

浅谈新形势下事业单位档案管理的改革

毛振坤

河南省鹿邑县人力资源和社会保障局

[摘要]随着近几年我国经济的不断发展,我国的经济体制还在转型期。根据现如今在我国的新形势下,国家企业事业单位的更新换代,要求事业单位的经营管理体制要进行新的改革。虽然当前国内各行各业的事业单位都已完成了经济转型,然而转型后的事业单位出现的各式各样的新问题。正是由于这一原因,事业单位档案管理是事业单位组成发展的重要成分之一,必然在新形势下对事业单位档案管理进行新的转变和改革。该篇文章阐述了在新形势下针对事业单位档案管理中存在的问题并提出如何进行科学合理的改革。

[关键词]新形式; 事业单位; 档案管理; 改革

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.10.2381

引言

现如今随着我国经济的快速发展,与世界不断触碰结合,我国的发展具有中国特色社会主义的新形势。由于事业单位的工作的复杂性和多样化,而且具有必然的特殊性,许许多多的工作内容资料都需要收纳整理后归入事业单位的档案。就目前而言,事业单位档案管理工作不能够向百姓公开透明运营,必要的工作内容依然需要私密解决处理,同时也需要对平常的档案管理进行一定的检查和监督。为针对事业单位档案管理改革我们则需要提出科学正确的改革建议,该篇文章以此展开讨论。

一、目前我国事业单位档案管理的具体情况

当前我国事业单位档案管理与之前相比较有所提高与进步,但还是不够完美的,依旧存在许多的问题,不容小觑。大部分管理人员以为档案的管理只需要几个人,整理收纳就行,这样的想法是严重错误的。事业单位的档案管理工作具有必然的特殊性,该工作十分的谨慎小心,如果工作人员在管理上有所懈怠,就很容易导致档案丢失与细节错误,以至于影响新形势下事业单位的发展和运营。除了管理人员对事业单位档案管理工作的不重视之外,还存在管理的方式方法不能够到达科学合理的条件。如今事业单位档案管理都在网上操作云同步等,利用计算机等新型方式录入档案信息,实现了现代化科学化管理。如果依然依照传统的管理方式,不仅不科学合理,而且也会产生很多没有必要的麻烦。既然问题的凸现如此清晰明白,我们也不可坐视不理,应当以最快捷的方式提出最合理的解决办法。例如让管理高层认识到基础工作的重要性,加强档案管理的方式方法。

二、在新形势下事业单位档案管理改革的必然性和重要性

事业单位档案管理需要信息化。事业单位档案管理的信息化阐述的是事业单位在对档案进行收买整理的历程中以网络技术为根本,以至于对事业单位档案管理更加细致化和真实性,有利于更好地做好本职工作。新形势下事业单位档案管理应当顺应新时代青年发展的必然因素。依据上个世纪的九十年代以来,随着电脑和网络技术好不断发展,必然在全球掀起欣然大浪吹向全世界。在如此的背景下,事业单位档案管理工作必然也不能停滞不前,在传统管理的模式下,当

前许许多多的巨型档案管理已经达到了新改革。从国家事业单位到各大图书馆等,管理档案网络化是大势所趋。以至于到了二十一世纪,云端的不断更新与发展,管理档案人员创造出新的难题,而档案管理的弊端不断出现,这样的新方法使更多的困难易于解决,突然网络技术下档案管理的优势。从而体现出在新形势下事业单位档案管理改革的重要性。

三、新形势下事业单位档案管理改革中留存得广泛问题

现如今留存得的重要问题都包含了事业单位档案管理中高层领导对档案管理这份基础工作的不够重视,档案管理方式太过于老化不够先进,管理者的综合素质相对而言较低,档案管理工作人员的自身技能不够,对工作人员管理制度不完善不健全以及流程不规范,档案管理的资料不充足等问题,对于以上出现的问题下文进行一一解释。

(一) 事业单位档案管理中高层领导对档案管理这份基础工作不够重视

在经济背景的萧条下,各行各业发展不景气。事业单位工作者的佣金更是少得可怜,由于事业单位档案管理工作给单位带来的效益极低,而且更有管理者认为档案管理工作的主要任务就是誊誊写写,整理收纳使档案保存完整。以至于各个领导和管理人员对事业单位档案管理工作不重视甚至轻视。在事业单位档案管理的改革的过程中也遇到不少的困难,从前事业单位是我国的基础单位,有着传统的一成不变的管理方式,以至于对于工作效率十分低下。现今顺应时代发展,要对事业单位档案管理进行改革,在改革的时候我们需要做的是查找到当管理的缺陷和留存问题等,例如管理人员对事业单位档案管理规定不够完善等众多问题。从而淡化了工作人员的踊跃性,工作缺少积极性和前进的动力,自然而然管理方式也不能有所提高。所以,事业单位档案管理的领导及负责人都要认识到档案管理的重要程度,事业单位档案管理不仅仅需要融入时代发展的新形势,以认真负责的工作态度,架起相应科学合理的档案管理规定,从而保证事业单位档案管的品质。

(二) 档案管理的方式太过于老化不够先进

管理方式老化单一显现在管理者高层领导的信息比较落后,事业单位中上级领导的不重视,自然而然的没有更充分的资金,导致在事业单位档案管理的历程中档案管理的方式

单一老化落后，不能使其形成健全的管理体系和管理规模。就算当前有这个能力形成网络技术化档案管理，也不一定能够安全保证档案信息不被泄露。

（三）管理者的综合素质相对而言较低

在新形势下，由于事业单位档案管理的要求较低，在人才选取的历程中更是放松，而得到工作的人员经常使自己处于养尊处优的状态，自然而然的在工作历程中不能够坐下来安静平和的交流沟通，综合素质较低。还有一个重要原因就是就业的工作人员工资十分低，工作人员的踊跃性不高，积极性较差，从而也表现出自身综合素质差的特性。

（四）事业单位档案管理的工作人员自身技能不够

目前我国的经济压力较大，事业单位更是为了国家着想，以至于事业单位在招聘档案管理工作人员使不能给出太高的工资，也没有更充足的资金让工作人员带薪培训工作内容和工作技能，从而使大部分的管理工作者自身技能较差，在对日常工作进行处理时常常会出现技能不够用的问题，不能够将工作内容处理好。

（五）档案管理工作人员制度不完善不健全以及工作流程不规范

某些事业单位从始至终都具有规范的日常工作制度，但是却常常不重视制定统一而规范的工作管理制度和工作流程。由于部分工作人员没有从始至终树立优秀的档案整理，收纳，保存意识，在平常的工作中任意丢弃有价值的档案资料，或者将其长期锁在橱柜中放置，以至于具有价值的档案文件损坏丢失。这样不仅不能使档案资料完整的保存，更是在需要时不能完整地提供档案资料，难以保留存在价值。同时，为了使事业单位档案管理工作的正常发展，应该严格保证事业单位档案管理工作的谨慎性与合理规范性。然而，在某些政府行政事业单位中，对档案管理工作不能够引起重视，往往会造成平常工作的失误。由于档案管理工作是一份小心复杂而繁忙的工作，如果在日常工作中不小心出了一点错误，将会对事业单位整体造成不可磨灭的损失。还有一部分原因领导不重视该工作造成的影响是手下人对这份工作不认真负责，怠慢，从而出现了档案管理工作流程不规范问题。

四、新形势下事业单位档案管理改革措施与改革目标

（一）不断完善档案管理制度和规范

在新形势下，为了让政府机关的事业单位的档案管理工作能够合理有用得开展。第一就是不断完善档案管理制度和规范流程。目前而言，在档案管理中不断完善档案管理制度是以现如今行政事业单位档案管理工作为前提发展，在前提的基础上，对档案管理制度进行不断的完善和发展。第二，管理者为完善相关的管理制度和管理流程，所需要做的就是对工作内容进行全面限制，保证在工作中人生来就平等的观念来对工作制度有一个高度认知。也可以结合奖罚分明的后续制度，从而促进工作人员的积极性和踊跃性。提高工作人员的责任心和在工作时的认真态度，领导对工作人员进行

有用的激励与启发，做到赏罚分明，对好的工作人员要加以奖励，对于在工作中消极怠慢的工作人员要狠狠地惩罚以作警示。奖罚的目的是为了让工作人员更好的更忠诚的追随，同时可以让其认识自己的优缺点，以此为镜，正视自己的不好并加以改用。

（二）加强对档案管理的服务意识和增加档案的信息资料

根据时代的潮流和发展，社会中的各行各业都与档案管理工作者有着密不可分的联系，往后档案管理越来越受到人们的重视。在此为前提背景下，我们需要做的是加强对管理者的管理和苦心经营，认识和了解管理的义务与责任，是领导者明确自身任务，管理好各自的人和档案，同时对档案进行查阅整理收纳等。将事业单位的档案管理带入生活化改革，使管理者更加科学合理得建设管理档案。在大数据的召唤下，为了更快更准的查询到有用的档案信息，各领导者将档案管理的范围扩大，融入新的因素，提升档案管理的深入。第一要资金要到位，事业的档案管理需要更加高级动物珍藏文档来增添色彩。在录入档案信息时可以有效地检测和发现自身问题，有利于更好的转变和发展。

（三）档案管理人才的选取和上岗培训

当今社会人才甚少，想要获得一个有才华和能力的人才实属不易。领导者在面试之际还想要选取有智慧和天赋的工作人员。在选取人员的开始，就要开始培育积极向上，踊跃前进，努力上进的工作管理人 领导要做找到对口专业的老师对新员工进行带薪的岗前培训服务并传授工作技巧和工作技术。

五、结束语

新形势的发展就需要新的面貌，新形势下事业单位的发展也总是充满生机勃勃，以事业单位档案管理成为事业单位管理工作中不可或缺的一部分，不仅仅需要的是全面改革发展，更需要从头到尾将事业单位档案管理进行改头换面，从而有利于事业单位的发展前景，目光长远。在网络化的时代，传统的档案管理方式早就应该摒弃，学习新的信息化档案管理，可以更快更准地找到想要的档案资料，同时将事业单位的实际情况相联系，有能力更好的深入探究其中的含义，以此为基础开展思维教学工作，在生活中不断探索与摸索事业单位档案管理的发展之路。从而提升事业单位的发展进行正确的运营。在事业单位的发展路程上，我们要学着借鉴新思想新理念，不断的改革创新，引入现今事业单位的优秀机质，激发新形势下事业单位档案管理的成功改革。

参考文献

- [1]赵子涵. 浅谈新形势下事业单位档案管理的改革[J]. 市场调查信息(综合版), 2019: 290-290.
- [2]褚智杰. 浅谈新形势下事业单位档案管理的改革[J]. 办公室业务, 2018
- [3]宋祥. 浅谈新形势下事业单位档案管理的改革[J]. 兰台内外, 2018: 35-36.