

浅析新形势下的档案管理工作策略

孙红磊

(河北省承德市滦平县财政局 河北 承德 068250)

[摘要]新媒体时代的出现不但给大家的日常生活产生前所未有的巨大改变,针对好几个行业领域的快速发展也形成了很大影响。就档案管理行业而言,新媒体时代不但提供了新技术应用、新思想,针对工作中的方式方法也发生了很大的影响。为更好地融进新媒体时代大环境,进一步优化档案管理工作品质,就必须对基本工作的途径作合理整理和优化。

[关键词]档案管理;基本途径;策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-627X.2021.11.722

自媒体时代对档案工作的直接影响是多方面的。档案服务的目标是以核心价值引领变革。档案工作的具体步骤及其核心价值观必须同时跟进和完善。随着时代的不断变化,能更好地保证服务项目的要求,不断完善档案工作。加强档案信息化建设,掌握网络媒体优势,可视为档案工作未来的发展前景。

一、互联网媒体对档案管理工作的影响

(一) 提高档案管理工作效率

在互联网媒体方式并没有融进到档案工作当中的相关公司里,由于工作方式仍是传统式的,服务宗旨呆板僵硬,工作上方式过时,导致档案管理方法的工作效能不高,档案服务新项目的品质一直不能获得提升。在新媒体技术的帮助下,相对应档案管理方法机构在工作思路和工作方式上开展了大幅度改革创新,新媒体技术促使档案管理方法有了左膀右臂,档案管理工作者的日常劳动量减少,工作效能更高,发生的错误率也持续减少,相对应的档案管理工作品质也就同步提高,档案服务项目目标的满意率更高。

(二) 推动档案的研发与利用

互联网媒体进到档案管理方法行业,档案的开发设计和利用均可以凭借新媒体技术,根据多种多样信息内容方式完成档案的充足利用,档案的利用率更高,朝向的受众群体更为普遍和多元化。特别是在针对档案的宣传推广工作中来讲,传统式的仅借助线下推广宣传策划的方法不但成本费用比较大,得到的反应实际效果都不高。根据新媒体技术的协助,利用互联网技术、新浪微博、微信公众平台和手机应用等媒体方式开展档案新闻资讯的推广和营销推广,散播行业极大,散播效率更高,总体目标受众群体更为实际和全方位,得到的效果也更为突显。

(三) 加强档案资源的安全性

档案管理工作的关键内容之一便是档案的安全性。传统阶段档案管理方案的安全性关键在于实体档案储存和储藏,在档案借出去整个过程中则存在档案遗失和破坏的可能,安全性较低。新媒体平台的干涉则极大的改进了档案安全工作的地理环境,安全工作的规章制度更加健全,管理方法和预期效果也更为优化。在档案储存层面可根据信息化和安全性数据加密的方式促使档案安全性提高,档案存有的丢失、损坏和泄漏等问题也可以获得合理处理。除此之外,在档案客户真实身份网络信息安全和档案自身安全性上也具有更多的确保。

二、新媒体时代档案管理服务困境

(一) 档案管理服务主体核心理念落伍

随着新媒体时代的到来,传统式的档案管理服务项目的核心理念和想法就需要不断升级,摒弃传统式落伍的意识,进行档案管理工作上的连续提高。而具体情况是,许多档案管理服务项目的客体在想法和核心理念上仍十分落伍,对于互

联网媒体与档案管理正中间的关联性掌握不足,对于二者的息息相关欠缺有效掌握,造成实际工作方面对于新媒体技术的了解和使用上的巨大缺乏。新媒体时代档案管理工作在界定和性能上具有巨大升级,将来的档案管理服务工作中要确立新媒体技术产生的极大协助,但与此同时也必须了解到互联网媒体在新媒体时代存有的极大实际意义和长久使用价值。很多的档案管理工作人员缺乏长久目光,只关心眼下权益的得与失,针对档案管理的长久发展趋势缺乏了解,导致新媒体技术融入上的极大阻碍。

(二) 社会发展公众参与其中的意识淡薄

新媒体时代档案管理服务工作中不仅关联到档案服务行为主体一方面,还与广大群众密切相关。而真实情况是,新媒体时代让我们可以更为公平公正和方便地获得档案资料信息资源,本身的需求获得极大满足,但在自身投入层面的了解和具体投入则相比较少。传统式逻辑思维限定了大家的念头,针对档案管理服务项目的了解仍较落伍,档案管理服务项目意识淡薄,自身只在档案服务中获得,专业知识一方面静态数据地接受信息,而不容易去表述信息。特别是在针对图书馆的档案管理来讲,大家通常只能从公共图书馆中获得所需信息,针对自身参加和服务的了解则相对性不够,具体发生的爱好和个人行为也相对性欠缺。

三、新媒体时期档案管理工作自主创新提升的主要途径

(一) 提高档案管理服务项目行为主体的意识

要在新媒体时期能够更好地贯彻落实档案管理工作,完成其在时期变迁中的更强自主创新和提升,就应最先完成档案管理服务项目行为主体的意识更新,将新媒体观念融进到日常工作之中。一方面要把握网络媒体在网络媒体阶段的重要实践价值,确立传统纸质网络媒体在信息传播中的现实意义,依托网络媒体呈现纸质媒体的价值。另一方面,也要把握互联网媒体在人事管理上的巨大便利和速度,在硬件配置层面完成配对更新,在系统层面不断提高档案管理工作效率的提高。借助于协同办公系统、新浪微博、微信公众平台等新媒体更为高效率地进行日常的档案管理服务项目工作。

(二) 加强用户信息安全与个性化服务项目平衡性

自媒体时代信息安全问题是重大问题,关联到档案管理服务行为主体及其档案资料用户双层面。要尽快完成档案管理工作提升,达到用户的多样化和个性化要求,与此同时也达到用户信息安全和档案资料安全性要求,就必须进一步强化用户信息安全与个性化服务项目平衡性,贯彻落实好安全工作问题。一方面,档案管理单位理应进一步强化档案管理规章制度,根据相对应法律法规完成信息安全制度保障。另一方面,根据信息科技方式完成档案资料数据的更强维护,加强电子信息的私密性;除此之外,还应充分运用当代方式,稳步提升档案管理服务项目主客体的媒介素养。针对“个人隐

(下转第1420页)

五、搭建自主平台，提高认知能力

对于整体课程的发展来说，现代化技术拥有强大的支撑力量，积极的搭建广阔的平台，整合教学资源，不仅能够提高学生的主动性，同时也能让学生的学习效果和水平得到大幅度的上升。作为小学信息技术教师，必须突出学科教学的特征，搭建自主交流的平台，为学生提供探讨的机会，让学生尽情的表达自己的观点，并提炼出丰富的资源进行转化，实现学习成果的共享，增强学生对信息化技术的认知能力，真正把学生的智慧集中在一起，为学生创造良好的契机，增强学生的体验意识，促使课堂教学的结构性，更加明确，把握教学的发展方向，与素质教育的推进进行密切的联系。比如在进行word的编辑过程中，教师可以通过网络平台的搭建，让学生进行自主的思考和探索，在此过程中可以拥有机会与学生进行分析，让学生找到这节课的切入点，此时学生不仅能够系统化的进行word这一软件知识的归纳和整理，同时也能唤醒学生的自主性，增强学生对课程的认知意识，让学生的感悟能力和水平得到大幅度的上升。

六、优化教学设计，提高运用水平

因为，小学阶段学生，所接受到的信息化技术，相对比较简单，所以，更需要通过不同的方式进行整合，让学生进行知识的学以致用，才能突出学科教学的特色，为学生的深度学习，做好保障。所以小学信息技术教师必须优化教学设计，遵循学生的发展规律，真正由浅入深的进行知识的讲解，预定教学方案巧妙的进行安排，让学生初步掌握信息技术的相关知识，提高课堂教学的创新性，增强学生的运用素

养，让学生全方位的进行知识的转化。比如在进行windows的知识学习之中，教师并没有单纯的进行知识的讲解，而是通过实践性的操作，一步步的把学生带入到具体的知识分析之中，让学生对画图软件中的复制和粘贴进行深刻的解读，此时学生不仅能够运用自己喜欢的方式，进行知识的运用，同时也能成功的掌握相关联的信息和资源。在这一教学设计的引导下，学生能够全面进行知识的转移，进入到深度的探索之中，增强学生的运用水平，完成本节课的目标，提高课堂教学的实际效果。

综上所述，随着新课程标准的推进，信息化学科的教学，特色更加明显，其重要性不言而喻，真正与学生综合素质和水平的提高，进行密切的联系，能够探索出教学的规律，促使课堂教学的方向与时代的发展进行深度的统一，以保障整体课堂教学效率的不断提升。作为小学信息技术教师，需要充分考虑上述措施，顺应科技革命的趋势，精心的选择教学内容，创新课堂教学资源，拓展学生学习信息技术的空间和领域，关注学生的综合性成长，确保课程内容更好的服务于学生，以保障学生信息技术能力和水平的不断提升。

参考文献

- [1]赵宇明.探索小学信息技术课堂教学新模式[J].新课程,2019(12):90-91.
- [2]杨艳丽.有效提高小学信息技术课堂教学效果的探索[J].少年,2019(11):23-24.
- [3]王文刚.小学信息技术翻转课堂教学模式的设计[J].素质教育,2019(13):78-79.

(上接第1413页)

私”问题，应在严苛遵循相对应相关法律法规的基本上，根据提高行为主体的媒介素养和主客体的媒介素养外，不断提高用户的自己防范意识，确保用户的信息安全。

(三)提升社会公众的参与观念和实践活动意向

社会公众的参与是档案管理中优化的主要确保，因此，档案管理单位理应注意社会公众服务参与的关键使用价值，并经过合理方式完成群众参与观念和实践活动意向的提升。一方面，理应有兴趣爱好、还有机会参与到档案管理服务中群众得到实践活动，根据其全过程参与和感受，将相对应的感受和核心理念推广出来，根据个人的传递完成档案管理服务群众化的更佳宣传策划。另一方面，理应根据举行有关主题活动扩张知名度，让社会公众触碰并了解到有关核心理念和实践活动机遇的存有。让群众参与到档案资料基本建设和服务之中，逐步完善档案管理服务参与观念，学习培训到相应的专业知识和方法，助推档案管理工作中的更快进行和持续优化。

(四)灵活运用互联网媒体优化档案资料储存服务

在自媒体时代，为贯彻落实档案管理工作，重要还取决于对新媒体技术的主要运用，完成档案资料储存和服务的持续优化。因此，档案管理单位理应积极主动寻找自媒体时代的管理方案，切合互联网媒体的规定，学习培训并把握有关促使档案管理工作中的效果和品质均不断提高，贯彻落实好档案管理的基本。

(五)自主创新管理制度，强化管理方式

伴随着时代的不断发展，高新技术的迅速发展，智能化信息科技已逐渐融进各个领域，但在我国针对档案管理工作不高度重视，促使在我国的档案管理设备作用比较单一，只有适用简易的信息化管理工作，不可以达到新时期机关事业

单位档案管理繁杂繁琐的工作标准，有一些机关事业单位只是逗留在档案资料的搜集管理方法与储存上，并不对它进行更多方面的种类与管理方法，促使在我国的档案管理工作仍停留在比较基本的方面。为保证工作效能，要建立健全管理制度，现阶段大部分企业的管理方面实际效果并不理想化，因而，为处理档案管理中产生的问题，要构建一套新的、切合实际的档案资料管理制度。在创建有关机制的同时，要留意保证规章制度的专业化、合理性。由于是管理制度的自主创新，一定要留意有新的角度和新的内容，要一直维持升级，紧跟新时代的步伐，开拓创新。为保证制度的实效性，可以开设一些奖罚对策，对档案管理工作有主要表现的管理者开展奖励，鼓励其更好地工作，针对一些伪造档案资料数据的员工开展惩罚，情况严重可以处辞退处罚。根据执行这类对策，可以使大伙儿更好地工作，进而使机关事业单位档案管理工作有更快的发展趋势。

自媒体时代档案管理工作自主创新提升的主要途径是助推档案管理在新媒体环境更强工作中的主要课题研究。针对档案管理单位而言，不断提高档案管理服务行为主体的意识，进一步强化客户网络信息安全与个性化服务稳定性，与此同时不断提升广大群众的参加观念和实践活动意向，灵活运用互联网媒体提升档案资料储存服务，才可以更好地融进新媒体环境，为档案管理工作的使用价值提高打造出更快的服务平台。

参考文献

- [1]刘伟.事业单位档案管理及服务效率提升策略研究[J].传播力研究,2019,(33).298.
- [2]李铁玲.事业单位档案管理中存在的问题及对策分析[J].品位·经典,2019,(10).68~70.