

# 数字背景下科技档案信息化建设与管理

刘艳

大连集装箱码头有限公司

**[摘要]**档案信息化建设与数字化管理工作是较为重要的,工作人员在执行工作的过程中,不仅需要重视信息化建设的效率,还要重视数字化管理的情况,以便于增强档案管理质量。同时,重视综合素质较高的人才,为其提供可观的经济收入,以便于激发工作人员的积极性。

**[关键词]**数字背景下;科技档案;信息化建设;管理

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.10.042

## 1 企业科技档案管理现状

### 1.1 信息化程度偏低

在现代社会和信息时代,科学技术发展迅速。尽管一些雇主在科学和技术文件的管理中使用计算机信息,但它们仅限于档案,编目和文件转发的基本信息,并且还没有完全实现信息管理。由于档案信息管理不完善,系统化,科技档案信息采集的准确性不高。综合性受到影响,信息更新速度明显落后,影响了科技档案管理的质量。

### 1.2 管理模式落后

目前,许多企业文件部门仍处于收集,整理和保存档案实体使用的初始阶段。科技档案数字信息管理的高级阶段还没有进入,企业科技档案的管理已经停滞多年。企业档案部门只能简单编辑和组织科学档案和专题目录,不能利用现代计算机网络通信技术转让科技成果和交流信息。过去,企业档案部门通常会一步一步地等待门,被动地等待某人发送文件数据,因此其服务内容相对简单。

### 1.3 专职人员稀缺

无论是企业还是单位,任何文件都有一定的保密性,技术文件也不例外。为了在科技档案管理中取得理想的效果,必须要求管理者具有较高的专业素质。在实践中,完成科技档案管理的人员不受工作单位的重视,其中部分人员受编制因素的影响,导致档案管理人员频繁流动。有的用人单位甚至出现兼职管理的现象。由于科技档案的管理没有接受系统的培训,也没有与之相匹配的专业素质,因此在科技档案的归档,收集和整理过程中会出现很多错误。高质量的工作很难完成,这对科技档案管理水平有影响。

## 2 数字背景下科技档案信息化建设与管理策略

### 2.1 做好数字化科技档案收集归档

数字背景下,科技档案信息化前提和基础是做好文本文档、图形文件,以及视音频等不同文件格式科技档案资料的收集归档。具体来说,就是要针对不同文件格式的档案资料进行收集,结合数字档案存储载体、信息记录标准、压缩算法等,分别采取具体的措施进行收集归档,确保数字背景下科技档案资料内容信息的真实性、完整性和原始性。此外,还要根据不同载体格式的数字科技档案,进行分类、排序整理,并将散乱数字科技档案进行有序分类、标引和组合。此外,还要建立科技档案数据库,分类做好科技档案编号,从科技档案信息物理、逻辑结构、记录类型、载体格式等,做好收集归档,做好数字背景下科技档案信息化基础工作。

2.2 确定以用户需求为核心的服务宗旨,进行用户信息需求分析

能否准确、高效地满足用户需求是衡量科技档案信息服务的核心指标,因此,在科技档案信息服务全过程中首先要树立以用户需求为核心的服务宗旨;其次,要对用户信息需求进行分析,一方面包括对用户已提出的科技档案信息需求进行深度挖掘分析,确定用户需求信息的颗粒度与应用方向,在深度解析用户需求的基础上,提供准确、全面、且具有针对性地科技档案信息服务;另一方面还要对用户未来潜在科技档案信息需求提前进行分析与预测。通过应用大数据挖掘技术,对分散未成体系化的碎片式科技档案信息进行集成与整合,从而形成集成化的复合型科技档案信息数据库,

通过大数据的关系数据库管理系统,提前预测科技数字档案信息资源未来发展趋势;同时,对科技数字档案信息资源用户相关数据进行分析,从而提供能满足用户潜在科技档案信息需求且具有预见性的科技档案信息服务。

2.3 高强化信息化档案管理建设,是实现企业科技创新战略因素

现代信息技术不断进步,信息技术档案管理工作的建设是必然趋势。通过科学技术网络信息服务领域开展信息档案管理工作是需要长期稳定发展的艰巨任务,要改进工作方法革新档案管理制度,全力推进信息化建设,认识衡量标准能力的重要性。信息化档案管理能够有效预防档案管理的风险及防范漏洞,利用实时记录及实时规避错误信息等智能监控设备,将档案管理能力全面提升。企事业单位需要开展专业知识水平及从业素质的培训,领导层要重视信息化档案管理工作,要从自身履行责任,真正地把信息技术网络档案服务平台发展起来,发挥信息安全技术档案管理的职能作用,推动企事业单位信息化技术档案管理建设,实质性地提供企事业单位经济保障和社会效益的全面能效水平管理。

### 2.4 做好数字化科技档案安全工作

数字化时代,科技档案信息化建设与管理尤其需要重视网络安全,既要注重档案信息存储安全,也要防止档案信息被非法访问、篡改等,进一步夯实科技档案信息安全管理的基础工作。一方面,要夯实安全根基。通过数据备份、身份登录认证、电子密钥,以及安装杀毒软件等,筑牢科技档案信息化安全防火墙。另一方面,要提升安全意识。档案工作者要在思想上高度重视科技档案信息安全,把档案信息安全摆在突出重要位置,切实做好科技档案管理。

2.5 整合内部科技档案信息资源提供知识分析的科技档案信息服务

面对科技档案信息资源异源、异构、异地的问题,科技档案信息服务需要广泛整合科技档案信息资源,利用信息技术来解决数据异源、异构、异地等问题。首先,可以将存储在不同载体的形式多样数据的进行电子化,方便载体形式多样、来源渠道各异的科技档案信息可以电子化集成管理;其次,建立统一的元数据标准格式方便电子化、数据化的科技档案信息在不同的平台间有序流转共享;另外,在电子化、格式标准化的基础上,利用大数据技术将科技档案信息进行数据分析与挖掘,不仅对存档的科技档案信息进行挖掘与分析,还将整个科学技术研究活动中产生的其他知识、经验等隐性信息资源进行数据挖掘与分析。

### 结束语

随着数字时代的到来,科技档案信息化管理面临着诸多的现实挑战,需要针对数字背景下科技档案信息化管理现实需要,采取切实可行的有效措施,做好档案信息化建设与管理。

### 参考文献

- [1] 苏中华. 大数据时代科技型企业档案信息化建设[J]. 办公室业务, 2017(19): 59.
- [2] 宋晓薇. 刍议大数据时代的企业档案信息化建设办法[J]. 黑龙江科技信息, 2014(32): 183.