

高等学校收费业务信息化建设探讨

赖茵霞 赖安琪

广西农业职业技术大学

[摘要]随着人们生活水平的进一步提高,对教育的重视程度在不断增加,越来越多的人意识到只有让孩子接受教育才能让孩子更加健康的成长和发展,在教育方面的投入越来越多,学生接受高等教育的机会也越来越大,由此,导致高校的学生数量在不断增多。学生数量的不断增多在一定程度上也会带来一些问题,比如学校的收费管理压力不断增多,在收费过程中容易出现混乱的问题。因此,必须要加强对高校收费管理现状的了解,探讨解决的有效办法。

[关键词]高等学校;收费业务;信息化建设

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.10.2414

收费问题是每个学校都需要面临的问题,尤其是规模越大的高校,收费数量和难度也会随之增加,相关工作人员的压力也会随之增加。有些高校在收费工作中存在很多问题,比如学生人员多收费混乱、收费周期较长,容易出现漏交和少交的问题等,因此必须探讨高校收费问题背后的原因,有针对性地进行解决。通过规范和完善收费工作,能够更好帮助高校提高工作效率,提高学生对校园工作的满意度,树立良好的校园形象。

一、当前传统收费模式

(一) 银行划转

委托银行进行统一划款是当前高校收费的重要形式之一,主要是用于扣除学费、学杂费等固定费用。部分学校会在寄录取通知书的同时把银行卡寄给学生,学生需要到指定的银行拿着身份证对银行卡进行激活,并在规定的时间内向银行卡中充入足够金额的学费和学杂费,等待学校统一的扣款。这种方式适用于扣除固定且数额较多的费用,但也会存在一些问题,比如学生必须要绑定固定的银行卡,而且学生如果在操作过程中没有充值足够的金额或者丢失绑定的银行卡,都会给扣款工作带来影响,不可控的因素相对较多。

(二) 现场划卡

如果学生无法通过银行统一划款的方式来交纳学费学杂费等费用,则必须要通过现场交费的方式来进行补交。一方面,学生可能错过了银行统一划卡交费的时间,必须要通过现场划款的方式来进行补交;另一方面,有可能是银行方面的原因,银行划卡交费还不够成熟,在操作过程中可能会由于人员或设备的问题影响划款,所以,划款失败的学生也需要通过现场划款的方式来进行补交。这种方式相对而言效率较低,需要花费较多的时间,而且安全性相对也较差。

(三) 校园一卡通

一卡通是当前绝大部分高校都会使用的收费方式,主要是用于购买水电或去食堂就餐等。大部分的高校都会在学校固定场所安置一卡通充值机,学生们需要拿着学校统一发放的一卡通进行充值,充值完毕后则可以用于日常的吃饭、交水电。这种方式在一定程度上便利了学生的生活,但在一定程度上也会存在一些问题。比如,一卡通很容易丢失,而丢失的一卡通在使用时没有任何密码或保护措施,捡到一卡通的人可以随意使用一卡通内的金钱,给学生带来损失。再比如,一卡通需要定期进行充值,而对一卡通进行充值的机器数量相对较少,充值时间也有一定的限制,学生们在充值过程中可能会存在一定的不便。

二、当前收费模式存在的问题和不足

(一) 业务量大

学生收费工作量相对较大,对于大部分学校而言是一个较大的挑战,也是高校必须要关注和重点解决的问题。一方面,是由于学校的人员数量不断增多,学校每年招收的学生数量在不断增多,部分学校甚至还进行了扩建,进一步增加了学生的数量,导致学生的收费工作量也在不断增多,在一定程度上对学校提出了新的要求和挑战;另一方面,由于学校学生的收费类型和组成相对较为复杂,不同学院、不同专业的学生收费标准并不相同,而每个高校中所包含的学院和专业数量较多,因此收费难度也在不断增大;此外,还包括休学、参军、助学贷款等特殊形式都会进一步丰富收费类型,进一步加剧收费管理难度。随着学校的进一步完善和不断发展,未来学生会越来越多,专业划分会越来越精细,收费工作量会越来越大,学校必须要探讨有效的解决方法。

(二) 手段落后

收费方式相对较为单一的问题也是大部分高校必须面临的问题,当前常见的银行统一划拨、校园卡等方式也会带来一些弊端和不足。比如,学校必须要将银行卡寄给每一个学生,学校要再寄录取通知书之前为所有的学生批量办理银行卡,再将每个银行卡与学生进行匹配,将银行卡放到相对应的学生录取通知书中,这都会增加学校工作人员和银行工作人员的工作量。再比如,学校的工作人员和银行的工作人员不可能时时关注每一个学生银行卡的金额数,在统一划款失败之后还需要由学校工作人员通知学生及时充值,既增加工作人员的工作量,也会延长整个收款周期。此外,学生往往是来自于全国各地,异地划款还会产生手续费,且银行卡一旦丢失在补办过程中也会带来很多不便。

(三) 信息不对称

信息不对称问题也是当前收费管理过程中存在的重要问题,一旦信息不对称极有可能会增加沟通成本,提高工作难度。尤其是对于高校学生收费管理而言,学生数量较多,特殊情况出现的概率也较大,而各部门的管理系统之间缺乏互通,相对较为独立,导致容易存在信息壁垒,对学生的休学、退学等相关信息无法得到及时分享,容易出现多划款、漏划款等问题,也会导致在统计过程中存在一定的难度,在一定程度上影响相关工作人员工作的开展。

(四) 人员素质不足

对于任何一项工作而言,工作人员的能力和素质将会直接影响工作开展的效果,因此必须加强对工作人员能力的提高,加强对岗位设置的规划。但在高校收费管理过程中,工

作人员能力和素质的不足已经成为非常显著的问题。首先,工作人员的能力不足,在高校中负责收费管理的人员岗位设置不够科学,没有设置专门的工作人员,有些高校是由教师来兼任,增加了工作人员的工作压力;有些高校虽然设置了专门的收费管理工作人员,但人员能力和素质相对不足,在遇到问题时无法得到切实有效的解决,影响工作的实际开展。其次,监督机制缺乏,有些高校没有意识到监督机制的重要性,在实际工作开展过程中往往是依靠工作人员自身的职业道德来约束自我,容易出现腐败现象,影响和损及学生的利益,也影响学校的形象。再次,收费标准和相关制度落实不够,有些工作人员对最新的标准和规范了解不够清晰,在执行过程中可能存在较大的隐患。

(五) 票据管理难度大

纸质票据的问题也是非常值得重视和分析的问题,纸质票据往往是最基础的凭证,财务收支都是以纸质票据作为依据,但纸质票据无疑会有很多弊端。每年需要打印的纸质票据数量也非常多,对于工作人员而言是一项艰巨的任务,需要耗费特别多的时间和精力,会影响管理效果。

三、加强高等学校收费业务信息化建设的有效途径

(一) 创新收费方式

随着信息技术的进一步发展,支付宝、微信支付等已经成为非常常见的支付方式,更加便利、普及度更高,不受时间空间的限制,应当被纳入校园收费方式之一。主要是由于通过银行卡划款必须要遵守最新的规定,即每天所划转的金额不能够超过1万元,而通过支付宝或微信构建缴费平台,让学生能够及时查看自己所需要缴纳的费用金额、已缴纳的金额和需要补交的金额,能够及时通过所绑定的银行卡进行交费,这样能够有效解决批量扣款的问题,还能够进一步做到公开透明。而且学生们在缴费过程中也是对缴费金额的核实,如果发现问题能够及时与校方进行沟通,减少扣款过程中可能存在的问题。也能减轻学校方面工作人员的压力,工作人员只需要对收费标准、对象、金额进行核实,根据学生的反馈进一步完善相关信息,在一定程度上能够有效提高工作效率。

(二) 加强网络安全

网络是把双刃剑,在给我们带来便利的同时,也可能存在一些风险,因此必须加强对网络安全的关注和加强,只有确保网络安全,才能保证缴费工作顺利开展,也能更好保障学校和学生的利益。因此,学校应当配备专门的网络安全管理人员,网络安全管理人员必须具备较高的专业素质,能够对平台和系统进行杀毒、维护,在出现网络安全问题时能够及时进行解决,从而更好确保系统的我的心。此外,还应当通过多种途径来提高学生的网络安全意识,加强网络安全防护。可以通过开展安全讲座等方式,让学生了解加强自身网络安全设置的有效方法,还可以通过分享网络安全方面存在的典型案例来为学生敲响警钟,让学生能够时刻保持警惕性。

(三) 加强信息互通

任何一项工作都不是某一个部门能够独立完成的,都需要各部门之间的协调和配合,这样才能够提高工作效率,提高工作的准确性和有效性。因此对于收费工作而言也是如

此,不能仅仅依靠财务部的工作人员来开展工作,更应该加强与其他部门之间的沟通和联系,比如要与学生处、教务处、研究生院等部门进行有效的沟通,从各部门中获取有效的基础数据,根据所获取的数据对收费信息进行校验和核准,出现问题要及时进行沟通和确认,以此来提高工作的准确性。各部门也要加强配合,积极支持财务部门的工作,为财务部门提供切实有效的数据,也要及时解答财务部门的相关疑惑。学校也应当为此而制定相应的制度,来有效提高各部门之间的配合积极性和主动性。

(四) 加强人员培训

工作人员的能力和素质将直接影响工作开展,因此必须加强对收费管理相关工作人员的要求和培训。首先要合理设置岗位,设置轮岗制度,确保工作人员能够具备更好的工作积极性和主动性,避免产生疲惫感和懈怠感。可以设置系统管理人员,主要负责往系统中导入新生的相关数据,对学生基本情况数据进行数据的更新,做好数据统计和开票;也要设置复核员,主要对信息管理中的相关数据进行审核,特别是要定期检查变更人员的情况,确保信息管理人员工作的科学性和有效性。此外,要加强对收费管理工作人员的培训。要通过思想培训提高工作人员的服务意识,要树立明确的职业道德精神,加强对自我的约束;也要通过技能培训来提高工作人员的专业能力,要让工作人员及时掌握最新的收费标准和收费政策,组织工作人员学习最新的工作方法,提高工作开展效率。

四、结语

学校当前的收费方式较为固定,大多是通过银行统一划转、校园一卡通消费及现场划卡消费等方式。当前校园收费过程中还存在一些问题,比如业务量大、工作压力大,手段落后、形式单一,信息不对称、工作效率低,人员能力和素质低,票据管理难度大等,因此针对这些问题,必须要创新消费模式,增加第三方支付方式的应用,加强网络安全建设,提高网络安全性,加强信息互通,增进彼此的沟通和交流,加强人员培训,提高工作人员的能力和素质,加强票据管理,减少纸质票据的应用,还需要积极在实际中应用,通过实践检验这些方法的有效性,根据工作中存在的问题和不足,积极总结和反思,探讨有效的解决办法,从而不断推动校园收费管理工作的发展,从而更好促进校园发展,更好为学生服务。

参考文献

- [1] 陈晓丽. 基于信息化建设的高校学生收费管理研究——以QD职院为例[J]. 中国多媒体与网络教学学报(中旬刊), 2021(9): 129-131.
- [2] 裴丽新. 信息化背景下高校收费管理模式创新分析[J]. 辽宁工业大学学报(社会科学版), 2021, 23(4): 51-53.
- [3] 邱钧. 浅谈高校收费系统的信息化建设与管理[J]. 会计师, 2021(6): 59-60.
- [4] 赵琳, 张兆肖. 信息化背景下加强高校收费管理可行性研究[J]. 中国管理信息化, 2020, 23(9): 210-211.
- [5] 杨宁宇. 高等学校收费业务信息化建设探究[J]. 产业创新研究, 2020(6): 106+108.