

新形势下大中专毕业生档案管理创新研究

张志敏

吉林省通榆县人才交流中心

[摘要]自从我国在1997年实施大中专毕业生就业政策改革之后,政府包分配制度就产生了变化,传统就业方式已经不再是毕业生就业主要方式,学生就业形式因此而变得越发的灵活且多样,在这种情况下,毕业生岗位就业也呈现出了不稳定性,毕业生流动情况呈现出了逐年增加的趋势,进一步加大了大中专毕业生档案管理的难度。身处在这种新形势下大中专毕业生档案管理创新研究就迫在眉睫,而本文也是基于此进行了研究。

[关键词]新形势;大中专毕业生;档案管理;创新

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.11.1139

随着我国大中专毕业生就业制度不断建立、发展与改革的进程,越来越多的大中专毕业生开始步入社会,特别是当前这个时代信息技术不断发展的时代背景下,就业方式呈现出多样化表现形式,毕业生档案管理工作因此而越发的困难。目前,大中专毕业生档案仍是学生接受教育的原始记录及凭证,是学生今后就业、职称评审、计算工龄和社会保险等多方面的参考依据。

一、新形势下大中专毕业生档案管理中存在的问题

(一) 档案管理制度有待完善。

在大中专毕业生档案管理过程中,很多档案管理部门都是按照《干部人事档案材料收集归档规定》、《流动人员人事档案管理暂行规定》等文件来进行管理,没有结合自身实际情况进行管理,也没有制定出具体的管理细则及制度,所以整个大中专毕业生档案管理工作质量也有待提升。具体而言,在工作过程中缺少制度指导与规范,在归档、查档、调档等环节上没有明确的管理制度,或者是管理制度没有及时更新,尤其是在计算机网络不断发展的环境下,更是容易出现丢档、信息失真、改档等情况。所以,只有建立严格的档案管理机制,才能更好地保障档案管理效果。

(二) 档案整理不够规范。

因大中专毕业生数量逐年增多,不同地区大部分毕业生人事档案自然也会随之转回生源地,当地人才交流机构接收到的毕业生档案数量也随之逐年批量增加。在这种大中专毕业生生源档案数量不断增加、档案管理工作人员不足、档案流动十分频繁等不利情况下,造成档案工作人员较为被动应付档案的归档、传递、查阅等一系列日常档案管理工作,档案管理部门只发挥出“保管员”的角色,对于接收到的毕业生档案进行存储时,也只是简单地按照其毕业学校、时间或者是接收时间的差异性来进行简单的编号登记,在档案整理、归纳及收集过程中还是初见的。在这种档案管理不够规范的情况下,毕业生档案内容也因此出现了管理不够完善等情况,直接影响了大中专毕业生档案管理工作的严肃性,整个档案管理工作效率也因此大大降低,更无法为大中专毕业生提供优质服务保障。

(三) 档案管理方式滞后。

在信息技术时代背景下,档案管理工作也迫切需要进行信息化管理,相形见绌的是,一些大中专毕业生档案管理方式呆板,档案管理形式较为落后,依然还存在以手工操作为主,计算机操作为辅的情况,虽然大多数都在使用计算机进行录入管理,但是在进行实际档案管理时,也仅仅只是局限于将名字与毕业学校等较为基础的信息,直接输入微机中及查询档案编号,然后再由档案管理人员找出毕业生档案资料等情况。由此可见,计算机现代化管理功效尚未有效发挥,整个档案现代化管理效率与水平也相对滞后。

二、新形势下大中专毕业生档案管理创新举措和建议

(一) 建章立制,创新管理。

档案管理制度是有效开展这一项工作的基础与前提,新形势下大中专毕业生档案管理工作质量要想提升,人才档案管理部门要结合上级文件精神、大中专毕业生档案管理实际,制定出较为完善的地域性毕业生档案管理规章制度。首先,对档案归档制度进行完善,结合学校档案管理工作过程中形成的具有保存价值、需要归档的各种门类以及载体文件材料及时进行规

范,明确归档时间、归档范围以及归档整理质量要求。其次,对档案保管制度进行完善,学校需要形成专门的各类载体档案管理,同时对所有档案进行集中管理,构建出科学化的档案管理制度,逐步实现规范化、现代化管理。最后,对档案利用制度、保密制度进行完善,一方面对于档案利用情况一定要做好登记,熟悉档案内容,及时提供便利;另一方面认真执行上级相关档案保密工作制度,制定出相应的档案密级,以此来确保档案管理质量。

(二) 规范操作,创新载体。

在管理过程中对于已经接收到的毕业生档案,首先,档案管理人员需要进行重新整理,及时将一些没用的案卷资料进行剔除,对于已经存储的案卷资料则需要重新组卷。使大家明确重新组卷的目的,就是为了将那些相互关联的资料重新组合在一起,在这一过程中管理人员需要编写相应的目录、页码、标题等,然后将其一一对应、装订成册。其次,进一步做好收集工作,按照《干部人事档案材料收集归档规定》,对档案内容及及时进行完善,加强对毕业生思想品德、实践能力,以及政治素质等多方面材料进行完善,使其近期经历完整的体现出来,这样才能有效提升档案使用价值。

(三) 多元发展,创新模式。

新形势下大中专毕业生档案管理工作质量要想快速提升,需要在管理过程中及时创新管理方式,实现现代科学化管理。具体而言,在管理过程中意识到现代化信息的价值,在发展过程中多元化发展与创新,借助于信息技术来创新档案管理手段,从而提升管理质量。还需要在管理过程中加强对现代化技术的使用,以此来有效提升档案管理效率,在这一过程中可以积极借助于ERP系统、资源管理系统、CAD/CAM系统等技术来创新档案管理模式。最后,档案管理人员需要不断汲取新知识,在管理过程中逐渐掌握信息化相关知识,将档案现代化与企业信息化有效结合在一起,以此来有效提升大中专毕业生档案管理质量。

(四) 强化宣传,创新舆情。

针对企业以及大中专毕业生对档案认知不足等情况,相关档案管理部门可以加强舆论宣传,积极借助于网络、微博、政府网站以及人才市场等多种途径来进行宣传,让其能够意识到大中专毕业生档案管理的重要性,这样才能进一步提升档案管理效率,为大大中专毕业生提供优质高效人才档案服务,促进人才流动良性发展。

结语:

综上所述,在新形势背景下,大中专毕业生档案管理工作也面临着全新的问题与挑战,身处在这种环境下要想真正做好毕业生档案管理工作,不仅需要依赖于政府支持,而且也需要企业一同参与到其中,同时大中专毕业生在思想认知上也需要提高重视程度,这样才能在多方推进下有效提升大中专毕业生档案管理质量。

参考文献:

- [1] 姜颖. 新形势下的毕业生人事档案管理工作探究[J]. 山西档案, 2017
- [2] 郭美彤. 新形势下大中专毕业生档案管理工作的若干思考[J]. 数字化用户, 2019, (44). 36.