

# 分析大数据背景下档案管理工作质量提升路径

仝艳艳

山西省大同市广灵县纪委监委第四派驻纪检监察组 037500

**[摘要]**随着大数据技术的不断发展,大数据技术与社会各产业都进行了融合发展,促进社会各产业的转型升级,大数据互联网时代已经到来。在此背景下,在档案管理工作过程中,也可以利用好大数据技术,将纸质档案电子化,建立电子档案库,在互联网平台上完成档案的储存、分类,为档案的查找和利用提供便利。目前,许多单位在开展档案管理工作过程中都存在着许多问题,档案管理仍然采用传统的工作模式,难以发挥档案管理的作用,甚至导致档案管理流于形式。基于此,本文将阐述在大数据背景下档案管理工作的新特点,指出目前档案管理工作过程中存在的诸多问题,并提出具体的解决措施。

**[关键词]**大数据技术; 档案管理; 问题; 策略

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.10.049

无论是在企业还是事业单位,档案管理工作都是一项重要的工作。通过档案管理工作,能够将企业或事业单位的生产经营情况记录下来,并进行分析、总结,为接下来的工作提供指导性经验,具有一定的服务性和管理性性质。现如今,许多企业和事业单位在发展过程中更重视直接的生产经营活动,忽视了档案管理工作,导致档案管理工作发展较为落后,甚至有部分单位仍然采用传统的人工形式,导致档案管理的效率较低,无法有效保障档案的安全,发挥档案的作用。目前档案管理的创新发展是许多单位亟需解决的,在不断的探索和研究过程中发现,结合大数据技术是档案管理创新发展的必经之路,如何在档案管理过程中利用好大数据技术已经成为了许多管理者研究的重点方向。

## 一、大数据背景下档案管理的新特点

大数据技术发展逐渐成熟,在各个领域都有大数据技术的应用,对人们的生活产生了很大的影响。大数据技术有很多的优点,在档案管理领域,通过大数据技术,可以储存更大容量的信息,自动获取信息数据,并通过大数据云计算等,对数据进行深度的挖掘,总结出规律和经验,使档案能够发挥最大的参考价值 and 作用。大数据在档案管理中的应用,可以有效地增加档案信息数据的处理速度,节省了大量的时间、人力物力,提高了档案信息数据的质量,档案管理在大数据背景下呈现的新特点主要体现在以下几个方面。

### 1.1 提高了档案信息的可用性

在以往的档案管理工作过程中,由于档案信息较多,许多档案在被整理和归纳后,利用次数较少,有些档案只是被储存在档案室里,但是却并没有应用起来。究其原因,无非是档案数量较多,档案的查找较为困难,并且想要发挥档案的作用,必须需要多份关联档案进行比对研究、深入分析,比较耗费时间和精力。通过大数据技术,能够不断提高档案数据信息的可用性。大数据技术,将档案信息进行电子化处理,储存在档案信息库里,想要查找和检索信息时,只需要通过分类选项和关键词查找,就能够找到对应的档案信息,同时还能够将有关联的信息一起找出来,使档案检索更加便捷。同时,通过大数据和云计算等技术,能够将储存下来的档案数据进行自动分析,从而有效挖掘每份档案数据,进行深度的信息加工、整理和存储,筛选和形成更加具有参考价值的档案信息,提高了档案信息的可用性。

### 1.2 提高了档案信息的动态性

大数据技术应用于档案管理中,能够有效提高档案信息的动态性。大数据技术能够最大限度地拓展原有档案管理的内容和空间。相比于传统的档案管理模式,大数据档案在储存档案信息时,会将档案信息转换成电子档案,储存在互联网系统中,并不会占用实质性的储存空间,大大提高了档案信息的储存空间,理论上使得档案信息数据的储存达到无限大,同时还能使档案信息数据的收集、整理工作摆脱空间的束缚。无论在何时何地,通过终端设备就可以进行档案信息数据的整理、收集和查找,提高了档案管理的动态性,为单位各项工作提供更好地服务。例如,单位在开展人力资源管理过程中,招聘、面试、入职、试用期、离职等过程都需要进行数据的搜集和整理,在传统的档案管理模式,由于受到空间条件的制约,只能对有限的几个关键档案信息进行记录。面对这种情况,利用大数据技术,能够进行动态的档案信息记录,将各项工作的档案信息全部收录到信息库中,提高了档案信息数据整理的动态性,使得档案管理更加全面化,更能够反映单位各项工作的实际开展状况。

### 1.3 提高了档案管理的便捷性

大数据技术,丰富了档案管理方式,使得档案信息数据的来源渠道更加多元化,丰富了档案信息数据类型。和传统的纸质档案管理模式不同,大数据技术不仅能够将纸质档案转化成电子形式进行保存,还能够丰富档案储存的方式,可以根据不同行业的实际要求,将档案以图像、音频、视频等方式进行保存,从而突破传统的纸质档案管理模式。同时,对于不同类型的档案信息数据,在储存过后,还可以进行类型转换,大大提高了档案管理的便捷性。

### 1.4 提高了档案管理的复杂性

利用大数据技术,能够储存更多的档案信息,甚至将单位各项工作的实际情况都储存在数据库中,大数据技术也丰富了档案信息的储存方式,可以以文字、图像、音频等方式进行储存,能够有效地满足不同行业单位的实际需求。大数据技术虽然丰富了档案信息的储存数量、储存方式,但同时也增加了档案管理的复杂性,使得档案管理工作更加复杂,特别是在档案信息的分类过程中,如果操作失误,导致在档案信息种类出现问题,很可能会引发档案信息数据的混乱。想要实现档案信息的深入分析,还需要更加专业的档案信息分析工具,否则面对数量较多的档案信息,难以进行有效的信息筛查和辨别,导致大量无用信息数据的产生,增加档案

管理的难度,降低了档案管理的效率。

## 二、档案管理工作存在的问题

目前,有部分单位已经看到了大数据技术在档案管理工作过程中发挥的作用,大数据技术得到了初步的应用。但是,在实际的工作过程中,仍有部分单位出现大数据技术推广应用不到位的现象,导致档案管理工作的效率降低,无法发挥档案管理工作中的作用,目前档案管理工作存在的问题,主要可以总结为以下几个方面。

### 2.1 档案管理理念落后

目前,有许多单位在生产经营过程中,没有意识到档案管理工作的重要性,认为档案管理工作只是一项辅助性工作,更重要的还是要提高单位的生产经营效率,没有加强对档案管理工作的重视程度,导致档案管理工作流于形式,难以发挥作用。在实践过程中,许多单位仍然沿用传统的档案管理理念,采用纸质档案管理模式。随着社会经济的不断发展,各企业、事业单位都在不断进行改革,档案信息的数量和种类也越来越多,这种传统的档案管理模式难以满足单位发展需求,导致档案管理工作量较大,耗费大量的人力、财力物力完成档案管理工作,档案管理工作的效率较低,难以满足单位的发展需求。

### 2.2 档案管理设施不足

想要依托于大数据技术,实现档案管理的信息化,就必须要有相配套的基础设施。在开展档案信息服务过程中,需要借助云平台等基础服务平台,才能完成档案信息的存储和利用工作。想要利用好大数据的分析计算功能,就需要借助相应的档案信息分析工具,否则就难以对档案进行深入的分析,将档案信息利用最大化,发挥档案信息的全部价值。目前,有部分单位虽然意识到档案管理信息化改革的重要性,但是缺乏相应的配套设备,导致难以进行档案管理信息化改革,仍然采用传统的纸质档案管理模式。

### 2.3 缺乏相应的管理人才

某些单位在开展档案管理过程中,由于不重视档案管理工作,招收的档案管理人员专业素养参差不齐,有些档案管理人员是从其他岗位调职过来的,缺乏较为专业的档案管理经验。同时,在大数据背景下,档案管理工作需要进行信息化改革,这对档案管理人员提出了新的更高的要求,不仅需要档案管理人员具备较高水平的档案管理能力,还需要掌握一定的电子计算机应用技术,能够熟练操作档案管理平台系统,完成各项工作,缺乏管理人才是目前档案管理信息化改革过程中存在的重要问题。

## 三、大数据背景下档案管理工作的创新路径

### 3.1 加强重视程度、转变档案管理意识

想要不断创新档案管理工作,首先要树立大数据管理意识。各单位管理者要意识到档案管理工作的重要性,加强对档案管理的重视程度,引进先进的档案管理设备,为档案管理的信息化改革提供一定的物质基础。其次,要不断创新档案管理工作意识,摒弃传统的档案管理思维,加强大数据思维和档案服务意识,充分发挥大数据的优势,利用网络技术、信

息智能化检索技术、GIS技术等,根据单位的实际情况和需求,构建一套系统的档案管理体系,提高档案管理的效率,为档案管理的信息化改革提供一定的制度基础。最后,在档案管理过程中,还要树立档案信息共享理念,在确保档案信息安全性的前提下,可以与不同地区、不同行业的档案管理部门进行合作,共同开发档案管理系统。针对某些非机密的档案信息,还可以将其存放在共享信息库中,将用户分为不同的等级,采取分级授权、分级利用的方式,用户通过身份认证可以获取相应的信息,在确保安全性的前提下实现了信息档案的共享。

### 3.2 建立完善的档案管理平台

在档案管理创新过程中,必须要建立完善的档案管理平台。大数据技术,不是简简单单地对档案信息数据进行储存,是要通过大数据技术,对档案信息进行广泛收集、深加工、全面应用。因此,在建立档案管理平台时,要兼顾档案管理的各项辅助职能,做好四个层面的设计。在顶层设计上,要设计好档案管理平台整体框架和功能。在管理系统底层设计上,要把档案信息数据的储存、传递等功能进行集成设计,发挥好大数据技术的储存和传递功能。在管理平台功能层设计上,要对平台的功能进行细致的设定,并对档案信息进行安全监控。在管理平台应用层设计上,要根据单位的实际情况,包括行业发展需求,设计科学的功能。

### 3.3 加强档案管理人才培养

最后,还要不断加强档案管理的人才培养工作。在人才招聘过程中,招收具有先进管理经验的人才,同时还要考察人才的计算机技术应用能力等,提高档案管理团队的整体水平。对于内部已有的档案管理人员,还可以定期开展培训工作,通过培训的方式,不断强化档案管理人员的专业能力和计算机技术应用能力,从而有效地提高档案管理工作效率。

## 结束语

综上所述,在大数据时代下,档案管理工作应该不断创新和改革,利用大数据技术的优点,将档案管理工作信息化处理,不断提高档案信息的储存能力、分析能力,做好档案信息的深加工,更好地发挥档案信息的价值。在档案管理创新过程中,应该重视管理理念的创新、档案管理平台的构建、档案管理人才的培养,通过一系列的举措,更好地进行档案管理信息化改革,全面提高档案管理工作效率。

## 参考文献

- [1]江柔蓄.大数据技术在档案管理中的应用[J].集成电路应用,2021,38(09):276-277
- [2]吴建刚.大数据背景下档案信息化管理工作开展分析[J].经济研究导刊,2021(28):148-150.
- [3]杨潇.大数据时代背景下档案管理工作的探讨[J].传媒论坛,2021,4(15):127-128.

作者简介:全艳艳,出生年月:1983年1月,性别:女,民族:汉,籍贯:山西省大同市广灵县,学历:大专,职称:中级馆员,研究方向:档案管理。