

信息时代档案管理工作者应具备的素质和能力探究

辛燕

泰安市岱岳区政府投资审计中心 山东 泰安 271000

[摘要]在信息技术得到广泛应用的信息时代下,档案管理行业虽然实现了较好的信息化发展,但也同样对有关从业者提出了更高的工作要求,无论是对大量档案资料的高效收集与整理,还是依托信息系统展开的档案资料应用,都需要档案管理工作者具备更高的职业素养,而如何适应时代变化与行业发展,有效提升自身的职业素养,也随之成了很多档案管理工作者所关注的重要问题。基于此,本文对信息时代下档案管理工作者的职业素养要求进行了分析,同时从档案信息化管理的角度出发,提出了一些提升档案管理者职业素养的有效策略,希望能够为信息时代下档案管理工作者转型发展提供一定参考。

[关键词]档案管理工作者;档案信息化管理;职业素养

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.11.873

引言

在各类信息技术有效应用于档案管理领域的背景下,档案管理行业的信息化发展已经成了必然,有关档案管理工作者要想做好各项档案信息化管理工作为未来职业发展打下良好基础,就必须准确把握档案信息化管理与传统档案管理工作模式间的差异,并根据这一工作变化来不断提升自身的职业素养,积极学习各种新的技术、知识与工作技能,而对提升档案管理工作者职业素养的具体策略展开探究,自然也是十分必要的。

一、信息时代下档案管理工作者应具备的职业素养

(一) 突出的业务能力

与传统档案管理工作模式相比,档案信息化管理虽然并未对档案资料收集、归档整理、保存、调取利用等基本工作任务作出太大调整,但在一些具体的工作内容与工作方式上,却出现了很多变化,档案管理工作者要想有效完成这些工作任务,就必须具备突出的业务能力,熟练掌握档案信息化管理所需的各种工作技能、方法。例如在档案信息化管理需要依托专门信息系统及软件工具展开的情况下,档案管理工作者需要熟练掌握信息系统的各种常规操作技能,了解软件工具的功能特点与使用技巧,具备灵活、高效运用档案管理系统及档案管理软件来完成日常工作的能力^[1]。而在数据信息价值不断提升、档案资料类型趋于多样的情况下,档案管理工作者则需要熟悉电子合同文件、影像录音等各种形式档案的管理要求,以便于有效完成多类型档案的整理、归档、存储等工作。

(二) 良好的创新意识

档案管理工作的根本目的并非将档案资料整合、存储起来,而是要通过有价值档案信息搜集、整理、整合存储等工作,为档案信息的有效利用做好准备,以满足有关档案资料应用者的信息需求,将档案信息的价值充分发挥出来,其工作核心是要为档案利用服务。因此对于档案管理工作者来说,要想在信息时代做好档案管理工作,同样还需具备良好的创新意识,学会从服务于档案资料应用者的角度出发,对各种类型的档案资料进行创新开发,以达到有效发挥档案信息价值、满足档案应用者需求的目的^[2]。例如在人力资源管理方面,为满足有关单位的人力资源管理需求,档案管理工

作者就需要从绩效评估、员工培训等角度出发,展开档案资料创新开发工作,将员工业绩、培训活动表现、培训后工作表现变化等方面的信息从其他档案资料中提取出来,与员工个人档案信息整合在一起,使应用于人力资源管理的档案资料能够变得更具应用价值。

(三) 优秀的学习能力

信息时代下的档案管理行业不仅具有信息化发展趋势,同时还处于持续发展的状态,无论是对于各类档案管理软件工具、信息系统,还是信息技术支持下的全新工作方法、技巧,都需要随着有关信息技术应用实践的推进来逐渐完善,而档案管理工作者要想适应这一行业发展形势与状态,在未来的档案信息化管理中取得突出工作表现,则需要具备优秀的学习能力,能够随着行业发展来不断学习各种新的专业知识、工作技能与档案管理相关技术方法。例如在档案信息化管理存在信息安全隐患的情况下,档案管理工作者需要对信息系统登录、软件下载、硬件存储设备使用等方面的信息安全防范知识进行学习,以强化自身的信息安全意识,有效规避各种人为因素影响下的信息安全隐患。而在以往纸质档案较多且存放保管困难的情况下,档案管理工作者则需要对档案数字化扫描仪等各类设备的操作规范进行学习,为有效参与纸质档案电子化的相关工作做好准备。

(四) 较高的信息素质

在信息时代下,由于很多单位都基本实现了档案信息化管理,将各类信息技术有效应用于档案管理工作实践,因此档案管理工作者要想做好自身本质工作,就必须具备较高的信息素质,为各项工作任务落实推进提供重要基础支撑。例如从档案信息资源利用的角度来看,档案管理工作者应具备良好信息素质,能够充分认识到档案信息的重要价值,并具备准确鉴别档案信息类型、服务对象、价值情况的能力,为可利用档案信息的整合开发提供明确指导。而从档案信息搜集的角度来看,有关档案管理工作者则需要具备良好的信息获取能力,能够熟悉了解各种档案信息获取渠道,且能够从各大搜索引擎、商业数据库、数字图书馆等渠道中搜集到想要的档案信息。

(五) 突出的职业道德素养

在数据信息价值不断提高的信息时代下,档案管理工

作的重要性逐渐凸显出来,而有关档案管理工作者的职业道德素养,也同样显得更为重要,只有树立起认真、负责、严谨、敬业、积极、求真务实的正确职业道德观念与工作态度,采能够使档案管理工作质量得到充分保证,避免因工作失误、疏忽而给档案资料应用者乃至单位带来麻烦^[3]。例如在部分档案信息保密性较强的情况下,档案管理者应深刻认识到自身的保密责任,具备良好的工作责任感,利用各种工作方法、手段来做好档案资料保密工作,避免档案信息泄漏。而在档案信息应用范围更广的情况下,档案管理者则需要进一步强化自身认真、严谨的职业道德观念,对档案信息进行反复核查,以便于及时发现档案资料中的信息错误。

二、信息时代下档案管理者提升职业素养的有效策略

(一) 重视专业培训活动

对于档案管理者来说,要想在信息时代下有效提升自身的职业素养,适应行业全新发展趋势,首先就必须深刻认识到档案信息化管理在工作内容、工作方法、工作形式等各方面的巨大变化,同时提高对单位专业培训活动的重视,积极参与到面向档案信息化管理的专业培训活动中来,认真学习档案管理信息系统操作技能、档案管理软件使用技巧、档案信息化管理流程、档案信息化管理制度要求等方面的知识技能,以实现全新工作要求下的职业素养提升。另外,如单位无法提供良好的专业培训机会,档案管理者则需要依托网络课程、第三方培训机构等渠道,主动参与到其他档案信息化管理专业培训活动中来,为职业素养的提升做好准备。

(二) 转变工作角色定位

信息时代下的档案管理工作不仅受到了更多关注与重视,同时也与其他工作间产生了更为密切的联系,在生产、管理、营销、规划设计、风险管控等各个工作领域中,档案资料都能够发挥出极为关键的作用,而要想满足各工作领域从业者对档案信息的需求,则需要积极推进档案资料开发工作。因此对档案管理者来说,要想在信息时代下有效提升自身职业素养,做好档案信息化管理工作,同样还需对服务于档案利用的档案管理工作目标形成明确认知,将自身工作角色定位从信息管理者转变为信息提供者与服务者,并学会从档案应用者的角度出发,对档案信息化管理的各项工作任务展开全面优化。

(三) 树立终身学习意识

对于档案管理者来说,信息时代下的档案管理工作内容、方法等必然会处于状态,要想适应行业发展特征,有效提高自身的学习能力,同样还需将良好的终身学习意识树立起来,勇于从实际工作需求出发,不断接触、学习、钻研各种各样的新事物,为更好的完成档案信息化管理工作任务做好准备。另外,终身学习意识还意味着档案管理者要

坚持进行自主学习,将工作中的新知识、新技能应用与专业知识技能学习结合起来,以进入到实践中学习、工作中进步的状态。

(四) 总结工作实践经验

信息素质作为信息时代下档案管理者最为关键的一项职业素养,很难在单纯的学习培训活动中形成,档案管理者只有将信息技术有关知识技能与依托信息技术展开的工作实践有机结合起来,运用所学知识、技能来不断解决各种实际工作问题,才能够逐渐实现信息素质的提升^[4]。因此对于档案管理者来说,要想提高自身的信息意识、信息获取能力等职业素养,同样还需从档案信息化管理的工作实践出发,注意对自身工作经验进行全面反思与总结,结合实际工作问题来分析信息技术有关知识、技能的应用细节,探索利用信息技术有效完成工作任务的方法技巧。

(五) 端正自身工作态度

在信息时代下档案管理工作重要性明显提高的情况下,档案管理者为提升自身职业道德素养,做好档案信息化管理工作,还需正确看待档案管理这项工作的职能与责任,并从工作实际出发,注意端正自身的工作态度,为各项任务的执行提供正确导向。例如在进行档案资料归档整理时,档案管理者应充分考虑到自身工作质量对档案应用者以及单位发展的影响,形成良好的工作责任意识,学会严格按照工作制度要求来规范完成各类档案资料的归档整理。而在进行档案资料开发工作时,则需要树立精益求精的工作态度,不断寻找现有档案资料的不足,并通过后续的档案资料开发来加以完善,以更好的满足档案应用者实际需求。

结束语

总而言之,信息时代的到来虽然使档案管理行业得到了较好发展,但也同样对从业者提出了更高的要求,有关档案管理者必须要准确把握业务能力、创新意识、学习能力、信息素质以及职业道德素养等方面的全新职业素养要求,并从参加专业培训活动、转变工作角色定位、总结工作实践经验等方面入手,采取合适的自我提升策略,才能够有效适应这一行业发展变化,实现职业素养的持续、稳定提升。

参考文献

- [1] 蓝艳林. 做档案主人铸精彩人生——论档案信息化时代档案职业价值的再认识[J]. 兰台内外, 2019, (23): 13-15.
- [2] 宋春燕. 浅议信息化时代背景下如何提高医院档案管理人员素质[J]. 办公室业务, 2018, (13): 158.
- [3] 林燕燕. 信息时代档案工作者意识与能力的创新[J]. 兰台内外, 2020, (29): 79-81.
- [4] 廖宇红. 信息时代档案工作者素质和能力培养研究[J]. 兰台内外, 2019, (09): 71-72.