

图书档案管理系统在图书馆里中的应用分析

张大粤

承德市不动产登记中心

[摘要]随着我国经济水平的不断进步,人们的生活水平得到了全面提升。在此背景下,人们的追求也不仅仅停留在满足物质文明上,在对精神文明的建设上也得到了人们极高的重视。图书馆作为为人们提供精神食粮的重要场所,随着书籍的增多与人们要求的提高,在图书馆的工作管理方面也面临着更高的挑战。如何更好的将图书档案管理系统应用到图书馆中,关系到图书管理的方方面面。

[关键词]图书档案管理系统;图书馆;应用

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.10.691

信息化数据已经影响到人们生活的不同领域,给人们的生活、生产、生活、学习带来了极大的便利性。图书档案管理系统就是信息化背景下的产物,并在图书馆的日常管理中发挥着重要的作用。随着图书馆书籍的丰富和借阅者数量的增多,给图书馆的日常管理工作带来了很大困难,合理使用图书档案管理系统是非常重要的前提。将图书档案管理系统更加科学性与合理性的应用到图书馆中,可以实现对图书馆的有效管理,同时也能为借阅者提供更人性化的服务。

1 图书档案管理系统在图书馆里发挥的积极作用

1.1 降低人工成本

在传统中的图书管理工作过程中,图书的登记、分类、整理、借还、收藏等工作,都需要耗费大量的人工,即费时又有无法保障工作的精确度。图书档案管理系统合理的将计算机技术与图档管理技术相融合,针对整个流程的特点,让这个系统拥有较高的实用性。科学规划好图书档案管理系统在图书管理过程中的应用,能借助科技力量快速、准确、智能的优势。

1.2 实现图书自动分类

在图书馆里的工作过程中实现图书档案管理系统的有效利用,一方面能够达到节约宝贵人力资源,提升工作效率的目的,另一方面可以对图书馆中浩如烟海的书籍进行科学梳理并准确分类。图书档案管理系统利用统计学、大数据等理论技术,在计算机系统中设置细致化的图书分类,并且可以通过不同的分列方式(如图书的内容、领域、形式等)对图书进行分类,并在初次录入图书信息是就实现图书在系统平台中的自动分类。图书分类的准确化,在面临五花八门、数量众多的各种书籍时,图书管理人员也可以实现对图书的有效整理,使工作变得快捷方便。图书管理系统带来分类的智能化,也有利于工作人员更好的运用电子文档对图书信息进行整理。按照分好的类型,如果需要某一类图书的信息,之需单独筛选出需要的类别,通过计算机就可以从管理系统中导出,这样就可以避免的数据的冗杂,并且使得图书管理实现清晰化与调理化。

1.3 提升图书的回档效率

图书档案管理系统运用在图书馆里的工作过程中,给图书管理方与图书借阅方都带来了极大的便利。站在管理人员的角度,不关是书籍的新增和下架,只需对书籍自身的条码

进行简单的红外扫描,就能将书籍的当前信息在系统上实时更新,不再需要以前人工管理方式中去档案室进行书籍整理归类,然后对书籍信息进行档案的新增或删除,这样可以实现新进书籍的快读上架以及过期图书的及时下架,大大提升了回档效率。在对过期图书报刊的整理过程中,利用图书档案管理系统中的图书自动分类功能,可以实现对图书的多样化管理,便于对经典书籍刊物的保存。站在图书借阅人员的角度,能够根据科学的图书分类,准确的输入图书信息,获得所需图书的代码与存放地点,可以节省宝贵的查找时间,腾出更多的时间去吸收书籍中的知识。借阅人员若想借过期书籍,也可以通过图书档案管理系统找到多年之前的过期书籍,有效提高查阅书籍资料的效率。

2 图书档案管理系统在图书馆里应用中所面临的困境

2.1 图书馆管理制度尚未完善

图书管理制度制定的出发点就是对图书档案进行更优化的管理,提供给借阅者更好的服务。当前众多图书馆面临着书籍量庞大并且种类繁杂的问题,但是相关的管理制度并没有跟上图书馆整体发展的现状,导致了图书位置错误、图书破损丢失、图书类型混乱等不利于管理的现象频发。在现有的图书管理制度中,大多对借阅归还和馆内纪律做出了细致化的规定,在面对一些突发状况还没有健全相应的应对方案,很多事件都是发生了才去弥补,在管理制度上没有做好预判,这严重影响了图书管理工作人员的正常工作。现有的图书管理制度中对借阅者的约束程度不高,一些素质不高的借阅者会违反借阅规则,造成图书的损毁或者归还不及时,然而这也违规行为的处罚成本较低,引起不了人们的重视,导致图书的使用效率大大降低。

2.2 图书馆管理运转流程缓慢

图书管理运转流程的缓慢,造成的负面影响之一是使得很多书籍出现资源浪费的现象。有些书籍人们并不熟悉,或者是通过简单的书名并不了解这本图书的内涵,在图书管理的流程中,管理一方的工作人员没有科学合理的对图书进行分类、归纳、展示,很多人意识不到图书的价值,甚至连图书的名字都查询不到,这就导致借阅者会筛选掉这类别的书籍,使这些拥有价值的书籍无法发挥自身的价值,只是单纯的存在于图书馆中,造成一种资源浪费。在对图书管理的运转流程中,运转缓慢的一大原因是归档效率的降低。由于

图书种类的多样化,工作人员无法对图书进行及时归档与有效整理,容易出现图书上架延迟与补充不及时的情况。随着当前人力资源的紧缺,对图书管理的相关管理人员的数量是有限制的,管理者精力的有限在一定程度上降低了图书管理的运转速度。面对日常人们借阅归还造成需要处理的图书数量,可能会需要一周以上甚至更久的时间才能完成归档工作^[2]。

2.3 图书馆管理缺乏资金支持

我国当前图书馆管理面临的普遍情况是缺乏资金支持,在图书馆各方面建设上的资金投入都不够充裕。图书馆的性质是属于为居民提供书刊借阅服务的公益场所,不能以盈利为目的,其建设和发展的资金来源多依赖于政府财政支持以及民间资本的捐赠。一旦外部的资金支持力度不够,图书馆就会面临“钱荒”的状态,会限制图书馆对书籍的更新,当一个图书馆没有足够种类与数量的图书时,会影响到图书馆内方方面面工作的运行。资金的匮乏,还会减少图书馆能够为居民提供的服务项目。对图书馆内的管理工作展开非常不利。在图书馆的管理工作中,资金的缺乏导致的最为严重的影响是造成管理技术上的落后。图书馆的发展想要获得长足的进步,就需要通过技术的提升不断对员工进行专业化培养与对系统进行优化升级。在科学技术迅猛发展的今天,图书馆的管理工作需要技术的全面提升,但就是因为资金的缺乏,众多图书馆无法利用高新技术与设备,也普遍缺少适应现代化图书馆管理的专业技术人员。

3 图书档案管理系统在图书馆中的应用路径

3.1 升级完善图书馆管理制度

保障图书档案管理系统在图书馆管理过程中合理运行的重要前提是升级完善图书馆管理制度。当前的图书馆管理中隐藏着各种漏洞,应根据具体情况去制定制度去进行有效弥补。科学合理的制度制定出来后,能够对图书馆工作人员起到工作指导作用,同时还可以明确的将每个人的职责做好分工。在对图书馆管理制度进行升级时,应着重注意以下几个方面。第一,提前规划好图书馆管理工作的目的与目标,确定为居民做好服务的大方向,为提高居民的精神生活提供便利,从而让我国居民的整体素质得到升华。第二,具体到管理制度制定的每一个环节,在细节方面要下足文章,不能遗漏任何一个影响管理规范的潜在问题。第三,合理运用好奖惩制度,激发图书管工作人员的积极性,让每一个人都能以图书馆的工作为核心投入各自的岗位中,做的好的要及时奖励,出现错误的应适当惩罚。对图书馆管理制度完善升级的过程,其实就是对借阅者提供更好的服务的过程。在制定好相应的管理制度后,更重要的是各部门工作的及时,要时刻将管理制度覆盖至图书馆的每一个层面、每一个个体,并认真贯彻执行^[3]。

3.2 引进先进的图书管理技术

政府相关部门应根据所在地区图书馆需求的不同制定出相应技术引进政策。最重要的事先做好人才的储备,图书

馆要做好与高校专业人才的对接工作,吸引更多的专业对口人才为图书馆带来最前沿的技术。定期为图书馆员工进行培训,将先进的技术理念传授给每一位员工。在日常做好对信息化设备的维护与系统的检测升级,提升图书管理系统的稳定性与安全性,为管理技术的实施提供更好的平台^[4]。在学习考察优秀图书馆的管理经验后,针对自身图书馆管理现状引进信息技术配置设备与图书档案管理系统软件,并真正应用于图书馆的日常工作中。通过引进技术进一步加强图书馆的信息化建设,落实好图书档案信息的共享与同步。建立健全图书馆智能管理系统,完善基础设施建设,为借阅者提供智能化、便捷化的电子投屏,在方便借阅者书刊检索的同时,也提高了管理者对图书馆的管理效率。

3.3 加大对人员与资金的投入力度

为了图书档案管理系统在图书馆的日常工作中更好的运行,需要进一步加大对人力资源的投入力度。应专门设立一个部门,引进掌握信息化与图书管理知识的复合人才,在进行培养考试合格后才能上岗。对现有的员工,也应该让其摒弃传统的图书管理思维,积极学习并合理利用图书档案管理系统,提高自身的工作效率。在条件允许的前提下,可以定期组织图书管理人员到先进图书馆进行学习,吸取别人的成功经验,更好的运用到自身图书馆的建设中^[5]。在满足人力资源投入的基础上,应引导更多的社会资本注入到图书馆的建设中。对于政府相关部门,每年应调拨一部分资金投入图书馆的工作中,能够让图书馆有充裕的资金去进行书籍报刊的采购,并对软硬件升级全面提升对借阅者的服务质量。在对调拨资金的审核上要提高效率,一方面要保证资金用到正处,另一方面要保障资金准时到位。图书馆相关部门也要做好宣传工作,可以联合地方财力雄厚的企业组织公益活动,如通过活动图书馆可以获得资金支持,企业也能达到自身宣传的目的。地方社会舆论应该定期对图书馆进行相关报道,引导各界力量为图书馆捐赠书籍设备,提升图书馆硬件水平。

4 结束语

图书档案管理系统是全面推动图书馆各项工作的重要途径,能够科学提升图书管理者工作的效率和质量。未来随着图书档案管理系统应用的进一步升级,图书管理者可以更好掌控书籍的情况,借阅者可以更加方便获取自己想要的图书。对图书档案管理系统进行正确、合理的应用,是图书馆提高管理效率的必经之路。

参考文献

- [1]张立云.图书档案管理系统在图书管理中的应用探索[J].中小企业管理与科技(中旬刊),2020(08):7-8.
- [2]刘俊英.图书档案管理系统在图书管理中的应用[J].品位经典,2020(03):97-98+172.
- [3]高勇.图书档案管理系统在图书管理中的价值[J].办公室业务,2020(13):141-142.