殡仪馆骨灰党寄存档案信息管理的效率,确保档案信息管理工作的顺利开展,为人民群众提供更加优质的服务。需要能够积极进行现有信息管理系统的更新和升级,要重新进行各项档案信息数据的精确存档,并做好相关硬件设备与软件的更新升级,确保骨灰档案信息管理的规范化与标准化^[6]。

(三) 建立完善的管理制度与信息化管理系统相适应

一方面,要严格依据相关关键要素进行核对制度的完善。每月相关业务部门要按照各楼层寄存室寄存相关信息,打印记录成册并发放到基层管理员手中,由管理员负责逐个进行楼层积存,适合价位核对在架信息,在信息化管理系统的应用下,能够有效提高各项核对工作的效率和准确性。因此,殡仪馆相关部门要建立完善的管理制度,并使之能够与现代信息化档案信息管理系统相匹配,大幅度降低管理工作人员的工作量,并提高其工作的质量,以此来有效纠正错位骨灰的问题,降低寄存差错率。另一方面,要制定严格的凭证祭扫和补办寄存证手续制度,利用信息管理系统,进行个丧修客户提供原登记在册联系人身份证明复印件的扫描和存

档,以提高丧主利用制度的完整性和系统性以及合理性,杜绝骨灰盒随意丢失事件的发生^[7]。

(四) 着重于祭祀高峰监控工作,提高服务质量

一直以来,清明节是我国祭奠故人的传统节日,也是宾馆迎来丧主祭祀的高峰期。在清明节期间,殡仪馆往往需要接待数百万人的服务量。因此,宾馆要能够借助现代信息技术手段提高对祭奠高峰日期的服务效率和服务质量。例如以信息系统进行相关死者骨灰档案信息的快速检索与定位,为丧主提供准确的位置,殡仪馆在清明节到来之前,要针对寄存、档案盒、寄存价位进行认真地清点核对,从而为接待工作做好充足的准备,利用信息管理系统核对应缴费的寄存证,并进行实时的监控,提前进行预交款上主数量和接待容量的统计。对于价位存在问题或骨灰寄存存在欠费的,商主需要通过联系方式予以提示,并利用信息管理系统进行相关信息数据的准确提供,从而实现服务流程的简化,提高管理的效率^[8]。

结束语

结合上述文章内容所述,殡葬事业的发展是类发展所必不可少的一项工作,同时接有着明显的公益性和服务性特征,能够全面反映出人类社会传统文化和历史传承而。骨灰档案。管理,对于。殡仪馆。企业的可持续发展有着重要的价值作用。同时,对于骨灰寄存工作开展的质量与效率也有着重要的影响,因此。殡仪馆相关技术部门要积极进行信息化。建设水平的研究和提升。借助先进的信息技术,不断推动殡葬事业的稳步与健康发展,从而为人类文明的传承。奠定坚实的基础

参考文献

- [1]陈劲松. 殡仪馆骨灰寄存档案信息化管理实践[J]. 科技成果纵横, 2020, 29(3): 52.
- [2]王学利. 档案管理在殡仪馆骨灰寄存方面的应用[J]. 科学与财富, 2019, 16(32): 42.
- [3]郭亦文. 如何做好殡仪馆骨灰寄存档案管理工作[J]. 黑龙江档案, 2019, 1(4): 153.
- [4]张才. 做好殡仪馆骨灰寄存档案管理的实践举措[J]. 兰台内外, 2020, 10(12): 71-72.
- [5]刘盛祯. 档案管理在殡仪馆骨灰寄存方面的应用分析[J]. 科学与财富, 2019, 000(008): 21.
- [6]李凤柯. 浅谈档案管理在殡仪馆骨灰寄存方面的应用[J]. 当代旅游: 下旬刊, 2019, 1(9): 1.
- [7]杜振江. 关于殡葬档案管理信息化建设的思考[J]. 兰台内外, 2019, 11(33): 53.
- [8]李爱军. 殡仪馆档案现代化管理工作中的问题探讨[J]. 丝路视野, 2020, 1(17): 43.