

# 如何做好县档案馆编研工作

张玉凤

郓城县档案馆 山东 菏泽 274700

**[摘要]**随着我国改革开放的不断深入,市场经济得到了快速高效的发展,我国城镇也随之进入到了高速发展的时期,县城档案馆内的档案资料能够较为全面的记录一座县城经济、民生等发展的重要过程,这些档案资料在日常使用过程中具有现实性强、使用率高、具有一定保密性的特点,因此在档案馆编研工作质量的高低,会直接决定档案管理工作水平。本文围绕如何做好县档案馆文件编研工作的方法和方法进行研究讨论。

**[关键词]**县档案馆; 编研; 应用效果

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.10.1565

档案编研是以馆(室)藏档案为主要依托,以满足社会利用档案为主要目的,在研究档案内容的基础上,编写印发或出版参考资料和文件汇编等档案史料的工作,是主动开发利用档案的一种重要方式。随着计算机信息技术的不断发展,在县档案编研工作中可以充分利用现代化的信息技术手段来提高档案编研的工作效率,并建立完善的管理制度、安全防范措施等<sup>[1]</sup>。随着我国市场经济的蓬勃发展,地方财政收入的增加,越来越多的县级地方政府对档案编研工作重视程度也在逐渐增加,县级政府部门开始对需要进行编研的档案设置相关人员进行专项管理,档案编研专项管理人员是整个档案管理工作中的重要环节,同时县级档案馆也要制定详细和规范的管理制度来有效的约束人员的行为,并给相关管理人员的行为进行指导。档案编研人员能够根据地方发展的需求将整个档案馆中的档案资料,围绕着一一定的主题范围进行收集、筛选、加工和出版,为地方政府部门和人民群众提供内容更加精细、主体思想更加明确的档案资料,便于地方政府部门和人民群众的查阅和使用,是档案管理工作的深入化<sup>[2]</sup>。本文就县档案馆编研工作的应用要点展开分析。

## 一、县档案馆编研工作的特点

县档案馆编研工作是指在档案馆日常管理的过程中,将通用的档案资料以一定的主题思想进行重新编研。档案编研工作,不仅是档案馆业务工作的重要内容,而且也是档案法赋予各级档案馆的法定任务,《中华人民共和国档案法》明确规定:“各级各类档案馆应当配备研究人员,加强对档案的研究整理,有计划地组织编辑出版档案材料,在不同范围内发行。”档案记录了整个县城在整个发展过程中所涉及的经济、人文、环境、民生等一系列的内容,通常需要进行档案编研工作的档案资料都是具有保存价值,其主要体现了关于本地经济、人文等领域的发展特点,在这些档案资料中会包地方最具有核心价值的资料,因此如何做好档案编研工作已经成为现代档案馆管理中的一个重点<sup>[3]</sup>。目前县级档案馆编研工作存在种类不多、认识不到位、编研材料不规范性等问题。县档案馆与省、市综合档案馆和专业档案馆比较,有它的相同点之外,很明显,由于县档案馆所处的环境、地位,还决定了它有自己独有性质、特点、作用和任务。比如县档案馆有综合性、地方性和面对基层的现实性等特点。由此可见,县档案馆在开展编研工作中,很重要的一条就是要

紧紧围绕它的特点进行。

## 二、档案编研工作中存在的问题

### 1、现代化信息程度低

档案的建立、分类、归档是一个时间较长,且需要有计划的进行合理安排的过程,传统档案只是简单的将档案资料进行简单、粗暴的仓储式存储,且在此类存储过程没有进行详细的筛选和加工,同时这种存储方式随着档案数量的增加造成文件编研工作难度的逐渐增加。随着现代社会的不断进步和地方经济的不断发展,人们对档案的管理理念和重视程度的增加,越来越多的档案馆开始建立更加完善的档案编研管理体系,同时随着科学技术的不断发展更多的信息技术开始被广泛市场化应用,也给予档案馆更多的选择。我国县级档案的编研工作想要跟上社会发展水平的需求,还有很多的问题有待解决,其中我国传统思想的影响是造成档案编研管理水平滞后的主要因素之一,在我国还是有部分县档案馆依然采用旧的年度归档制度,这种档案管理制度会造成档案在数量上的累积,同时增加了档案编研的工作量。在依然采取传统档案管理的档案馆中,大多数还是采用人工操作的方式进行管理,一方面管理效率低,另一方面在档案编研过程中出错概率的增大。同时我国档案馆对档案编研工作的重视程度不够,从而导致档案编研人员数量不足且人员整体水平较低,使得档案编研的信息化程度无法得到有效提升<sup>[4]</sup>。

### 2、档案编研管理制度不完善

档案的编研工作不能单纯的依靠编研人员自己理解的方式来执行,对于档案的编研工作要建立详细、健全的管理制度来对编研人员进行有效约束,同时在日常档案编研工作进行的过程当中要严格进行主题中心思想的审核工作,才能有效防止档案编研工作偏离政府部门大局的情况发生。在我国导致档案编辑工作很难开展的原因主要有以下几点:(1)档案馆对档案编辑工作重视程度不够,档案编辑工作就是简单的将档案资料进行简单的整理就行,没有制定和执行一套行之有效的管理制度和规定,导致档案编辑工作没有可以指导和执行的参考依据,在日常档案编辑过程中工作人员凭借自身对主题思想的理解进行执行,使得整个档案编辑的质量参差不齐;(2)部分档案馆实行的是一种粗犷的管理模式,只是简单的将各类档案混乱的放在一起,整个档案的管理工作只是达到了最初级的收集、整理、保存需求,并没有针对档

案的种类进行详细的分类，并且针对不同种类的档案进行更加精细化的管理，让整个档案的管理工作流程更加清晰和规范<sup>[5]</sup>。

### 3、地方政府领导对档案编辑工作的重视程度较低

地方政府部门相关负责人对档案编辑工作的重视程度有待提高和加强，随着我国改革开放的不断深入，市场经济的蓬勃发展，地方政府相关领导要清楚的认识认识到档案编辑工作的重要性，只有相关人员能够充分理解和认识档案编辑工作都有哪些能容，并且能够给地方带来哪些积极的影响，整个档案编辑工作才能得到有效的推进。档案编辑工作是以某个中心思想为中心，需要大量的人员去花时间和精力查阅大量现存的档案，并且相关人工工资、编辑、出版等项目也需要大量的资金投入，因此地方政府部门相关负责人需要保障经费的充足。

## 三、文件编辑工作如何开展和执行

### 1、增强文件编辑工作的信息化水平

随着现代社会的不断发展和进步，科技水平也在不断的提升，越来越多的科学技术已经能够市场化运行，档案馆要想档案编辑工作能够得到提升和加强，就需要紧跟时代的潮流，充分利用这些现代化的新科技，使档案编辑工作能够达到需求。但在这些新科技的使用过程中，档案馆和档案编辑人员不能只看到这些科技带来的方便、高效和快捷，要清醒的认识随着这些新科技的应用，更加先进和隐蔽的窃取手段也在不断出现，所以档案馆首先要不断更新最新的设备和技术以应对可能发生的窃取事件，档案馆和档案编辑人员不能只看到这些先进性的设备和技术的便利性，随着现代网络信息技术的不断发展，网络技术在人们生活当中的广度和深度正在不断增加，而且我国的网络信息技术起步较晚，各档案馆网络安全的防护能力较差，档案馆的保密系统一旦被不法分子有针对性的进行攻击，就有可能被攻破并造成档案资料的损失；（2）档案馆要不断引进和培养档案编辑人员的水平，档案馆在从外部引进高尖端人才的同时，也要注重档案馆内部档案编辑人员的培养，档案馆内部人员对档案馆的相关制度和文献档案信息较为熟悉，能够有效利用信息化设备对档案进行高效率的编辑，同时档案馆内部人员对政治敏感性较高，能够很好的配合完成档案编辑的相关工作，提高档案馆档案编辑工作的效率。

### 2、建立完善的档案编辑制度

如何建立和完善档案管理规章制度中建一局四公司龚德忠如何进一步建立和完善档案管理规章制度，以适应新形势的需要，这已是摆在我们面前刻不容缓的当务之急，是我们企业档案人员责无旁贷的首要任务。无规矩不成方圆，档案馆的档案编辑工作想要做好就需要建立完善的管理制度，只有完善的健全的管理制度档案编辑人员才能在日常工作中有据可依，才能对其形成更加规范化的管理。首先档案馆内档案的编辑工作是县级地方政府工作的重要组成部分，地方

政府部门的相关负责人一定要做好档案编辑工作中心思想的管控，档案编辑工作一定要以服务党和政府工作中心为指导思想，在档案编辑选题过程中就以国家的中心思想为指导意见，以县政府相关的重点工作为依据进行选题，避免由于偏题和跑题而造成无效的工作，从而劳民伤财；其次档案馆也要加强档案编辑相关工作人员思想的引导，以提高档案编辑相关工作人员的政治敏感性，地方政府部门相关负责人也要密切关注党和政府现阶段工作的中心思想，从大局出发有针对性的进行档案编辑的选题，使其工作内容和成果符合党和政府的工作中心，才能使工作成果发挥更大更好的作用。

### 3、提高地方政府领导对档案编辑工作的重视程度

一个档案馆的档案编辑工作的好坏和地方政府相关领导和档案编辑人员的保密意识有着很直接的关系。档案员只有自己把档案业务学精，把基本工作落实到位，尽最大努力把文件材料收集好、整理好，把档案管理好，使用好，做到“四会、三满意”。“四会”即：会指导兼职档案员收集档案资料；会指导各科室整理归档；会依据制度管理档案；会运用各种检索工具迅速有效查找档案。“三满意”即让领导满意，让利用者满意，让上级业务指导人员满意。用实实在在的工作业绩取得领导和大家的认可，才能得到信任和支持。多请示勤沟通是取得领导支持和重视档案工作的基本通道。作为档案工作人员，在遇到问题时，要主动及时地与领导沟通。沟通要抓好“五个有利时机”，一是要抓住制定工作计划之机，无论是谋划年度工作之时，还是重大活动、重要项目启动之初，都要及时向领导汇报，争取把档案工作纳入整体工作计划同步开展；二是要抓住各级对档案工作检查之机，检查前的准备工作是抓落实的最佳时机，档案员一定要及时向领导汇报工作，尤其是要说清讲明自己职责能力之外遇到的困难和问题，争取领导的支持，做到事半功倍。三是要抓住兼职档案员业务培训会之机，争取领导在此会上对各科室档案工作提出要求，全年档案工作开展将更加顺畅。四是抓住档案工作重大工作的开展之机，如遇到档案数字化、“市优秀级”测评、执法检查等工作时，也要及时汇报争取得到人、财、物等方面的支持。五是要抓住单位乔迁变更之机，一旦遇到这种时机档案员一定不能放过，要及时向领导汇报沟通，争取把档案室建设列入本单位整体建设规划和预算，这样可从根本上改善档案室的整体建设和面貌。与领导沟通要注意方法，要做到“三要三不要”：一是要区分场合把握时机，不要忙中添乱；二是要有请示有建议，不要把问题丢给领导；三是要区分事项请示，不要事事都寻求领导帮助。地方政府从领导层面就开始加强对档案编辑工作重视，就能够督促相关部门对档案编辑工作加强监管和完善相关制度的建立，同时也会增加档案编辑工作的相关费用，这样就会促进此项工作现代化信息技术和设备的引进，使得档案编辑工作的整体水平得到有效提升。与此同时档案编辑人员在相关职能部门的监督和管理制度的约束下，就会提高自

身对档案编辑工作的政治敏感度,在日常档案编辑工作当中就会更加认真、细致,更加具有责任心,这样整个档案馆的档案编辑管理工作,就会形成一个良性的内循环体系,档案馆领导政治意识强就会增加相关费用的支出及建立健全的管理制度,相关职能部门就会增加对档案编辑工作的重视程度,从而在日常监督管理过程中发现现行管理制度中存在的漏洞及时进行修改,将档案编辑工作的漏洞降到最低,档案编辑人员在有效的监督和健全的管理制度下就能够规范、高效、有责任心完成档案编辑工作。

### 结论

档案编辑工作的开展能够对档案馆的日常管理工作造成重大影响,在档案馆发展过程中,档案编辑工作可以在现代化信息技术和相关设备的基础上,通过增强档案编辑工作的信息化水平从而带动整体行业快速高效的发展,同时地方政府领导和相关职能部门、档案编辑人员也要从思想上重视档案编辑工作,加强相关管理制度的建立和完善,才能真正达

到档案编辑主题的要求,从而达到增强地方政府影响力,使得广大人民群众可以充分了解国家、党和政府某一段时间内的中心思想和工作内容,同时也能够了解地方政府为地方经济、民生、文化发展做出了哪些工作。

### 参考文献

- [1]王宏月.县级档案馆做好档案编研工作的对策[J].兰台内外,2018,12(7):19-19.
- [2]陈肖静,许杰.县档案馆编研工作的定位[J].档案与建设,2000,12(7):16-17.
- [3]睢强,睢壮.新时期加强档案馆编研工作的思考[J].黑龙江档案,2014,24(2):92.
- [4]王艳菊.浅谈如何做好我县城建档案管理及开发利用工作[J].黑龙江科技信息,2011,40(34):119-119.
- [5]刘晓英.试谈如何开创档案编研工作的新局面[J].兰台内外,2012,20(2):40.

(上接第2440页)

规范的语言文字使用环境。一方面要从学校入手,大力宣传规范使用语言文字的良好习惯,纠治因为网络用语等原因导致的用语不规范问题,要求老师对学生出现的语言文字使用不规范问题进行及时纠治,更加重视毕业论文、学科作业中的语言语病问题,将其作为评分的重要依据。另一方面,要加强规范使用语言文字的法治建设,修订完善《国家通用语言文字法》等法律法规,加大对不良语言文字环境的整治力度,并做好针对学生的宣传引导工作,给学生规范用语提供参考,培养学生时时处处规范使用语言文字的良好意识。

### (三)营造氛围搭建实践平台

近年来,校园文化活动的丰富发展给非语言类专业大学生提高语言文字运用能力创造了一定的条件,部分非语言类专业大学生开始尝试通过参加各类语言文字运用的相关活动来提高自身实践运用能力,但从总体来看,还有不少非语言类专业大学生苦于不敢尝试、缺少机会,因此,营造语言文字运用的文化氛围,搭建触手可及的实践平台就显得尤为重要。一是可以发挥社团文化活动的的作用,依托学生自主成立相关社团,由学校给予经费和场地等方面的支持,鼓励学生自发开展实践活动;也可以利用现代化的传播媒介如网站、微博、视频号、微课堂等等,鼓励学生进行文学创作,在长期写作中逐步规范语言文字书写能力和表达技巧<sup>[5]</sup>;二是可以经常性举办一些语言文字比赛,宣传引导更多有相关兴趣爱好的学生参加如演讲比赛、写作比赛等活动,聘请专家进行辅导评判,比赛结果纳入学生综合素质评判,激励学生敢于投身实践锻炼;三是可以全方位加大语言文字运用能力考

察,在各类竞选竞聘中通过自我介绍、现场问答、主题写作和公文写作等形式全方位对学生的语言文字运用能力进行考察,并且作为选取结果的重要衡量标准,引导迫使学生重视语言文字运用能力的提高,自觉加强实践锻炼。

### 参考文献

- [1]国家中长期语言文字事业改革和发展规划纲要<2012—2020年>;
  - [2]姚喜双.以语言文字凝聚文化自信[N].人民日报,2016-07-18(05);
  - [3]梁樑.浅谈网络流行语言对青少年文字表达能力的影响[J].学周刊,2018,(36):184-186.
  - [4]左姗华.高校语文教学中的语言文字运用能力培养分析[J].现代经济信息,2017(30).
  - [5]李婷.大学语文课堂中的语言文字教学[J].现代妇女:理论前沿,2013(12):80.
  - [6]顾卉.浅论加强高校语言文字工作的必要性和相关措施[J].重庆电子工程职业学院学报,2012(01):138-140.
- 基金项目:湖南省语言文字工作委员会、湖南省教育厅语言文字应用研究专项课题“大学生语言文字运用能力现状及提升方式探究——以非语言类专业学生为例”(XYJ2019GB01)

### 作者简介:

刘晓燕(1981-),女,湖南桃江人,湖南长沙,湖南师范大学讲师,博士研究生,研究方向为汉语国际教育、教师语言艺术。