

# 我国社会医疗保险档案管理

陈春瑞

江苏省盐城市医疗基金管理中心大丰分中心

**[摘要]**社会医疗保险主要指的是我国通过法律性的强制手段对我国群众收入进行合理的分配,打造专门的基金,对劳动者因年老、患病、伤残、失业等多种原因造成的劳动力丧失,或者无法劳动、中断劳动而失去生活来源,通过物质给予社会性的帮助。其中主要包含了业务经办、公共服务、基金管理以及正确决策等。随着我国劳动以及社会保障领域的不断发展,我国的社会医疗保险档案管理工作难度变得越来越大,安全、高效的社会保险管理工作开展,能节省更多的人力、物力、财力,并进行具有安全性的档案备份,也更方便查询、阅览,完善的管理系统利于保证档案信息的安全。

**[关键词]**社会医疗保险;档案管理;有效性

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.10.1489

## 前言:

在我国医疗制度全面改革的背景之下,社会、个人的保障力度不断加强,促使我国医疗保险档案的数量不断增加。而当前我国社会医疗保险档案管理工作成了维护城市、乡村医院转的重要方式,充分体现出了社会医疗保险档案管理工作开展的重要价值。基于此,相关的保险机构不仅要针对医疗保险档案管理工作进行全方位的改革和加强,还要提高对其工作的重视程度,重新审视医疗保险档案管理工作开展现状,找出管理工作中所出现的不足,并以有效的措施进行解决。同时,也要积极地将世界前沿先进的管理思想和技术引入到工作中,充分满足新形势对社会医疗保险档案管理工作所提出的诸多要求,打造具有完善性、系统性、全面性的管理体系,从而实现最终目标。基于这样的环境背景,探究加强我国社会医疗保险档案管理工作措施具有重大意义。

## 一、社会医疗保险档案管理的重要性

在我国整体的社会医疗保险工作开展中,医疗档案的管理占据首要位置,并发挥着不可估量的作用,具有重大价值<sup>[1]</sup>。从医疗档案的保存和管理角度来讲,对医疗保险制度以及内容的改革提供了有效的数据参考,对医疗保险行业的发展具有深远价值。另外,提高医疗档案管理水平,能为医疗保险的使用对象提供更优质的服务,还能提高保险档案管理工作的质量与效率。如果,医疗档案管理工作并没有得到有效开展,将会对参与保险的人员权益产生极为严重的负面影响,会削弱参保人员的信心,促使参保人员不再信任医疗保险,进而导致医疗保险的发展受到严重制约。所以,在全新形势下,我国相关部门必须要针对社会医疗保险档案管理工作进行全方位的强化和改革。但是,我国的社会医疗保险档案管理工作开展中还出现了多需要重点解决的问题,并对于医疗保险水平增强产生了一定阻碍。因此,要想将医疗保险档案管理工作真正落到实处,并提高其效率,就必须利用有效的措施,将工作开展中所出现的问题一一解决。

## 二、我国社会医疗保险档案管理现状

### (一)档案管理人员重视程度不够

我国大多数从事社会医疗保险档案管理工作的人员并没有意识到此项工作的重要性,从而也没有提高重视程度<sup>[2]</sup>。而主要原因就是位于高层的管理人员工作认知以及工作思想存在一定误差,比较重视业务的开展,而轻视档案管理工作,无法从根本上提高其工作人员的积极性,在实际工作开展中所持有的态度过于敷衍,导致很多基础数据缺失,进而出现了多种工作错误。除此之外,在实际工作开展过程中,缺少专业人员,从事此项工作的职员必须要熟练灵活的掌握医疗保险业务,针对档案进行合理的分类,按照不同的年份、来源、形式等进行有效管理。在具体操作中,多数档案

管理人员的专业知识严重缺乏,甚至会产生大量基础性错误,为档案管理工作的顺利开展带来了诸多负面影响。同时,相关工作人员档案管理意识薄弱,大多数工作人员都认为能力是最重要的,档案管理工作只是为了凸显人员能力,并无实质性作用,促使从事本项工作的管理人员与其他部门很少进行沟通和交流,也不会对资料进行及时更新,最终限制了档案本身所具有的作用发挥。

### (二)档案管理制度存在一定欠缺

在社会医疗保险档案管理工作开展过程中,相关部门并没有建设完整的规章制度,或者所建立的制度没有得到落实,导致档案管理的工作人员责任分工不明确,档案的保存以及借阅等多种手续并不完善,经常会出现档案材料受损或者缺失的现象。与此同时,档案管理部门针对医疗保险档案管理工作内容划分不清晰、不规范,范围不统一<sup>[3]</sup>。在工作时,会根据档案人员的理解以及经验对档案进行分类,导致一些本该存在管理范畴的医疗保险档案没有被及时归档,进而产生了巨大损失。

### (三)档案管理信息化滞后

当前,我国社会医疗保险档案管理工作主要以人工为主,需要相关人员利用手工的方式,亲自动手搜集、整理、编制、应用相关档案,并逐步完成管理工作。但是,人的时间和精力并不是无限的,医疗保险档案管理工作内容比较繁重,工作量大,所以整体效率较低。并且,在利用人工进行档案整理的过程中会出现很多错误,使后期档案资源的运用与开发受到影响。但随着信息时代的到来,我国大多数的社会医疗保险档案管理部门都在积极地运用先进网络技术优化传统的管理方式,只是我国的信息化建设与其他国家相比较起步较晚,所以我国的医疗保险档案管理信息化开展力度不够,其技术水平也比较落后,进而经常出现应用不规范等问题,促使档案管理工作质量与效率降低。

## 三、我国社会医疗保险档案管理有效措施

### (一)推行统一行业标准

当前,我国社会医疗保险管理工作效率低下是受诸多因素影响而造成的,其中最主要的因素之一就是档案材料的打印质量,并面临着医院票据、出院结算等材料、规格不一、打印质量较差的情况。如参保人员跨省就医时所获取的医院票据规格不同、大小不一,这样的票据和报销材料是档案管理工作开展过程中所需要面对的难题之一。又如,打印设备的不同,纸张上字迹有得清晰、有的模糊<sup>[4]</sup>。针对这些问题,社会医疗保险档案管理工作在实际开展过程中,必须要保证行业执行统一标准,首先要规定发票以及报销材料的纸张形状、材质等;其次要严格要求材料的打印质量,利用统一的打印技术保证字迹清晰,使材料得到长期保存。

### （二）加大信息化医保材料归档

近几年，我国的医疗保险制度正在进行全面改革，医保结算的材料数量也变得越来越多，这为医疗保险档案管理工作带来了很大难度<sup>[5]</sup>。此外，不断增多医疗档案材料需要准备更广阔的储藏空间，并出现了较为明显的涨库情况。同时，传统的档案库房都是针对原本办公室进行改造的，其功能设备已经无法满足新时代的发展要求，其隔热、防火、防潮等并未达到标准要求。所以，相关的档案管理部门必须要加强信息化建设，针对医保材料进行合理的归档以及类型划分，如可以借助新时代的扫描技术，将材料扫描后归档，也可以将扫描后的原材料退还给参保人员，适当的扩大档案室，减少纸质档案的数量，减缓涨库现象。另外，还要针对当前的档案室规模、条件、设备等进行优化和改革，利用专业化的档案室，满足现代化医保档案的发展需求，认真做好防火、隔热等一系列安全工作，促使纸质档案得到长期保存。

### （三）提升信息化医保结算服务

信息时代的来临，为我国医疗行业的保险结算业务提供了良好的发展平台和机遇<sup>[6]</sup>。以往的医保档案所采用的归档方式过于传统，参保人员要想掌握自身的档案信息，就必须要到档案室进行查询，医保业务窗口是无法满足参保人员这项需求，档案库的工作人员需要为参保人员提供所需要的档案复印材料。这种传统的管理模式已经严重限制了社会发展速度，所以必须要针对医疗档案管理工作进行全方位的创新，满足档案管理工作的新需求。而信息化就是最好的方式之一，能为医保结算提供更多的方便与快捷，可以采用全新的支付方式拓展医疗机构的业务范围，并选定特殊的报销场合以及跨省市的报销方式。通过信息化科学技术与医疗保险结算进行有效融合，能让医保部门的工作量减轻，工作质量得到提高，能减少一些不必要、过于麻烦的医疗档案管理环节，为参保人员提供更优质服务。

### （四）扩大、整合医保档案信息化

当前，世界正处于大数据时代，这一时代为社会医保档案管理工作提供了广阔的发展平台。虽然，庞大的数据库总纳入了大量的医保档案。但是，相关的档案管理数据库建设还存在一定缺陷，其中最主要的缺陷就是数据并没有得到全方位的融合，从而出现了数据低于标准化，技术水平较差，管理过于零散等多种问题。这些都是限制我国社会医保档案管理工作发展的重要原因，所以必须要提高重视，积极进行医保档案管理的信息化建设，从医保档案的搜集工作开始，建立完善的工作环节与体系，从而实现医保档案管理的信息化构建，让跨省市的医保档案管理平台得到有效建造。

### （五）加强防范意识，做好保密工作

网络时代的到来，信息技术的快速发展，当前最重要的网络安全问题就是个人隐私。通过多次新闻报道能够发现，个人信息的泄露会为人民群众的生活、工作等带来更多的危险。而医保档案中包含着参保人员的所有个人隐私，如身份证信息、家庭住址、电话等。所以，必须要做好网络安全维护等工作，这就需要相关的管理部门指派具有较强专业能力的网络安全维护人员，定期、定时做好网络维护，保证网络信息的安全性，同时也要重点加强档案信息的保存和管理，避免黑客、病毒等侵入网络系统，导致参保人信息外泄。此外，还要积极做好预防工作，避免信息丢失、泄露等情况出现，一旦出现，要及时采取有效措施进行解决，将损失降到最小化。同时，也要对医保档案进行备份和加密管理，制定

严格的惩罚制度，做好每一项工作，将责任落实在人头，保证社会医保档案管理工作得到有效开展。

### （六）提高对社会医疗保险档案管理重要性认知

针对当前我国社会医疗保险档案管理工作的现状，必须采取有效的手段解决管理工作中所出现的问题，优化管理方式，创新管理思想。此项工作的开展者主要是就职于本部门的工作人员，在工作开展期间，必须要保证档案管理质量，要具备专业的工作素养，以认真、严谨的态度面对工作，将管理工作落到实处，以此实现“提升档案管理工作效果”的目标。为此，相关的医疗机构必须要提高重视程度，定期组织相关工作人员参加培训、讲座等，并对工作人员详细讲解医疗保险档案管理的重要意义和作用，遵循相关的管理制度进行具体操作，促使工作人员态度严谨，并保证每一位参保人员的信息更加清晰、完整。当培训工作结束之后，必须要建立严格的考核制度，针对工作人员的学习情况进行认真审核。除此之外，还要针对工作人员进行有效监督和管理，如果发现工作操作错误或者工作态度不端正等问题，需指出并令其改正，让其认识到自身的不足和缺陷。

### （七）认真做好查缺补漏工作

检查医疗保险档案材料是否有缺失，主要就是为了避免信息不完整的情况出现。尤其在信息化的医疗保险档案管理工作阶段，主要的工作环节就是将原始材料中的文字、图片等信息转化成数据信息，此环节尤为重要。所以，在进行原始材料信息上传的过程中，必须要保证医疗保险信息中没有缺陷和漏洞，要针对原材料进行合理的保存。因为，在信息的传递过程中，无法百分之百的保证不会有信息泄露的情况。当真正面临这种问题时，可以检查原材料并补充信息内容，所以原材料非常重要。为了有效地保存原材料，相关部门必须严格按照一定标准，针对原材料进行有效的类型划分，落实监督管理工作，做好详细记录。

### 结论：

综上所述，社会医疗保险档案管理工作对于我国整个医疗领域工作开展具有深度影响。对此，在具体的工作实践中，要针对当前医疗制度改革的情况，完善现阶段的社会医疗保险档案管理工作体系，全面提高在岗人员的工作能力和水平、素养大，打造具有完善性、全面性的档案管理制度，并严格遵照不同规则内容执行工作，提高档案信息管理的信息化水平，从而使我国社会医疗保险档案管理工作能够朝着现代化方向发展，从源头上解决工作中的不足和缺陷，为档案管理工作的顺利开展打下坚实基础。

### 参考文献：

- [1] 马思琦, 曹阳. “互联网+医疗”纳入医保支付的相关研究及政策建议[J]. 现代商贸工业, 2021, 42(35): 99-100.
- [2] 刘晓梅, 王艺臻. 商业医疗保险和社会医疗保险的责任定位研究[J]. 东北财经大学学报, 2021, (06): 66-75.
- [3] 曾丽琼. 试议医疗保险费用支付方式改革对医院管理的影响[J]. 商讯, 2021, (31): 143-145.
- [4] 曾勤. 医疗保险基金管理存在的问题及对策研究[J]. 中国管理信息化, 2021, 24(21): 199-201.
- [5] 刘月进. 高质量推进城市定制型商业医疗保险让商业保险在参与多层次社会保障体系建设中发挥更大作用[J]. 广东经济, 2021, (10): 26-29.
- [6] 吕守军, 孙健. 城乡居民基本医疗保险与中老年人社会适应能力[J]. 上海经济研究, 2021, (10): 24-37.