

# 信息时代档案管理工作质量提升方法研究

安威震

河北省保定市涞源县涞源镇人民政府

**[摘要]**在信息时代,数据多而广,如何实现高效率高质量的档案管理是一项重要工作。本文分析了当今信息时代档案管理工作的主要特征,并结合当今时代档案管理的现状,分析档案管理中遇到的主要问题,结合信息技术的特点,提出了提升档案管理质量的方法。

**[关键词]**大数据;档案管理;信息数据;档案信息

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.10.1936

档案在社会经济发展过程中发挥着重要的参考作用。随着大数据时代的到来,大数据技术在社会各个领域的广泛应用,不仅提高了档案管理的效率,而且更新了档案管理工作的方式,档案存储的质量提高了档案使用的效率。

## 一、信息时代的档案管理特征

大数据技术广泛应用于社会的各个领域,对人们的生活、学习和生产产生了巨大的影响。特别是大数据可以存储大容量、自动检索信息数据和深度挖掘数据,使其发挥更大的基准作用和作用。将信息技术结合大数据处理,加快了信息处理速度,提高了档案信息和数据的质量,使档案管理具有以下新特征。

### 1. 显著提高了档案信息数据的可用性

在大数据时代,文件信息量迅速增加。大数据技术在档案管理中的应用,可以对海量数据进行全面收集和深度处理,使档案信息数据得以查看和形成更具参考价值,大大提高了档案信息的参考价值。

### 2. 显著增加档案信息数据的动态性

在大数据时代,数据存储取代了传统的纸质文件管理模式,在一定程度上拓展了原有文件管理的内容和空间。特别是档案信息数据的存储不占用任何显著的存储空间,使档案信息数据的收集和整理不再受时间和空间的限制。例如人事档案管理,在人事招聘、面试、入职、离职等过程中,需要收集、整理和存储大量的动态档案信息数据。而在信息时代,这种档案管理数据可以根据需要进行采集和记录,提高了档案信息数据的动态性,使档案管理更加全面、真实。

### 3. 极大地增加了文件管理的复杂性

在大数据时代,由于快速增长的总量数据归档信息,档案信息数据的类型也越来越多样化,可以更好地满足人们的不同需求在不同的行业,但也在某种程度上档案管理的复杂性。如果不能保证档案信息类型的准确性,增加档案数据的复杂性。在缺乏有效的工具来分析档案信息的情况下,一些数据可能是有价值的,而另一些则不能,因为庞大而复杂的档案信息。

### 4. 大大提高了文件管理的便捷性

与传统纸质档案最大的区别在于,大数据技术不仅可以保存原始纸质档案,还可以存储音频、视频等档案数据,打破了传统纸质档案的管理模式。这些不同类型的档案信息数据存储后,还可以根据档案管理的要求,同时对不同类型的档案信息数据进行转换,而档案分类信息可以深入挖掘,找

到那些对自身需求更有用的信息,提高档案管理的便利性。

## 二、当前档案管理中存在的问题

从档案管理的现状来看,虽然大数据技术最初用于归档管理,在实践中仍有推广和应用不足的问题,难以适应大数据时代文件管理的要求。

### 1. 文件管理的概念是落后的

在当前大数据技术的广泛应用中在应用的驱动下,档案信息资源的数据结构发生了根本性的变化,档案信息数据的数量和类型都有所增加,形成了庞大的档案信息数据库,这也是当前档案管理的一个重要课题<sup>[1]</sup>。在管理实践中,档案管理者在云平台上为档案开发和维护云存储系统,将信息整理好,将有需要的文档储存安全,当顾客有需要时可以第一时间传送档案。但由于当前档案管理实践,大数据结合信息技术处理档案的模式并未完全普及,传统档案管理方法依旧存在。档案管理理念相对落后,特别是大数据技术的应用能力落后,这给档案管理带来了困难,无法有效满足档案使用者的需要,不利于实现档案管理现代化的目标<sup>[2]</sup>。

### 2. 文件管理功能不足

在信息时代,档案管理人员必须依靠云平台等基础服务平台,才能更好地完成档案信息数据的存储和使用。然而,一些档案管理部门没有配备相应的档案管理基础设施,导致档案管理缺乏基础设施的支持,不仅无法完成档案信息和数据的收集和整理,而且无法:分类存储时间,更不用说为用户提供远程文件信息服务了。总之,由于缺乏完善的基础服务设施,阻碍了档案管理部门档案信息数据与大数据的全面整合<sup>[3]</sup>。

### 3. 在管理工作中缺乏安全意识

档案信息资源的安全是档案管理系统的主要目标。在信息时代,档案管理的发展需要各种先进的大数据技术的应用。在此过程中,必须把档案信息数据的安全放在首位,提高数据安全意识,确保档案信息数据库的安全,防止档案信息泄漏或被篡改。由于一些档案管理部门缺乏相应的数据安全防护技术,档案信息数据安全技术的落后和部分档案管理人员对档案信息数据安全管理的认识不足,使得档案用户难以提供安全的档案信息服务。

## 三、信息时代的档案管理工作水平提升路径

针对信息时代档案管理存在的三个问题,可以从以下几个方面加以改进和完善。

### 1. 利用大数据实现档案资源整合

要将大数据技术与档案管理紧密结合起来,首先需要提高对大数据管理的认识。首先,要从思想上转变档案管理观念。服务意识对档案管理服务有着直接的影响。将大数据技术应用于档案管理中,结合档案用户的实际需求,加强档案管理人员的大数据思维和档案服务意识,建立和建立现代档案管理模式,特别是要自觉改变自身的档案服务意识,自觉提高档案的服务性。其次,需要对传统档案管理系统进行更新和完善。在信息时代,档案管理部门必须遵循开放性的原则和要求,自觉加强大数据技术在日常档案管理中的应用,更新和改进传统的档案管理模式,充分发挥大数据的优势,确保信息时代的档案工作与时俱进、长远发展。第三,加强档案信息数据远程维护能力建设。档案管理部门应加强档案信息和数据的管理,通过在档案管理系统中应用网络技术、智能信息检索技术、远程维护平台的开发,提高了档案管理部门的信息管理效率和服务质量。

### 2. 建立和完善信息时代的档案管理制度

档案管理部门应加强大数据技术的多方应用和系统集成,系统实施并确保新的档案管理制度的设计与实施,使档案管理服务系统良好的环境下不断完善,提高了档案管理的效率。在信息时代,档案信息共享的概念从根本上得到了发展。因此,档案管理部门要想提高自身的档案管理水平,就必须根据用户的实际需求,本着档案信息共享的理念,搭建档案信息交流的服务平台。更好地满足不同用户对档案信息的需求。当用户登录到档案信息系统和查询和使用档案信息,他们必须通过大数据安全的身份验证技术平台,采用分层授权用户和使用,以确保数据安全在档案共享信息和数据,最后建立一个连接。一种共享的新型文件信息服务系统。

### 3. 搭建智能文件管理平台

信息时代的档案管理工作不是简单地收集档案信息数据,而是通过大数据技术的广泛应用,对档案信息数据进行全面收集、深入处理和综合应用。实现了档案信息数据的智能化管理和智能化应用。提高档案管理技术,建立智能档案管理平台,通过平台的助手功能,提高管理效率。需要根据用户需求的特点,搭建智能化的文件管理平台,进行智能化管理<sup>[4]</sup>。智能档案管理平台在管理系统中可分为四个不同层次:第一层是管理系统的顶层设计,顶层设计是最关键的,顶层功能设计可以让你充分发挥智能档案管理服务平台的优势和特色;第二层次是底层管理系统的设计,必须集成档案信息和数据的存储和传输功能,提供智能档案管理服务平台的智能档案存储和传输功能;第三层是管理平台的功能层设计,主要针对平台的功能进行开发,并对信息数据的安全性进行监控;第四层是管理平台的应用层设计,主要根据用户需求进行功能设计和信息数据安全监控。安全监测。在构建智能档案管理平台设计时,只有将四层结构连接对齐,才能更加清晰的定义信息时代的档案功能,以保证平台功能的系统性和完整性。

### 4. 档案信息双向数据管理

提高信息时代档案管理工作的质量,实际上就是要创新具体的数据管理方法,将档案信息数据录入平台,利用先进的大数据技术进行结构化分析,确保:将所有的数据转换成结构,以更好地满足数字化档案管理的要求。通过大数据技术对档案信息数据进行统计分析,提高档案信息服务水平。在满足用户文件信息需求的前提下,进一步考虑用户对周围文件信息的检索应用,充分利用智能文件管理服务平台的作用。结合相关档案信息,建立完善的档案管理体系,推动档案管理向可持续、全面的方向发展。通过双向数据管理,可以有效满足用户档案信息的应用需求,延长档案信息的保留期,缩短档案信息的检索时间。

### 5. 提高管理者的职业素质

在信息时代,档案管理工作并不能脱离人工管理,因此对于档案管理人员的专业素质是对提升档案管理工作质量是同等重要的。针对这一问题,档案单位建议采取网络授课,专家培训,专家讲座以及实际操作等方式提升档案管理人员的管理能力以及计算机操作技能。另外,在之前档案管理服务人员的服务质量问题一直是一个大问题,如何提升档案管理服务人员的服务质量水平,需从其态度,道德修养等方面着手。为档案管理人员树立积极向上的待人处事态度,提升档案管理工作质量。档案电子化是随着时代的变迁和技术的更新而不断变化的<sup>[5]</sup>。首先,根据时代特点,充分考虑信息时代和网络环境的变化,根据档案信息化发展现状,评估社会和技术的发展方向。第二,要从基本国情出发,在符合国家信息化研究和应用发展方向的前提下制定档案信息化标准。三是参照国际标准,学习国外的档案管理经验以及标准,向国内转达经验,并将其内化为我们自身的独具特色的档案管理工作方法。不断提升自我的档案管理工作质量并与国际水平接轨<sup>[6]</sup>。

## 四、总结

大数据技术在档案管理中的综合应用,对新时期档案管理提出了新的目标和要求。根据信息时代档案管理的特点,档案管理部门必须充分提高海量数据管理意识,更新和完善新的档案管理制度,搭建性能优异的只会管理工作平台,从而对数据实现网络化管理。并可以让顾客通过平台实时接收自己的档案数据,提高双方数据接收效率,提升档案管理质量。

## 参考文献

- [1]张泽敏.大数据背景下如何提升档案管理与服务能力[J].城建档案,2019(2):57-58.
- [2]张燕.档案管理人员在大数据背景下的专业素养要求[J].兰台世界,2017(16):30-32.
- [3]张静.大数据时代事业单位档案管理服务水平提升研究[J].兰台世界,2019(S2):76-77.
- [4]数字档案管理与建设[M]长春:吉林教育出版社,2019.
- [5]黄富才,现代档案管理之窗[M].北京:中国商业出版社,2019.