

医院医疗设备档案规范化管理探讨

朱玉

承德市第三医院

[摘要] 随着时代的进步, 医疗水平也在不断提高。为了提高医疗设备档案管理的效率。本文从标准化管理的角度出发。本文首先, 论述了医院医疗设备档案规范化管理的必要性。其次, 指出了当前医院设备档案管理中存在的问题, 如医疗信息档案不完整、信息管理方法不当等。最后, 针对具体问题, 提出了有针对性的解决方案, 如提高医院医疗设备档案管理的完整性, 规范档案管理流程, 应用信息技术规范医疗设备档案管理, 从而保证医疗设备的稳定运行, 大大提升医务人员的工作效率。

[关键词] 医院医疗设备; 档案管理; 规范化管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.10.2675

引言

医疗设备档案管理是医院管理的重要组成部分, 直接影响着医疗事业的进步和发展。因为过去的经济水平无法满足医疗领域的发展需求, 无法采购到能够满足医院需求的设备。随着医院资金的不断完善和市场容量的不断增加, 医院采购了大量的医疗设备。但由于缺乏合理的设备档案管理水平, 相关人员无法对设备进行更加全面有效的管理, 对医疗设备档案的管理能力造成了一定的影响, 也不利于医院医疗水平、加工技术水平和整体经济效益的提高。基于此, 对标准化管理在医院医疗设备档案管理中的应用进行深入的研究和分析就显得尤为重要。

一、规范化管理医院医疗设备档案的必要性

为了更好地实现医院医疗工作的目标, 有必要加强医疗设备档案的管理。只有提高管理效率, 才能充分发挥管理的价值, 使设备档案管理更加规范, 促进民族医疗事业的全面发展。医疗设备档案建设的主要目的是为领导和专家论证、引进设备提供有力的证据, 为同类设备的更新换代提供依据。为了保证决策的准确性, 有必要引入更详细的论证和临床应用价值。需要在资本投资和创造效益方面进行详细分析。因此, 建立医疗设备档案可以为医院决策提供更多的参考, 保证决策的科学性和合理性, 促进医疗服务的发展。建立医疗设备档案可以有效地维护和管理设备, 保证设备的正常运行, 及时发现设备存在的问题。设备使用时间长了, 有些零件会有一定程度的磨损, 有些关键部位会松动。如果不能及时维修和检测, 设备会严重损坏, 不能准确检查病人的身体, 会造成较大的误差, 影响人的健康, 给人带来很大的危害。可见, 医院医疗设备档案的规范化管理对医院和患者的意义重大。

二、医院设备档案管理过程中存在的问题

(一) 信息管理方法不当

随着社会主义市场经济的不断发展, 计算机技术和现代信息管理系统在医院管理中得到了广泛应用。但是在医疗设备的管理中, 尤其是设备档案信息的管理中, 却很少用到。在医疗设备维修档案中, 人工收集和检索仍是主要的维修手段, 但建立信息档案的相对较少。而信息技术在医疗设备档案管理过程中相对少见。

(二) 医院医疗信息档案管理缺乏完整性

医院医疗设备档案包含医疗设备申请中的所有信息, 直到其报废和淘汰。医疗设备档案的收集和建立是一项耗时的的工作, 这使得医疗设备档案管理缺乏完整性。目前, 在医院的实际管理中, 对医疗设备档案管理的重要性和意义认识不足, 不利于维护档案的完整性。比如只强调了医疗设备的采购, 却没有建立设备档案管理制度, 使得医疗设备的信息缺失。

三、医院医疗设备档案规范化管理的基本途径

(一) 注重信息管理工具的有效应用

计算机技术逐渐应用到医院管理系统中, 医院医疗设备的档案管理也逐渐被计算机系统所取代。因此, 在医院医疗

设备档案管理中, 应根据设备的具体特点建立相应的管理制度。其主要功能应包括注册处理功能和与设备相关的各种管理功能。此外, 为保证医疗设备档案的完整性, 应建立相对完善的申请审批流程, 使其具备财务、技术、固定资产、招标投标投资、维护等管理职能。同时, 在医院内部建立文件链接平台, 有效实现文件信息的远程浏览和管理, 全面提升医院管理档案的信息化水平, 为医院一体化管理模式的建立提供有利便利。为了提高医院医疗设备档案查询、浏览和统计的效率, 医院应合理规范设备术语, 在系统中记录各种数据信息。为后期医疗设备档案的挖掘和统计打下了坚实的基础。对于一些不能以数据形式存储的重要文件和信息, 应该进行扫描归档, 这样也能有效保证医疗设备档案的完整性。

(二) 提升医院医疗设备档案管理的完整性

提高医院医疗设备档案的利用价值是有效增强医院档案管理意识, 实施档案管理的基本途径。相关工作人员应临时或定期检查医疗设备档案。其中重点检查医疗设备的基本操作、维护和质量, 充分发挥医疗设备档案在服务工作中的作用, 对提高档案管理水平具有重要意义。为了更好地满足管理者和临床工作的实际需要, 医院应积极开通医疗设备档案查询、检索等便捷渠道。此外, 还要合理规划医院档案的管理流程, 保证档案管理的科学性。购买档案设备时, 首先要提出购买设备的申请。根据本部门对设备的实际需求, 上报上级管理部门。然后, 在采购申请被批准后, 设备部门将采购设备。设备的验收应由医院设备生产厂家的工程技术人员完成, 验收资料由档案管理员收集归档。设备运行过程中, 档案管理人员应及时整理和收集相关资料, 并做好资料的归档工作, 然后将信息输入计算机信息系统进行存档和备份。

结语

医院医疗设备档案管理可以为医务人员提供可靠的医疗数据, 是医院管理的重要组成部分。综上所述, 本文阐述了医院医疗设备档案管理对医院管理的重要性, 并指出了当前医院医疗档案管理中存在的问题。同时, 针对相关问题, 提出合理的解决方案和建议。此外, 医院在管理医疗设备档案的过程中, 应建立科学规范的管理理念和方法, 这对保证医疗设备档案信息的准确性、完整性和实用性具有重要意义。

参考文献

- [1] 田甜, 周成超. 浅谈医院风险管理档案的规范化管理及应用[J]. 办公室业务, 2018.
- [2] 陈冉. 浅谈医院对消毒供应中心外来医疗器械的规范化管理[J]. 世界最新医学信息文摘(电子版), 2016(60): 175.
- [3] 刘新建. 浅谈医院医疗设备管理中常见的问题及应对措施[J]. 中国医疗器械信息, 2017(6).
- [4] 余蔚旻. 探讨流程优化管理策略在医院设备仪器档案管理中的效果[J]. 中国医疗设备, 2017(3).
- [5] 李涛, 张天锋, 杨旭冉, et al. 医疗设备综合管理系统的自主开发及全流程管理控制的实施[J]. 中国医学装备, 2017(1): 92-95, 共4页.