

探讨医疗保险档案管理中存在的问题与解决措施

刘雅伟

秦皇岛市医疗保险基金管理中心 河北 秦皇岛 066000

[摘要]我国已建成世界上覆盖范围最广的医疗保障体系,医疗保险档案管理是支撑医疗保障体系健康运行的一项重要的基础性工作。随着时代的革新,原有的医疗保险档案管理模式已经不再适应新时代的发展需求,在管理过程中也出现了一些的问题,因此需要拓宽工作思路,采取科学有效的措施,全面提升医疗保险档案的管理水平。

[关键词]医保档案;管理;问题;解决措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.10.041

前言

目前,我国医疗保障制度已进入统筹城乡、全面覆盖、综合配套、统一管理的新阶段。我国医疗保障制度运行20余年,保障制度越来越健全,管理方法越来越精细,档案积累越来越庞大,医保档案管理难度也是越来越大。如果对参保人员的权益不及时、准确的记录或不妥善保管,势必影响参保人员的权益和政府的形象,乃至影响到社会的和谐稳定。本文将重点探讨现阶段医疗保险档案管理中存在的问题、意义以及如何去解决医疗保险档案管理中存在的问题。

一、医疗保险档案管理中存在的问题

(1) 医疗保险档案管理中技术落后

随着我国信息技术的发展成熟,已经由信息化记录逐渐取代手工记录。但目前国内只有极少数地区医保经办机构实现了医疗保险档案电子化管理,多数地市仍沿用传统的纸质管理方式,存在手工整理工作量大、耗费时间长、归档不及时、容易造成信息泄漏、检索信息效率低下、查阅不便利、存储占用空间大等缺点,严重影响了参保人员的业务体验,造成办事效率低下,同时消耗了更多的人力、物力、财力。如果是继续沿用传统的医疗保险档案管理的办法,势必会给医疗保险经办机构工作人员带来更多的 workload,且工作不一定更有成效。

(2) 医疗保险档案缺乏严格的管理

由于我国医疗保险参保人员越来越多、医疗保障范围越来越宽,再加上基层医保经办机构人员编制有限,配备专职档案管理人员较困难,医疗保险档案整理多为经办机构业务经办人员兼职担任,或由经办机构招聘非专业的临时人员兼职完成,可能存在责任意识淡薄,不重视医疗保险档案管理的思想。又因为非专职人员缺乏医疗保险档案管理经验,缺乏专业知识的培训,缺乏有效的机制和手段与外界沟通,可能存在档案整理不及时、关键性存档资料丢失等情况。造成工作效率低下、管理水平降低,延误了整个医疗保险档案管理的工作进程。

(3) 医疗保险档案管理制度不完善

医疗保险档案分为文书档案、业务档案和财务档案三种类型。随着医疗保险信息化管理水平的逐渐提高,医疗保险业务经办流程也逐渐简化,医疗保险档案管理制度也应随之不断完善。目前各省、各地市医疗保险档案管理模式不统一、制度建设不统一,档案系统不统一,这就容易导致形成不公平的医疗保障体系,从而影响社会的发展。

二、医疗保险档案管理的意义

(1) 现代医疗保险档案管理可以维护参保人的合法权益

医疗保险档案管理的数据库记载一般较为久远,从参保人最初开始投保一直到死亡,都是记录在档案当中,所包含的信息量是非常大的。传统的档案管理由纸质构成,管理方法相对落后,大大增加了人为因素导致档案填写错误或者档案丢失的情况,在一定程度上会损害参保人的合法权益^[1]。而现代医疗保险档案管理运用信息技术保存档案,可弥补它的不足,维护参保人的合法权益。

(2) 现代医疗保险档案管理可以增加工作效率

目前医疗保险档案管理模式由复杂、手动式管理方式转变为高效、信息化管理方式进行档案的整理、编号以及归档,可以及时核对档案信息,在一定程度上保证了档案的完整以及安全性,可以提升档案管理效率的同时保障档案管理的水平。

(3) 现代医疗保险档案管理可以推动未来医疗保障事业的发展

国家全面推行医疗保险档案管理,就是为了推动未来医疗保障事业的发展。通过医疗保险档案管理的数据库,可以提供相关的资料,为日后的工作提供有价值的依据。

三、提高医疗保险档案的管理措施

(1) 加快档案管理信息化系统建设

传统技术已经不适用于现代医疗保险档案管理工作,随着信息技术的发展,在档案管理中融入现代信息技术,可以推动档案的收集、整理、保管、移交以及存档等各项工作的进行^[2]。因此,建立全国统一的医保档案信息化管理体系尤为重要。将医保档案管理模式从传统的纸质模式过渡到信息化管理模式,医疗保险业务系统与档案管理系统连接互通,在办理医疗保险业务的同时完成存档资料的采集,从事后归档转向事中归档。实现医疗保险档案全国联网,资源共享,实时查询。参保人员也可以通过医疗保险管理部门官方网站或手机APP程序,随时查询个人权益记录。

(2) 加强档案管理制度化建设

目前,医疗保险档案管理一致沿用2009年人力资源和社会保障部与国家档案局联合发布的社会保险业务档案整理规范。但是随着医疗保障制度的不断深化,医保业务种类也逐渐拓宽,各省、市医保经办机构执行的标准和流程也不尽相同。因此,建议国家将医疗保险档案信息化管理纳入法制化范畴,尽快完善医疗保险档案管理制度,全国统一标准,以推动医疗保障事业高质量发展。

(3) 提高管理人员专业水平

实现档案管理科学化管理,一定要重视人才的培养,提高管理人员的专业水平,只有具备较高的业务水平和管理经验,才能够真正胜任现代医疗保险档案的管理工作。医疗保险经办机构一定要重视医疗保险档案管理,给予管理人员学习的机会,只有通过不断的学习先进的管理理念,才能真正实现现代医疗保险档案的管理水平和工作效率,能真正跟上时代的发展。

四、小结

医疗保险是民生之基,在民生档案中最为重要的一项就是医疗保险档案,医疗保险档案是对参保人员及参保单位权益的真实记录,是准确记录一生,守护一生的重要条件,也是反映医疗保障事业发展的宝贵资料 and 重要的历史凭证。因此,实现医疗保险档案的规范化、科学化管理尤为重要。

参考文献

- [1] 阮青青. 医疗保险档案管理中存在的问题与解决措施探讨[J]. 中国卫生产业, 2020, 17(19): 21-23.
- [2] 欧阳红日. 促进医保档案管理工作规范化的措施探讨[J]. 科技风, 2020(31): 124-125.