

新信息时代下图书馆档案管理工作模式创新

杨琴琴

山西省霍州市图书馆 山西 霍州 031400

[摘要] 档案管理工作在图书馆日常运营中是重要工作,在信息时代下网络技术已经深刻影响着图书馆档案管理工作,使得档案管理工作更加科学、有序,信息共享能力得到提升。本文从图书馆档案管理工作的基本内容入手,讨论创新图书馆档案管理的重要性,提出信息化时代下图书馆档案管理存在的问题,最后分析如何在新信息时代下创新档案管理工作,希望对相关研究带来帮助。

[关键词] 新信息时代; 图书馆; 档案管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.10.1571

档案管理工作是图书馆档案室的主要业务,需要档案管理人员科学进行档案管理,由此支持图书馆其他工作的顺利开展。网络技术深刻影响着社会发展,新时期图书馆档案管理工作也需要迎合时代发展趋势加强对信息技术的应用,创新管理模式,以下进行相关分析。

一、图书馆档案管理工作基本内容

在图书馆的建设过程中档案管理工作是重要内容,其具有复杂性,因此需要档案管理人员素质过硬,在实际工作中主要包括如下方面:

(一) 档案分类与整理

图书馆档案通常由档案管理人员分类管理并长期保存,由此满足查询馆藏数据的需求,比如图书馆内部人员管理和职位调动需要进行人事档案管理,再如图书馆文献资料以及基础设施的管理都需要做到精细分类,由此提升工作效率^[1]。

(二) 资料的保存和归档

图书馆档案归档是日常重要工作内容,为了确保该项工作科学开展需要设置专门区域进行分类管理并由技术人员监控与测试,由此保证资料的真实性。此外,需要做好防盗、防火等工作,如果出现资料损坏必须及时采取修复措施。

(三) 档案的运用与实施

档案分类和归档是确保图书馆档案价值发挥的关键,而各类文字信息和资料的应用能够帮助各类机关单位开展工作,推动文化事业发展。信息化时代下使得图书馆档案的运用更加便捷,安全性也得到提升。

(四) 公文与业务的档案管理

图书馆公文档案通常由上级发布,之后图书馆档案管理人员进行归类整理,其中包括内部查询资料、内部研讨资料 and 日常工作日志。图书馆各部门发展情况不同,需要确保公文内容完备齐全,业务档案管理主要针对图书馆各部门的内部业务档案,其中包括工作研究的论文以及工作汇报资料等,由此反映各部门工作情况,助力图书馆各项管理工作顺利实施^[2]。

二、创新图书馆档案管理的重要性

图书馆管理信息化建设一方面体现在改变了传统纸质图书载体的单一化功能,借助网络技术有效利用图书信息并扩展了图书的信息量;另一方面,图书馆信息化管理可以在借阅过程中减少手工操作存在的失误问题,便于进行图书清点

以及读者进行网络阅读。整体来看,创新图书馆档案管理以及采取信息化管理模式的作用如下:

(一) 提升图书馆档案管理工作效率

在信息技术支持下能够有效提升图书维护与组织效率,增强图书信息安全性。档案管理人员可以有效整合各类信息资源,实现信息共享,也就是通过计算机程序自动上传分类和保管电子数据,由此优化工作流程^[3]。

(二) 提升图书馆服务质量

在文化事业飞速发展的今天,人们对精神文化需求也在提升,图书馆需要为读者提供更加人性化的服务,增强人们阅读体验,为了满足人们学习与工作的要求需要让档案管理工作结合信息系统、网络技术,自动进行档案的分类与保存。人们可以通过网络渠道获取档案信息,大大节约了各类资料的查阅时间,也减少了图书馆投入的人力成本。

三、信息化时代下图书馆档案管理存在的问题

(一) 档案管理人员素质参差不齐

档案可以反映图书馆工作实际情况,并且为相关工作开展带来帮助。信息技术已经深刻地影响着图书馆各项工作,需要创新管理模式,应用先进的技术和设备,然而部分地区图书馆档案管理人员未能更新思想以及掌握电子档案管理工作流程,对档案信息化安全管理工作缺乏重视,无法达到当前档案管理工作要求。

(二) 档案管理制度不够完善

在图书馆自身发展的过程中必须建立完善的档案管理制度,然而部分图书馆管理人员未能建立系统的档案管理机制与考核机制,由此出现人员管理问题,档案信息收集、检索问题。此外,由于档案管理制度不够完善,一些有价值的档案信息未能发挥作用,档案开发利用效率不高,最终无法实现档案管理的规范化进行。

(三) 硬件设备与网络建设存在问题

当前诸多地区图书馆不断完善硬件设施,然而还有一些地区图书馆的硬件设备不够完善,比如缺乏计算机设备、扫描仪或者所用设备运行速度慢,导致资料查询效率偏低,并且无法充分保障档案信息的共享效果。此外,在网络安全管理与信息化技术的应用方面投入资金不足都影响着图书馆的发展^[4]。

四、信息化时代下图书馆档案管理问题解决对策

(一) 提升档案管理人员专业能力

图书馆档案管理工作的开展和档案管理人员素质关系密切,然而信息化时代下部分档案管理人员未能适应时代发展,所以需要图书馆通过培训、宣传等形式提升在岗人员素质,增强其责任意识,能够掌握信息化处理方式,在实际培训中需要达到以下目标:其一,具有良好的思想品德和职业道德,做好本职工作,全心全意服务于读者;其二,掌握网络通信技术以及多媒体技术,由此推动档案管理工作的信息化与现代化发展;其三,具有良好的新闻素质、外文翻译水平、业务咨询能力与沟通能力,由此促进部门之间合作,为读者提供更高质量的服务;其四,重点培养图书馆馆长,提升其思维创新能力、组织协调能力和网络技术应用能力;其五,针对图书馆档案管理工作要求,利用脱产、在职等培训模式提供进修机会,由此更新其知识体系。完成人员培训之后,为了避免档案管理人员思想松懈,还需要落实考核措施与奖惩机制。

(二) 建立健全图书馆档案管理制度

档案管理制度是否健全直接影响着档案管理工作开展,通常来讲图书馆档案管理制度涵盖存放与保护制度、整理收集制度、安全保密制度、责任划分制度,在完善的档案管理制度下可以避免档案资料管理混乱,为后续各类信息查找与利用带来便利。具体说来:其一,信息化时代下档案管理制度也需要逐步完善,比如图书馆需要制定绩效考核机制,确保档案管理工作有据可依,让档案管理人员深入了解档案管理规定和相关流程,科学进行数据与文件的传输,在日常工作中认真进行各科室文书资料、会议记录、科研成果的整理,然后上传到网络中;其二,需要明确电子文档归档的类型并设置权限,由此保障档案信息安全性,要求重点关注签发人和打印人的内容真实性,保证档案安全性的同时为相关群体提供针对性服务。此外,在图书馆加快档案信息化建设过程中,需要明确规定纸质档案和电子档案应用要求,做好音频、视频等文件的备份,由此避免电子档案信息不完整问题^[5]。

(三) 加强图书馆软件硬件投入

为了有效提升服务质量图书馆在自身建设的过程中需要重点关注硬件设施和软件方面的投入,具体说来:其一,及时更新相关设备,配备齐全的扫描仪、摄像机、档案柜,资金是保障图书馆建设的根本,各地政府需要加强资金投入,图书馆为公益性事业单位,所以在自身发展的过程中也需要丰富筹资渠道,各类设备采购的过程中可以采取统一采购以及招标等方式,确保其良好运行能力;其二,各地政府根据图书馆规模性质推动图书馆标准化建设,在信息化建设的过程中需要建立管理存储系统,满足档案资料的分类存储,之后重点关注图书馆档案部门网络安全,充分发挥防火墙的作用,更新系统补丁和病毒查杀,由此建立良好的网络环境,保证档案信息安全。此外,需要建立档案信息资源系统,形成地方乃至全国的档案信息资源系统,通过建设档案信息库和数据库提升档案信息基础数据利用质量,让档案管理工作更加规范化开展。

五、如何在新信息时代下创新档案管理方法

(一) 创新图书馆管理体制

信息时代下传统的图书馆管理体制已经不能满足档案管理的网络化信息化和数字化建设需求,所以图书馆需要加强信息化建设,创新管理体制,以法律法规为准则,坚持统一规划原则,然后建立协调机构,突破部门之间的界限,不断优化流程,由此提升图书馆的社会效益。此外,图书馆在内部管理中需要落实馆长负责制,优化各部门人员结构,由此推动图书馆的健康发展。

(二) 创新图书馆档案管理工作方式

新时期图书馆需要树立以人为本的思想,合理进行人力、物力投入,高度重视信息技能完善,通过技术机构完善软件系统,并且不断延伸发展目标。需要说明的是,图书馆的信息化和数字化建设需要重视基层管理方式的应用,打破传统封闭式的管理格局,建立更加开放的管理模式,坚持数字化和标准化原则,拓宽信息传输路径,由此提升档案管理工作实效性。

(三) 创新服务内容和方式

图书馆档案管理工作影响着广大读者的信息获取效果,在延伸传统目录提供借阅书籍等服务的基础上需要树立市场化思想,以满足读者信息需求为导向,提升信息产品附加值,并且需要优化服务方式,加强信息技术的利用,通过图书馆馆藏文献建立信息采编和存档环境,形成功能更为齐全的信息服务中心。

(四) 加强线上图书馆建设

需要图书馆及时更新线上图书,并针对不同群体保证更新图书的数量与质量,在线上检索平台建设过程中确保操作具有便捷性,可以融入关键词检索方式,并且设置记忆保留功能,通过大数据分析读者的阅读喜好,由此结合读者需求进行智能推送。

结束语

综上所述,信息化时代下的图书馆档案管理工作,要求,图书馆管理者和档案管理人员更新思想,从图书馆自身的角度出发,重视档案人员的培养,完善档案管理制度,加强软硬件投入,今后需要继续创新管理体制,完善,方案管理服务内容和方式,并加强线上图书馆建设,最终提升服务质量,实现自身长远发展

参考文献

- [1]肖力.图书馆档案管理的意义和有效途径探索[J].魅力中国,2019,11(49):405-406.
- [2]曹艳华.数字化时代图书馆档案管理信息化探析[J].档案管理,2019,12(4):95-96.
- [3]闫琴.浅谈图书馆档案管理现状及对策[J].数码设计(下),2019,22(3):175.
- [4]原巨萍.浅谈图书馆档案管理与图书馆事业的发展[J].赤子,2020,11(2):160.
- [5]刘艳瑜.大数据背景下的图书馆档案管理策略探究[J].文渊(高中版),2020,23(5):623.