

浅谈我国档案管理人员的职业道德建设

张国营

(河北省承德市兴隆县应急管理局 河北 承德 067300)

[摘要]档案管理工作作为各企事业单位的基础性工作,对于各个单位的发展起着不可或缺的作用,可是令人唏嘘的是在一些企事业单位中,领导层并不重视档案管理工作,认为这项工作并不能给单位带来直接的财政收入和卓越的政治功绩,并且工作过程枯燥乏味,重复性强,业务繁琐。但是随着时代的进步,国家政策的出台以及信息化技术在越来越多的行业中应用,档案管理工作进入了越来越多领导者的视角,它在一个单位中的价值也逐渐体现了出来,因此档案管理工作成为了各单位工作中重点工作之一。这也就对于我们的档案管理人员提出了新的要求,我们面临着全新的挑战,我们要不断加强自身的职业道德素养,提高自身的职业技能水平,时刻检讨自己,完善自己,提高自己。本文针对档案管理工作中的管理人员进行了浅要分析,发现我们自身在工作过程中存在的问题,并及时的提出改善措施,加强自身的职业道德建设。

[关键词]档案; 管理人员; 职业道德; 建设

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.10.1868

我所谓的职业道德,不是指狭义上的工作人员在从事自身工作时应该遵守的行为规范,而是在担负起自身工作职责,完成工作的同时,提高自身的职业修养,它不同于社会道德,但又依托于社会道德,良好的职业道德修养是具有自身职业特色的道德体系,是每一个优秀员工的必备素质,也是每一位优秀的岗位工作人员的基本品质。而作为档案工作人员,面对繁杂多样,机密程度各不相同的档案工作,这种职业道德建设就更是必不可少的了。

一、档案工作人员职业道德建设的重要意义

(一)有利于提高档案管理人员的责任意识

档案管理工作是基础性工作,它具有为其它工作的提供服务的职责,这就要求档案管理人员工作时必须认真负责,因为一旦出现工作错误,那么就可能会对其他人的工作造成误导,从而引发一系列的工作错误,甚至造成经济损失。加强档案工作人员的职业道德建设,就有利于培养档案管理人员的责任意识,避免他们在工作时因为不负责任,流于形式,敷衍了事所导致的工作错误,确保可以为其他工作提供有效保障。另外,通过加强工作人员的责任意识,可以端正他们工作的思想态度,使他们工作起来更加充满干劲,高质高效的完成工作任务,并且具备大局观念,为单位的利益着想,构建良好的工作氛围,促进档案管理工作的发展。

(二)有利于提高档案管理人员的服务水平

目前,我国的档案管理工作还处于一个比较低的服务水平,很多工作人员在工作过程中只是机械的做一些重复性工作,他们不明白自身工作的意义在哪里,甚至不知道自身的工作职能有哪些,这也是很多档案管理人员不重视自身工作的原因。所以加强职业道德素质建设,有利于提高我国档案管理服务工作的服务水平,引导他们正确的认识自身工作价值,提高自身的服务水平,这样一来,档案工作人员能够目标明确的工作,有的放矢,提高工作效率;管理人员也可以全面的把握工作前进方向,整体的带动档案管理工作的发展。

二、我国档案管理人员必备的职业素养

(一)必须要树立正确的价值观念,端正自身的政治态

度

作为档案管理人员,在工作中我们必须树立正确的价值观念,端正自身的政治态度,坚决拥护党的领导,遵守法律法规和单位制定的各项规章制度,全心全意的投入到工作岗位中,为单位服务,为档案使用者服务。提到自觉遵守单位所制定的各项规章制度,我认为尤其是涉及到各种档案的保密制度,在工作过程中我们要时刻警醒自己,不要为了蝇头小利,不要被不法分子诱惑,从而泄露档案机密,出现档案管理人员工作时监守自盗的行为,给单位造成不必要的损失。我们作为档案管理人员,必须以一位具有极高的职业道德素质的守护者身份来面对社会中各种诱惑的考验和广大群众的监督,通过这份工作来实现自身价值。

(二)必须要具有爱岗敬业,甘于奉献的精神

其实任何的工作岗位都需要工作人员的爱岗敬业精神,任何单位的领导也都喜欢认真负责,热爱工作的员工,他们能够及时圆满的完成领导安排的工作任务,为单位创造最大的价值,他们也是单位内其他员工学习的榜样。作为档案管理的工作人员,我们更是需要具备这种爱岗敬业的精神,热爱自己的工作岗位,具有奉献精神,面对繁冗枯燥,重复性强,琐碎的档案管理工作,能够一丝不苟,兢兢业业的完成任务,这是整个行业希望看到的。同时也希望我们可以用自身的爱岗敬业精神,去保障整个档案管理部门的健康发展。

(三)必须要具备较高的学习能力、适应能力和专业技术水平

干一行,爱一行;爱一行,精一行。我国的档案管理工作人员还必须具备的是较高的学习能力和专业技术水平,精通档案管理的相关专业知识,熟悉国家制定的相关法律法规,熟悉操作电子计算机的档案管理系统,在工作上有自己独特的理解和便捷高效的工作方法。除此之外,我们的档案管理工作涉及到的知识范围比较广泛,因此档案管理人员还需要较高的学习能力和接受能力,能够在工作中不断地学习不断地进步,与时俱进,将传统的档案管理模式与现代化的科学技术相结合,提高自身的工作效率,让自己不仅仅作为

传统的知识型人才，也向新型的技术型人才转变，适应档案管理工作的各种需要，无惧在工作中遇到的各种难题。

三、档案管理人员目前职业道德存在的问题

（一）思想政治觉悟度不高

档案管理工作是一份政治性较强的工作，它虽然无法带来直接的财政收入，却对各单位的政治性建设起着不可或缺的作用。可是档案管理人员往往认识不到这项工作的重要性，工作懒散，态度消极，工作时缺乏积极主动性。档案管理工作还是一项基础型的服务性工作，但是大部分档案管理的工作人员缺乏服务意识，工作时不能够认真负责，没有树立全心全意为档案使用者服务的理念。

（二）档案管理人员的整体素质偏低

目前很多单位的领导不重视档案管理工作，认为档案管理工作是一份闲差，可有可无，所以在档案管理部门的人员配置上随意性过强，很多单位的档案管理人员要么是兼职，工作重心不在档案管理上；要么就是临近退休的老同志，工作精力不足，学习能力不强，技术水平不够；要么就是在招募档案管理人员时，放低要求，甚至把一些同事之间托关系照顾的人员招募进来，安排到档案管理部门工作。这些人员整体素质偏低，肯定不熟悉档案管理业务，并且在单位领导不重视的情况下，这些工作人员更加不会认识到自身工作的重要性，每天得过且过，整体素质自然也得不到提升，导致档案管理工作无法充分运行，无法紧跟时代的脚步，无法为单位的其他工作提供助力，从而丢失其原本职能的同时还会在工作中出现各种各样的问题。

（三）业务水平过低，缺少业务培训和专业教育

由于很多档案管理人员并不是专职的，而是由其他岗位的人进行兼职，所以他们对档案管理的专业知识了解不多，工作起来没有办法体现出业务水平，并且由于单位领导不重视，对于刚接手档案管理工作的人员也不会进行岗位培训，组织专业教育学习等措施，放松管理导致工作效率低下。另一方面，因为这份工作无法实现自身价值，很多人员也并不会一直从事这个岗位，一有机会就会选择调离，岗位流动性太大，单位的培训和教育投资开展起来也具备一定难度，所以导致档案管理人员不具备强硬的理论知识作指导，更没有充足的实践经验，完全限制了档案管理业务水平的提高。

四、加强档案管理人员职业道德的策略

（一）加强政治教育，提高档案管理人员的政治觉悟

每个人都有他对于职业的情感，我们要加强档案工作人员的思想教育，使其对于工作岗位有归属感，对于自己的工作成果有自豪感，对于自身的工作任务有责任感。让档案工作人员认识到自身工作的基础性、服务性性质，端正自身的政治态度，热爱本职工作，积极主动的完成自己的工作职责，不断地提高工作效率和服务质量，从而更好地为本单位

建设和发展服务，这样能够在政治上站立一个制高点，为自己今后的发展和进步打下良好的基础。

（二）优化档案管理人员队伍的配置，提高工作人员整体素质

单位的领导阶层要提高对于档案管理工作的重视程度，优化档案管理岗位的人员配置。针对现有的工作人员严格要求，优胜劣汰，将兼职的不适合档案管理工作的人员全部放回其本职岗位，及时剔除滥竽充数，混日子的人员；严格把控招聘标准，招聘更多高学历高素质，有朝气有想法的新鲜血液加入到档案管理工作岗位中来。另外，基于我们的时代是在飞速的发展前进的，我们还必须要求档案管理队伍可以加快档案管理模式的转型，改变传统的档案管理模式，学会将电子信息技术与档案管理相结合的工作方式，更新管理理念，提高管理能力。

（三）提高工作人员业务水平，加大培训学习力度

档案管理工作是一个涵盖范围广，知识涉猎多的岗位，所以档案管理人员不可能一开始就能够精通各项工作内容，熟练掌握各项工作技能，准确找到适合自己的工作方法，我们必须树立终身学习的观念，及时提升自己，以面对在工作中遇到的各种问题。鉴于此，我们的单位也要定期组织培训，给员工提供不断学习充电的机会，并且完善单位继续教育的学习规划，不仅仅档案管理部门需要学习，单位的其他部门也要努力的提升自己。另外，档案管理人员除了参加单位组织的培训，还可以与同行业的人进行沟通探讨，正确处理人际关系的同时取长补短，提高自身的业务水平，不断地进步，做单位中的优秀人才，模范榜样。

五、结语

总而言之，我们要想提高档案管理工作的整体质量，就必须要加强档案管理人员的职业道德建设，通过引导档案管理人员树立正确的思想观念，优化各个单位的档案管理岗位的人员配置，完善各个单位规章制度的建设和工作人员的队伍建设，提高他们的业务水平，服务水平，发掘他们不断学习的能力，最终培养出一批批具有高职业道德的档案管理工作人员，让他们能在档案工作中发挥巨大的作用，从而推动档案管理工作的稳步发展。

参考文献

- [1]魏双跃. 论档案管理人员素质现状及其改善建议[J]. 祖国, 2016(24).
- [2]郝飞. 档案管理人员的素质建设探析[J]. 山西科技, 2014(05).
- [3]王开宇. 如何提高档案管理人员的素质浅析[J]. 才智, 2014(29).
- [4]邵彩峰. 浅谈如何加强档案管理人员的素质建设[J]. 新校园(上旬), 2015(09).